



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

## PREÂMBULO EDITAL

**PROCESSO n° 044/2021**

**PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 012/2021**

**UNIDADE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/SAÚDE/AÇÃO SOCIAL/EDUCAÇÃO**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 21 DE JUNHO DE 2021**

**HORÁRIO: A PARTIR DAS 08:00 HORAS**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ, A SER REALIZADO CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO FOLHETO DESCRITIVO, QUE INTEGRA ESTE EDITAL COMO **ANEXO I**.**

*O Senhor **Marcelo Silva Borges Parreira**, Pregoeiro designada pela municipalidade de GURINHATÃ-MG, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO nº 012/2021, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM - Processo nº 044/2021**, que será regida pela Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, que Aprova o Regulamento para a Modalidade de Licitação Denominada Pregão, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, e demais condições fixadas neste edital, Tornar público, para conhecimento dos interessados, que, realizará a licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **menor preço por item**.*

## ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Dia 21/06/2021 às 08:00 (OITO HORAS).

**SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**

## 1. DO OBJETO:

**1.1 Refere-se ao** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ, conforme especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

## 2 DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

**2.1** O presente procedimento licitatório é disciplinado pelo Decreto Municipal que regulamentou pregão eletrônico no município de Gurinhatã, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, que Aprova o Regulamento para a Modalidade de Licitação Denominada Pregão, Decreto Federal nº 10.024



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e, pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

### 3 DO CREDENCIAMENTO:

3.1 Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site.

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

3.4 O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

3.5 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

### 4 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1 A participação nesta licitação **é exclusiva às microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas** (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinente ao objeto licitado **sediadas na microrregião de Ituiutaba Estado de Minas Gerais de acordo com o IBGE, composto pelos municípios: Cachoeira Dourada Capinópolis, Gurinhatã, Ipiacú, Ituiutaba e Santa Vitória,** objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional conforme determinação do Art. 47 da Lei Complementar nº 123/2006, e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

4.2 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

4.3 Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.4 Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93;

4.6 **Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:** Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

4.6.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

## a.1 – Para todas as empresas com exceção das MEI's.

30 dias	90 dias	180 dias	365 dias
R\$ 132,20	R\$ 195,20	R\$ 276,20	R\$ 399,50

## a.2 – Para asMEI's.

30 dias	90 dias	180 dias	365 dias
R\$ 112,40	R\$ 175,40	R\$ 250,10	R\$ 365,30

b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

4.6.1 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.6.2 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Gurinhatã, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

4.6.3 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

4.6.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;

4.6.5 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

4.6.6 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Gurinhatã, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

4.6.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

**4.7 Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:**

4.7.1 Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição<sup>1</sup>; empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, Ressalva: É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº. 8666/1993. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);

4.7.2 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.7.3 Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;

4.7.4 Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Para verificação das condições definidas nesta alínea, a Comissão do Pregão, promoverá a consulta eletrônica junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

4.7.5 Empresas cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor público da Prefeitura Municipal de Gurinhatã-MG;

**4.8 A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.**

4.8.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

4.8.2 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;

---

<sup>1</sup> NE - Justificativa para Vedação de Consórcio: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

4.8.3 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;

4.8.4 Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

4.8.5 Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

4.8.6 O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.8.7 Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

## **5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;

5.2 As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

5.2.1 Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo pregoeiro;

5.3 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

5.4 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;

5.5 Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

5.6 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

5.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

5.8 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

5.9 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

5.10 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

5.11 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 Marca;

6.1.3 **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

## 7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do edital;

7.2 O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO" do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

- 7.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecuível, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;
- 7.4 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecuível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;
- 7.5 As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;
- 7.6 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;
- 7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;
- 7.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- 7.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta está definido no Termo de Referência;
- 7.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;
- 7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;
- 7.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 7.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;
- 7.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;
- 7.15 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;
- 7.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 7.17 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;
- 7.18 Sendo efetuado lance manifestadamente inexecuível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

7.19 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

7.20 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

7.21 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

7.22 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

7.23 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

7.24 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

7.25 **Nos casos específicos**, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

7.26.1 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;

7.26.2 Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

7.26.3 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

7.26.4 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

7.26.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.26.6 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.26 O disposto no item 7.26 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.27 Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.28.1 Produzidos no País;

7.28.2 Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.28.3 Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93);

7.28.4 Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

7.28.5 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

## **8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:**

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 10.024/2019;

8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.6.3 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.6.4 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade;

8.6.5 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

8.6.6 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.6.7 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.6.8 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

8.6.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9 DA HABILITAÇÃO**

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

9.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

9.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

9.1.3 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

9.1.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

9.1.5 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

9.1.6 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

9.1.7 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

9.1.8 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

9.1.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

9.1.10 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.1.11 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

## **9.2 OS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTE EDITAL, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:**

### **A. Ato Constitutivo;**

1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
2. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor<sup>2</sup>, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo

<sup>2</sup> NE - O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), ou;
6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;
- B.** Prova de Inscrição no CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90(Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;
- C.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;
- D.** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;
- E.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;
- F.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
- G.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- H.** Certidão negativa de falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;
- I.** Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial, com data de emissão máxima de 90 (Noventa) dias, para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP);
- J.** **DECLARAÇÕES:**
  1. Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura, conforme modelo ANEXO III;
  2. Declaração do Anexo IV – Conforme modelo de declaração de enquadramento de microempresa, empresa de pequeno porte, se for o caso;
  3. Declaração do Anexo VI - Conforme modelo de declaração de Atendimento pleno a todos os requisitos de habilitação;
- K.** **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**
  1. Um ou mais atestado (s) de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal (is) atestado (s) não seja (m) emitido (s) pela própria empresa ou por



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações: Nome, CNPJ e endereço completo do emitente; Descrição do produto fornecido ou serviço prestado; Nome da empresa que prestou (s) o (s) serviço (s); Data de emissão; Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

9.3 O objeto social descrito no ato constitutivo referente ao item (9.2.1) deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto licitado;

9.4 Os documentos descritos no item 9.2, podem ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral (C.R.C.) emitido pelo Município de Gurinhatã/MG em vigor;

9.5 Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo(a) Pregoeiro(a), mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G (Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei Federal 8.666/93;

9.6 Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

9.7 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital;

9.8 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação;

9.9 Havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Equiparadas, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014;

9.10 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

9.11 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma;

9.12 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

9.13 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis;

9.14 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

9.15 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor;

9.16 As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;

## **10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**A.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

**B.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

**C.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

**D.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

**E.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93);

**F.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;

**G.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

**H.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;

## **11 DOS RECURSOS:**

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

11.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

11.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

11.5 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.3 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

12.4 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

12.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

## 13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## 14 DO CONTRATO

14.1 Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato;

14.2 Prazo de Vigência do Contrato: O Prazo de Vigência da ATA/Contrato inicia-se na data de sua assinatura e terá vigência de 12 (doze) meses;

14.3 Condições de Pagamento: O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após a entrega do item licitado, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Gurinhatã, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente;

14.4 Da Entrega dos Itens: O Item deverá ser entregue em até 30(trinta) dias após a Assinatura do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

Contrato e Emissão da Autorização do Fornecimento. O item deverá ser entregue no Almojarifado Central, no Endereço: AV. Getúlio Vargas, 925– Centro – Cep: 38.310-000 - Gurinhatã – MG;

14.5 O adjudicatário terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

14.6 Alternativamente à convocação para comparecer perante à secretaria Municipal de Planejamento, situada na AV. Getúlio Vargas, 925 – Centro – Cep: 38.310-000 - Gurinhatã – MG, para a assinatura do Termo de Contrato/Ata de Registro de Preços, ou o aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja aceite e assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, podendo ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

14.7 Na assinatura do contrato/Ata de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência do contrato;

14.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato;

## 15 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

15.1 O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas nas Leis Federais 8.666/93 e Lei 10.520/2002, e suas alterações.

## 16 DA ENTREGA DO ITEM

16.1 O Item deverá ser entregue em até 03 (três) dias após a Assinatura do Contrato e Emissão da Autorização do Fornecimento.

16.2 Local de entrega: O item deverá ser entregue no Almojarifado Central, no Endereço: AV. Getúlio Vargas, 925– Centro – Cep: 38.310-000 - Gurinhatã – MG.

## 17 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

### 17.1 DA CONTRATADA:

17.1.1 Promover a entrega dos itens homologados a seu favor, de acordo com as Descrições e prazos determinados no Edital e seus anexos, independente ou não de sua Transcrição.

### 17.2 DA CONTRATANTE:

17.2.1 Efetuar os Pagamentos na forma e prazo estabelecido na cláusula quarta;

17.2.2 Proceder a conferência dos itens Homologados, de acordo com as exigências contidas no edital e anexos.

## 18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

18.1 **AOS LICITANTES:** Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Gurinhatã, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas de até 10% do valor do contrato e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal 8.666/93, do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, o **ADJUDICATÁRIO** que:

1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
2. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
3. Não mantiver a proposta;
4. Falhar ou fraudar a execução do contrato/instrumento equivalente;
5. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

18.2 Não será aplicada a multa às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira colocada.

18.3 **À CONTRATADA:** Pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar a CONTRATADA a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no Art. 87, da Lei 8.666/93 e no art. 7º da Lei 10.520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;
- b. 05% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;
- c. 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO DE GURINHATÃ**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
- d. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO DE GURINHATÃ**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção;
- e. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;
- f. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais; e
- g. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;

h. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

## 19 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;

19.2 A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site [www.licitanet.com.br/](http://www.licitanet.com.br/);

19.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação;

19.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

19.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;

19.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;

19.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

19.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

19.9 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## 20 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas para o presente processo licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

*Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 7º, §2º do Decreto Presidencial 7.892/201.*

## 21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;

21.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

21.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

21.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

21.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

21.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

21.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Gurinhatã;

21.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

21.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.10 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, <http://www.gurinhatã.mg.gov.br/licitacoes>, e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no setor de Licitações, situado na AV. Getúlio Vargas, 925– Centro, Gurinhatã/MG, CEP: 38.310-000, nos dias úteis, no horário das 12:00 às 16:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

21.11 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

21.12 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

21.13 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

21.14 Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

21.15 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93;

21.16 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;

21.17 As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

<http://www.gurinhatã.mg.gov.br/licitacoes>;

21.18 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

21.19 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Gurinhatã revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

21.20 Para atender a seus interesses, o Município de Gurinhatã poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n 8.666/93;

21.21 O Município de Gurinhatã poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

21.22 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Ituiutaba-MG;

21.23 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

21.23.1 ANEXO I – Termo de Referência;

21.23.2 ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

21.23.3 ANEXO III - Declaração (disposto no inc. XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal);

21.23.4 ANEXO IV – Modelo de Declaração de Condição de ME, EPP ou Equiparadas;

21.23.5 Anexo V – Minuta de Contrato;

21.23.6 Anexo VI – Declaração Referente à Habilitação.

Gurinhatã, 07 de junho de 2021.

Marcelo Silva Borges Parreira  
Pregoeiro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

### PREGÃO ELETRÔNICO

**Processo nº: 044/2021**

**Modalidade: Pregão 012/2021**

**Forma: Eletrônica**

**Tipo: Menor Preço por Item.**

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ.

1. O fornecimento do bem deverá ser conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste anexo, bem como as demais condições estabelecidas no edital.

## 2. DO OBJETO

2.1 Refere-se ao REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ.

## 3 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA / VALOR MÉDIO

### 3.1

4	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VALOR UNIT	VALOR GLOBAL
1		AGENDA ANUAL ESPIRAL 200X275MM (CAPA DURA, FITILHO,VISÃO DIÁRIA, BOLSA PLÁSTICA, INDECE TELEFONICO, FOLHA COM CALENDÁRIO, PLANEJAMENTO MENSAL, FOLHA DE DADOS PESSOAIS).	UN	45,00	35,000000	1575,00
2		AGENDA EXECUTIVA ANUAL (COM FITILHO, DADOS PESSOAIS, FERIADOS NACIONAIS, PRETA, INFORMAÇÕES MÉDICAS/EMERGÊNCIAS, CALENDÁRIO, ANIVERSÁRIOS, AGENDA DIÁRIA, HORÁRIO DE COMPROMISSOS, PLANEJAMENTO, ÍNDICE DE ENDEREÇO E TELEFONES, DATAS COMEMORATIVAS, DDD, D	UN	96,00	39,000000	3744,00
3		ALFINETE	CX	150,00	9,000000	1350,00
4		ALMOFADA PARA CARIMBO, DE FELTRO,TINTA NA COR AZUL, TAMANHO MÉDIO 5,9 X 9,4 CM. (ESTOJO PLÁSTICO, COM ENTITAMENTO).	UN	41,00	9,000000	369,00
5		APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UN	55,00	9,000000	495,00
6		APONTADOR PARA LÁPIS	UN	100,00	3,000000	300,00
7		ARQUIVO MÉDIO PARA PASTAS SUSPENSAS LARGO COM FURAÇÃO, COR PRETA, FEITO EM PLÁSTICO RESISTENTE, LAVÁVEL, DIMENSÕES A X C X L: 27,1 X 43 X 27,4CM	UN	30,00	53,000000	1590,00
8		ARQUIVO PARA PASTAS SUSPENSAS COM FURAÇÃO, FEITO EM PLÁSTICO RESISTENTE,	UN	30,00	63,000000	1890,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

	LAVÁVEL, COR PRETA. DIMENSÕES A X C X L:27,1 X 43,0 X 16,40CM				
9	ATILHODE BORRACHA (ELÁSTICO DE BORRACHA AMARELO, COM ALTA RESISTÊNCIA, EMBALAGEMCONTENDO120UNIDADES).	PC	40,00	12,000000	480,00
10	BALÃO ESPAGUETECOR AZUL ROYAL-ROSA PINK (TIPO CANUDO, PARA MODELAGEM,MEDINDO30CM,PACOTE COM50UNIDADES).	PC	800,00	16,000000	12800,00
11	BALÃO7, LISO, COR MARRON-AZUL-PRETO-ROSA-ROXO-VERMELHO-AMARELO-BRANCO-LARANJA-VERDE- (TAMANHO IDEAL APROXIMADAMENTE18 CM DE DIÂMETRO, VOLUME DE 4,5LITROS QUANDO INFLADOS, COM FORMATO PERA", PARA QUE HAJA UM CORRETO "FECHAMENTO" NA AMARRAÇÃO. EMBALAGEM CO	PC	1.000,00	14,000000	14000,00
12	BARBANTE CRU-NUMERO08-4/8(BARBANTE100%ALGODÃO E 15%OUTRAS FIBRAS, EM CONE, CONTENDO533M).	UN	80,00	39,000000	3120,00
13	BASTAO REFIL DE COLA QUENTE FINO(TRANSPARENTE, UTILIZADO EM PISTOLAS DE COLA QUENTE.DIÂMETRO:7,9MM(5/16"),30CMDE COMPRIMENTO, COMPOSIÇÃO DE EVA).	UN	600,00	1,500000	900,00
14	BASTAO REFIL DE COLA QUENTE GROSSO (TRANSPARENTE ,UTILIZADO EM PISTOLAS DE COLA QUENTE. DIÂMETRO 11,25 CM,30 CM DE COMPRIMENTO COMPOSIÇÃO DE EVA).	UN	600,00	2,500000	1500,00
15	BLOCOS DE NOTAS ADESIVAS POST-IT FLAGS DE PAPEL 76MM X 15MM 180 FOLHAS	UN	200,00	16,000000	3200,00
16	BOBINA PARA CALCULADORA EM PAPEL CELULOSE NA COR BRANCA	UN	50,00	3,500000	175,00
17	BOBINA TERMICA P/ CARTAO DE PONTO UB-157 - 0,7MM - AZUL	UN	50,00	7,000000	350,00
18	BORRACHA BRANCA ESCOLAR Nº40	UN	50,00	1,000000	50,00
19	BORRACHA COM CERDA SEM NYLON (CABO:PLÁSTICO,FORMATO: REDONDO ,MEDIDAS: TAMANHO GRANDE COM FIBRAS PARA PÓLIO DEFINIDAS PARA PINTURA	UN	500,00	4,000000	2000,00
20	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURACONTENDO 96 FOLHAS)	UN	320,00	7,000000	2240,00
21	CADERNO CAPA DURA ESPEIRAL (CAPA DURAESPIRAL CONTENDO 100 FOLHAS)	UN	320,00	8,000000	2560,00
22	CAIXA PARA ARQUIVO DEDOCUMENTOS E PASTAS	UN	2.000,00	7,900000	15800,00
23	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO	UN	2.000,00	11,000000	22000,00
24	CALCULADORA DE MESA	UN	100,00	49,000000	4900,00
25	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA (CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL, TRANSPARENTE, PONTA FINA DE 0,7MM,TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE, CONTENDO 50	CX	80,00	57,000000	4560,00
26	CANETA ESFEROGRAFICA,COR AZUL (CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL,TRANSPARENTE,PONTAFINADE0,7MM ,TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA	CX	300,00	57,000000	17100,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

	PERFEITA E MUITO RESISTENTE).				
27	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA. (CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL, TRANSPARENTE, PONTA FINA DE 0,7 MM, AMPA E PLUG DA MESMA CORDA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE).	CX	80,00	57,000000	4560,00
28	CANETA EYE FINE NEAT ROLLERBALL UB-157 - 0,7MM - AZUL	UN	30,00	9,500000	285,00
29	CANETA HIDROCOR FINA	JG	50,00	11,000000	550,00
30	CANETA MARCA TEXTO COR VERDE-AMARELA-ALARANJADO- (CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO, PONTA3A5MM).	UN	500,00	5,000000	2500,00
31	CANETA MARCADORA PERMANENTE PARA CD/DVD NA COR AZUL	UN	50,00	8,700000	435,00
32	CANETA PARA REPROJETOR AZUL (CORPO EM POLIETILENO, PONTA COM 1,00MM EM POLIÉSTER)	UN	30,00	8,700000	261,00
33	CANETA PARA REPROJETOR PRETO (CORPO EM POLIETILENO, PONTA COM 1,00MM EM POLIÉSTER)	UN	30,00	8,700000	261,00
34	CANETA PARA RETROPROJETOR AZUL (CORPO EM POLIETILENO, PONTA COM1,00MM,EM POLIÉSTER).	UN	150,00	8,700000	1305,00
35	CANETA PARACD/DVD, NA COR VERMELHA (PONTA DE 2,00MM.QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA PILOT. VALIDADE MÍNIMADE11MESES).	UN	50,00	5,500000	275,00
36	CAPA TRANSPARENTE PARA ENCAPAR CADERNO	UN	75,00	2,500000	187,50
37	CARTOLINANA COR AMARELA-AZUL-ROSA-BRANCA (MEDINDO 50X66 COM PESO DE 150GR).	UN	1.400,00	1,000000	1400,00
38	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL OFFICEJET4500DESKTOP	UN	200,00	218,000000 0	43600,00
39	CLIPS Nº 2/0 -3/0 - 10 - 4/0 - 6/0 - 8/0GALVANIZADO (AÇO, PARALELO, DIÂMETRO DE MM, LARGURA DE11 MM E ALTURA DE 32 MM ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM NO MÍNIMO DE 500 GRAMAS COM 720 UNIDADES).	CX	1.020,00	21,000000	21420,00
40	COLA BASTÃO	UN	280,00	3,000000	840,00
41	COLA GLITER, COR VERMELHO-PRATA-AZUL-OURO-VERDE (LÍQUIDA A BASE DE P.V.A, PARA USO EM PAPEL CERÂMICA, TECIDO, ARTESANATO. EMBALAGEM PLÁSTICA, COM BICOECONOMIZADOR, DE PESO LÍQUIDO 35 G CADA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCADO FABRICANTE, DA	UN	500,00	4,000000	2000,00
42	COLA LÍQUIDA BRANCA 1000GRAMAS	LT	50,00	39,000000	1950,00
43	COLA LÍQUIDA BRANCA,90 GRAMAS	UN	250,00	4,500000	1125,00
44	COLA LÍQUIDA TRANSPARENTE PARA ISOPOR (ATÓXICA, EMBALAGEM PLÁSTICA, SECAGEM RÁPIDA, FRASCO CONTENDO 90 GRAMAS).	UN	90,00	7,000000	630,00
45	CONJUNTO SUPORTE PARA CANETA/PAPEL	UN	55,00	39,000000	2145,00
46	CORRETIVO CANETA 8ML, PONTA METÁLIXA FINA DE 1,6MM CAIXACOM 12 UNIDADES.	CX	50,00	12,000000	600,00
47	CORRETIVO LÍQUIDO ATÓXICO18ML (COM APLICADOR,PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA A BASE DE ÁGUA,SEM ODOR,NÃO TÓXICO).	UN	100,00	3,600000	360,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

48	CRACHAS DE IDENTIFICAÇÃO	UN	2.400,00	1,500000	3600,00
49	ENVELOPE 200X280MM,NA COR OURO(SEM IMPRESSÃO).	UN	500,00	0,400000	200,00
50	ENVELOPE 229 X 324 MM (ENVELOPE SACO 229 X 324 MM, GRAMATURA80, COR PARDO).	UN	3.000,00	0,400000	1200,00
51	ENVELOPE 260X360MM,NA COR OURO.(SEM IMPRESSÃO).	UN	500,00	0,400000	200,00
52	ENVELOPE 310 X 410MM	UN	1.000,00	0,500000	500,00
53	ENVELOPE GRANDE NA COR OURO(SEM IMPRESSÃO,MEDINDO 240X340MM)	UN	1.000,00	0,350000	350,00
54	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO(EM OFF-SET,PESANDO75G/M²,SEM IMPRESSÃO114X229MM).	UN	1.000,00	0,150000	150,00
55	ENVELOPE TIPO SACO MEDINDO 185X248 (TIPO RAFT,NA COR OURO).	UN	500,00	0,350000	175,00
56	ESTILETE PROFISSIONAL(COM ESTRUTURA REFORÇADA,CORPO EMBORRACHADO,LÂMINA EM AÇO CARBONO TEMPERADO.DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA.ESTRUTURA INTERNA DE METAL.COMPARTIMENTO PARA GUARDAR LÂMINAS EXTRAS.TAMANHO:6",LARGURA:10,00CMALTURA:4,00CM,PROFUNDIDADE	UN	20,00	21,000000	420,00
57	ESTILETELARGO (CABO EM PLÁSTICO RÍGIDO,LÂMINA18MMCORPO INJETADO.LÂMINA DE AÇO,CARBONO TEMPERADO,DISPOSITIVO PARA TRAVAR A LÂMINA.TAMANHO:6").	UN	50,00	2,500000	125,00
58	ETIQUETA A4 C/ 25 FOLHAS	CX	200,00	25,000000	5000,00
59	ETIQUETA MULTIUSO 16MM, DOURADA (ADESIVO PERMANENTE NA COR OURO,FORMATOCIRCULAR TAMANHO16 MM, EMBALAGEMCONTENDO 5 FOLHASCOM30ETIQUETASCADA).	PC	1.000,00	12,000000	12000,00
60	EXTRATOR DE GRAMPO	CX	100,00	3,000000	300,00
61	FITA ADESIVA AMARELO-AZUL( FITA ADESIVA DUREX COLORIDO12X10).	UN	200,00	1,500000	300,00
62	FITA ADESIVA CREPE 18MMX 50MM(COR BRANCA,DE ALTA QUALIDADE E GRANDE ADERÊNCIA,MONO FACE.NÃO POSSUI RESÍDUOS QUÍMICOS EM SUA COMPOSIÇÃO,MEDINDO 18MMX50M).	UN	200,00	7,700000	1540,00
63	FITA ADESIVA DUPLA FACE (DE PAPEL,DEAPLICAÇÃO PRÁTICA E SIMPLES,18MMX30M).	UN	50,00	5,500000	275,00
64	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE(FITA ADESIVA PARA EMPACOTAMENTO CONSTITUÍDA DE UM DORSO DE FILME DE POLIPROPILENO BIORIENTADO (BOPP),COBERTA COM ADESIVO ACRÍLICO A BASE DE ÁGUA.MEDINDO:45MMX45M).	UN	150,00	5,500000	825,00
65	FITA ADESIVA VERDE(FITA ADESIVA DUREXCOLORIDO12X10).	UN	40,00	1,500000	60,00
66	FITA ADESIVA VERMELHO (FITA ADESIVA DUREX COLORIDO 12X10).	UN	40,00	1,500000	60,00
67	FITA DE CETIM, PEÇA C10M CORES BRANCO, MARELO, AZUL, VERMELHO, AZUL CLARO, VERDE, PINK E ROSA	RL	250,00	12,000000	3000,00
68	FITA DUREX GRANDE (TRANSPARENTE,COM ADESÃO INSTANTÂNEA,PRÁTICA E RÁPIDADE COLARMEDINDO12MMX50M).	UN	150,00	2,000000	300,00
69	FITA PARA MAQUINADE ESCREVER OLIVETTI	UN	15,00	8,500000	127,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

70	FITILHOS DE COR AZUL ROYAL-BRANCO-ROSA-LILAS-AMARELO-VERDE-LARANJA-VERMELHO-CHAMPAGNE-DOURADO-PRATA, 50 METROS (CADA ROLINHO) COM ESPESSURA DE 4MM	RL	520,00	2,000000	1040,00
71	FOLHA DE E.V.A ATOALHADO EM DIVERSAS CORES CONFECCIONADA EM ESPUMA VINÍLICA ACETINADA, LAVÁVEL, ATÓXICA E DE TEXTURA HOMOGENEA.TAMANHODE400X600X2MM).	UN	500,00	7,500000	3750,00
72	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER EM DIVERSAS CORES CONFECCIONADA EM ESPUMA VINÍLICA ACETINADA, LAVÁVEL, ATÓXICA E DE TEXTURA HOMOGENEA.TAMANHODE400X600X2MM).	UN	500,00	7,000000	3500,00
73	FOLHA DE E.V.A, NA COR BRANCA-LARANJA-AMARELO-CARAMELO-LILAS-ROSA-VERDE-AZUL-BEGE-CINZA-MARRON-PRETA-ROXO-VERMELHO (CONFECCIONADA EM ESPUMA VINÍLICA ACETINADA, LAVÁVEL, ATÓXICA E DE TEXTURA HOMOGENEA. TAMANHO DE 400X600X2MM).	UN	5.000,00	3,500000	17500,00
74	GIZ DE CERA	CX	500,00	3,900000	1950,00
75	GIZ DE CERA COR AZUL	CX	25,00	6,000000	150,00
76	GIZ ESCOLAR(COMUM, NA COR BRANCA,FORMATO CILÍNDRICO, ANTIALÉRGICO, NÃO TÓXICO,PESO170G, EM CAIXA COM50UNIDADES).	CX	80,00	2,000000	160,00
77	GIZ ESCOLAR, COLORIDO (FORMATO CILÍNDRICO ANTIALÉRGICO, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO EMBALADO (CM): 8,5 X 11,5 X 5,5 PESO BRUTO UNITÁRIO APROXIMADO DO PRODUTO EMBALADO(KG): 0,296 EM CAIXA COM 50 UNIDADES).	CX	80,00	4,500000	360,00
78	GRAFITE COM ESPESSURA /DIÂMETRODE0,7MM(GRADUAÇÃO (B),COR PRETA EXTRA MACIA,12UNIDADES).	CX	50,00	2,500000	125,00
79	GRAMPEADOR ALICATE	UN	50,00	35,000000	1750,00
80	GRAMPEADOR DE MESA	UN	200,00	27,000000	5400,00
81	GRAMPEADOR DE MESA PROFISSIONAL(ESTRUTURA METÁLICA PINTADA,BASE EMBORRACHADA NA COR PRETA,GRAMPO23/6,MEDINDO DEBASE27CMCAPACIDADEDEDEGRAMPEARATÉ10 FOLHAS). GENMES OU SIMILAR	UN	20,00	87,000000	1740,00
82	GRAMPEADOR GRANDE DE MESA ESTRUTURA METÁLICA 60 FOLHAS.	UN	20,00	64,000000	1280,00
83	GRAMPEADOR PARA MADEIRA (RESISTENTE COM CORPO EM AÇO, DOTADO DE TRAVA DE SEGURANÇA. DIMENSÕES:19X3X17CM .PESO:200G. UTILIZA GRAMPOS 106/6). GENMES OU SIMILAR	UN	20,00	65,000000	1300,00
84	GRAMPO DE TODOS OS TIPOS ( ENCADERNADOR, GRAMPEADOR, TRILHO, PLÁSTICO) GRAMPO PLÁSTICO, GALVANIZADO OU POLIPROPILENO COM ALTA CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO).	UN	100,00	31,000000	3100,00
85	GRAMPO ENCADERNADOR DE PLÁSTICO (GRAMPO PLÁSTICO INJETADO EM POLIETILENO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS. COR: PRETO, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 300 FOLHAS, CONTENDO NO MÍNIMO 50UNIDADESCADA CAIXA).	UN	50,00	20,000000	1000,00
86	GRAMPO PARA GRAMPEADOR (GRAMPO	CX	60,00	14,000000	840,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

	GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR TAMANHO: 26/6. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA COM CAPACIDADE PARA 5000 GRAMPOS).				
87	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA (RESISTENTE COM CORPO EM AÇO, DOTADO EM TRAVA DE SEGURANÇA. DIMENSÕES 19X3X17CM. PESO:200G UTILIZA GRAMPOS 106/06	UN	50,00	7,000000	350,00
88	GRAMPO PLÁSTICO ENCADERNADOR CAIXA CONTENDO 1000 GRAMPOS (CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO COM CAPACIDADE PARA ATÉ 500 FOLHAS DE GRAMATURA 90 GRAMAS COM FIXAÇÃO DE HASTE POR PRESSÃO SOBRE O TRILHO SUPERIOR).	CX	50,00	18,900000	945,00
89	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ENCADERNADOR (GRAMPO PLÁSTICO INJETADO EM POLIETILENO PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS. IDEAL PARA 400 FOLHAS MEDIDAS 195X8X 60MM COMPACTO DE 50 UNIDADES, NA COR BRANCA).	UN	150,00	17,000000	2550,00
90	ÍNDICE TELEFÔNICO-AGENDA	UN	10,00	25,000000	250,00
91	ISOPOR DE EPS MEDINDO 1,00X50X5,0CM, NA COR BRANCA	UN	150,00	10,500000	1575,00
92	ISOPOR TODOS OS TIPOS (DEEP COR BRANCA)	UN	150,00	14,000000	2100,00
93	ISOPOR 1,5 CM (DE EPS, COMPRIMENTO: 1000MM LARGURA: 500MM, ESPESSURA: 15MM NA COR BRANCA).	UN	100,00	5,500000	550,00
94	ISOPOR 1CM (DE EPS, COMPRIMENTO: 1000MM, LARGURA: 500MM, ESPESSURA: 10MM NA COR BRANCA).	UN	100,00	5,200000	520,00
95	ISOPOR 3CM (DEEPS, COMPRIMENTO: 1000MM, LARGURA: 500MM, ESPESSURA: 30MM NA COR BRANCA).	UN	100,00	13,500000	1350,00
96	LÁPIS CORPO EM MADEIRA ENVERNIZADA Nº 2 (FORMATO SEXTAVADO, MATÉRIA DA CARGA MINA GRAFITE, MEDINDO NOMEÍMO 170 MM, COM NOME DO FABRICANTE GRAVADO NO LÁPIS, COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ADEQUADA).	CX	100,00	144,000000	14400,00
97	LÁPIS DE COR (FORMATO SEXTAVADO, NÃO ROLA NA MESA. MADEIRA, FÁCIL DE APONTAR, SORTIMENTO DE CORES SELECIONADO QUE FACILITA O USO E O APRENDIZADO DAS CORES. FIDELIDADE ENTRE A COR DO VERNIZ E A COR DA MINA QUE ATENDE ÀS NECESSIDADES DAS CRIANÇAS. ATÓXICO	CX	100,00	14,000000	1400,00
98	LÁPIS PRETO (Nº2 MAX REDONDO SM/1205, CAIXA COM 144 UNIDADES).	CX	200,00	1,000000	200,00
99	LAPIS BORRACHA	UN	100,00	4,000000	400,00
100	LAPISEIRA 0,7MM, NA COR PRETA (PONTA EM METAL, GRAFITE ACIONADO POR BORRACHA E METAL).	UN	50,00	3,000000	150,00
101	LASTEQUE	UN	200,00	1,200000	240,00
102	LENÇÓIS DE SOLTEIRO C/ ELÁSTICO NAS LATERAIS, CONFECCIONADO EM PERCAL NO MÍNIMO 230 FIOS, 100% ALGODÃO, TEXTURA LEVE E MACIA TAMANHO 88X180X30	UN	100,00	55,000000	5500,00
103	LENÇÓIS DE SOLTEIRO S/ ELÁSTICO NAS LATERAIS, CONFECCIONADO EM PERCAL NO MÍNIMO 230 FIOS, 100% ALGODÃO, TEXTURA LEVE E MACIA TAMANHO 88X180X30	UN	50,00	55,000000	2750,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

104	LIVRO ATA 100FOLHAS NUMERADAS(MEDINDO (220X320)MM, VERTICAL,CAPA PESANDO 1250 G/M², REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO80G/M²,PAPEL OFF-SET,PESANDO56G/M²,NA COR PRETO).	UN	20,00	19,000000	380,00
105	LIVRO ATA 200 FOLHAS NUMERADAS(MEDINDO (220X320)MM, VERTICAL,CAPA PESANDO 1250 G/M², REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO80G/M²,PAPEL OFF-SET,PESANDO56G/M²,NA COR PRETO).	UN	20,00	35,000000	700,00
106	LIVRO ATA 50FOLHAS NUMEREDAS (MEDINDO(210X305)MM, VERTICAL,CAPA PESANDO1250G/M², REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO80G/M²,PAPEL OFF-SET,PESANDO56G/M²,NA COR PRETO).	UN	20,00	11,000000	220,00
107	LIVRO PONTO MENSAL(MEDINDO220X320MM,CAPA PESANDO 1250G/M² REVESTIDA COM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO, PESANDO 90G/M²,EM PAPEL OFF-SET,COM100 FOLHAS).	UN	20,00	26,000000	520,00
108	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA1/4 100 FOLHAS. (MEDINDO (210X305)MM,VERTICAL, CAPA PESANDO1250G/M², REVESTIDA COM PAPEL KRAFT, PESANDO 80G/M², PAPEL OFF-SET, PESANDO56G/M²)	UN	20,00	15,000000	300,00
109	MARCADOR DE PÁGINA ADESIVO POST-IT FLAGS DE PAPEL 76MM X 15MM - 180 FOLHAS	UN	300,00	9,000000	2700,00
110	MASSA DE MODELAR, COMPOSIÇÃO BÁSICA CERAS (CAIXA COM06 CORES VIVAS E DIFERENTES, COM VOLUME DE 90GRAMAS, COMPOSIÇÃO BÁSICA CERAS, PIGMENTOS ORGÂNICOS E CARGA MINERAL INERTE; APRESENTAÇÃO SÓLIDO, MALEÁVEL, ATÓXICO; TIPO FOSCA, COBERTA POR PLÁSTICO.SÃO	CX	250,00	4,500000	1125,00
111	MÍDIACD-R(ARMAZENAMENTO DE DADOS, MÚSICAS, IMAGENS, VÍDEOS. CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 700MB . VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 52X. COMPATÍVEL COM GRAVAÇÃO: INFORMAÇÕES DE ÁUDIO (MP3 /WAVE).DADOS: PLANILHAS,TEXTOS, APRESENTAÇÕES, IMAGENS.NÃO REGRAVÁVEL	UN	20,00	2,000000	40,00
112	MÍDIADVD RW(GRAVAÇÃO DE ÁUDIO,VÍDEO,JOGOS E DADOS. CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO:4.7GB,VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 4X, DURAÇÃO: 120 MIN, COR DO FUNDO: CHUMBO. EMBALAGEMCONTENDO25UNIDADES).	UN	20,00	3,000000	60,00
113	MINI GRAMEADOR GRAMPO 26/06	UN	50,00	14,000000	700,00
114	NÃO TECIDO - UMA ESTRUTURA PLANO FLEXIVEL E POROSA, CONSTITUIDA DE VÉU OU MANTA DE FIBRAS OU FILAMENTOS, ORIENTADOS DIRECIONALMENTE. CORES VARIADAS	PÇ	60,00	150,000000	9000,00
115	PAPEL A4 AMARELO-AZUL-VERDE-ROSA-COLORIDO (PESANDO 75 GRAMAS, MEDINDO 210MMX297MM, EMBALAGEM CONTENDO100 FOLHAS).	PC	1.200,00	7,000000	8400,00
116	PAPEL A4 MARFIM (PESANDO 75 GRAMAS, MEDINDO 210 MMX297MM,EMBALAGEMCONTENDO100	PC	200,00	7,000000	1400,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

	FOLHAS).				
117	PAPEL AUTO COLANTE COM 4 UNIDADES	PC	500,00	17,000000	8500,00
118	PAPEL CAMURÇA TODAS AS CORES (MEDINDO40X60CM).	UN	960,00	1,000000	960,00
119	PAPEL CARBONO A4 (UMA FACE, PARA ESCRITA MANUAL, COR AZUL, TAMANHO A4, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS).	UN	10,00	50,000000	500,00
120	PAPEL CARTÃO TODAS AS CORES (PESANDO 240G, MEDINDO 50X66CM).	UN	320,00	1,500000	480,00
121	PAPEL CARTÃO TODAS AS CORES-PRETA-AMARELO-BRANCA-MARRIN-VERDE(PESANDO 240G, MEDINDO 50X66CM).	UN	1.000,00	1,500000	1500,00
122	PAPEL CREPON TODAS AS CORES (MEDINDO 48 CM X 2 M, PESANDO 28G).	UN	720,00	1,100000	792,00
123	PAPEL CREPON TODAS AS CORES-AMARELO-PURPURA-MARRON-BRANCA-LARANJA-PRETO (MEDINDO 48 CM X 2 M, PESANDO 28G).	UN	700,00	1,100000	770,00
124	PAPEL LAMINADO NA COR: VERMELHA (MEDINDO 49 CM X	UN	50,00	1,300000	65,00
125	PAPEL LAMINADO TODAS AS CORES(MEDINDO 49 CM X 59CM).	UN	400,00	1,300000	520,00
126	PAPEL PARDO GRAMATURA 60G (BOBINA PESANDO APROXIMADAMENTE ENTRE 12 A 13 KG, LARGURA 60 CM).	PC	500,00	85,000000	42500,00
127	PAPEL PARDO GRAMATURA 75G (MEDINDO 66 X 96 CM, DE 1ª QUALIDADE)	UN	50,00	89,000000	4450,00
128	PAPEL SEDA AMARELO-VERDE-AZUL-VERMELHO-BRANCO-LILAS	UN	720,00	0,250000	180,00
129	PAPEL SULFITÃO BRANCO (MEDINDO 66 X 96 CM, GRAMATURA 120G).	FL	50,00	25,000000	1250,00
130	PAPEL SULFITE A4 75GR - CX 5000 FLS	CX	150,00	220,000000	33000,00
131	PAPEL SULFITE OFÍCIO 2	PC	50,00	287,000000	14350,00
132	PAPEL VERGÊ TODAS AS CORES (TAMANHO A4 210 X 297 MM, MEDINDO 120GRS. EMBALAGEM COM 100 FOLHAS).	PC	200,00	26,000000	5200,00
133	PASTA AZ COM LOMBO ESTREITO DE 50MM	UN	150,00	16,500000	2475,00
134	PASTA CATALOGO INJETADA-OFÍCIO-COR PRETA DIMENSÃO 240X330MM, 4 FUROS, TAMANHO A4, CAPACIDADE PARA ENVELOPES PLÁSTICOS.	UN	50,00	20,000000	1000,00
135	PASTA CATALOGO, CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO, 4 EXTENSORES (COM 100 ENVELOPES, ESPESSURA DE 0,10 MICRAS, 4 EXTENSORES DE METAL, NO TAMANHO OFÍCIO, NA COR PRETA).	UN	50,00	31,000000	1550,00
136	PASTA CLASSIFICADORA (EM CARTÃO DUPLO, GRAMATURA MÉDIA DE 480G/M², TAMANHO 350MM X 230MM, CLEAN LISO, NA COR: CINZA COM LOMBO REGULÁVEL, DEVE VIR ACOMPANHADA DE GRAMPO PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA).	UN	1.000,00	3,000000	3000,00
137	PASTA COM ABA E ELÁSTICO 4 CM (DE POLIPROPILENO, ESPESSURA DE 0,35 MICRAS, LOMBADA DE 40MM, NO TAMANHO OFÍCIO, COM TRILHOS DE METAL NA COR FUMÊ).	UN	300,00	4,500000	1350,00
138	PASTA COM ABA E ELÁSTICO (DE POLIPROPILENO, ESPESSURA DE 0,35 MICRAS, LOMBADA DE 40MM, NO TAMANHO OFÍCIO, COM ILHOSES DE METAL NA COR FUMÊ)	UN	250,00	2,750000	687,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

139	PASTA COM ABA E ELÁSTICO 2 CM (DE POLIPROPILENO, ESPESSURA DE 0,35MICRAS, LOMBADA DE 40MM, NO TAMANHO OFÍCIO, COM TRILHOS DE METAL NA CORA FUMÊ).	UN	250,00	3,800000	950,00
140	PASTA COM ELÁSTICO OFÍCIO FORMATO (MM..350X3X235)	UN	180,00	5,500000	990,00
141	PASTA COM GRAMPOTRILHO, NACOR: PRETA (DE PAPELÃO, COM GRAMPO TRILHO DE METAL, IDEAL PARA ORGANIZAR DOCUMENTOS E PARA ENTREGA DE TRABALHOS ESCOLARES. EMBALAGEM CONTENDO 10 UNIDADES, DIMENSÕES: 235MMX325MM).	UN	1.000,00	2,500000	2500,00
142	PASTA L OFÍCIO FORMATO (MM..330X1X220)	UN	180,00	1,100000	198,00
143	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO	UN	1.000,00	2,500000	2500,00
144	PASTA SANFONADA (PLÁSTICA A4 COM 12 DIVISÓRIAS, PARA ARQUIVOS E DOCUMENTOS, MATERIAL ATÓXICO EDURÁVEL 100% RECICLÁVEL, FECHAMENTO COM ELÁSTICO. DIMENSÕES: 250X350MM).	UN	300,00	29,000000	8700,00
145	PASTA SUSPensa DE PLÁSTICO FORMATO (MM.. 235X3X367)	UN	800,00	6,000000	4800,00
146	PASTA SUSPensa FEITA EM CARTÃO MARMORIZADO HASTE PLÁSTICA	UN	1.500,00	3,000000	4500,00
147	PENDRIVE 16GB	UN	100,00	56,000000	5600,00
148	PENDRIVE 8GB.	UN	150,00	43,000000	6450,00
149	PERCEVEJO DE METAL (LATONADO, COR DOURADA, COM CABEÇA DE 10MM, CAIXA COM 10 UNIDADES).	CX	25,00	3,900000	97,50
150	PERFURADOR ALICATE DE 01 FURO	UN	10,00	15,000000	150,00
151	PERFURADOR PARA PAPEL EM AÇO, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 22 FOLHAS (APOIO DA BASE EM POLIETILENO, PINOS PERFURADORES EM AÇO E MOLAS EM AÇO, POSSUI 2 VAZADORES, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA PERFURAR 22 FOLHAS DE 75G/M², NA COR: PRETA).	UN	10,00	22,000000	220,00
152	PERFURADOR TODOS OS TIPOS	UN	10,00	18,000000	180,00
153	PILHA ALCALINA AAA	PR	200,00	10,000000	2000,00
154	PILHA ALCALINA (VOLTAGEM 1,5 TAMANHO PALITO, PEQUENA, GRANDE)	UN	200,00	12,000000	2400,00
155	PILHA ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V, TAMANHO PALITO (IMPEDÂNCIA INTERNACIONAL 250M-OHMEM 1KHZ, NO TAMANHO PALITO (AAA), NORMAS NEDA/ANSI 2 30/06/99 DO CONAMA, NORMA ABNT 7039/87 E 11175/90). IR03, EMBALADO EM CARTELA COM 02 UNIDADES, CONFORME A RESOLUÇÃO N. 25	CT	200,00	10,000000	2000,00
156	PILHA MÉDIA (TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM DE 1,5V (IMPEDÂNCIA INTERNACIONAL 136M-OHM EM 1KHZ, NO TAMANHO GRANDE (D)), NORMAS NEDA/ANSI 13A IEC IR20, EMBALADO EM CARTELA COM 02 UNIDADES, CONFORME NORMA ABNT 7039/87 E 11175/90).	CT	200,00	12,000000	2400,00
157	PINCEL ATÔMICO 850 - COR AMARELA (PONTA DE POLIÉSTER 4.0 MM. ESCRITA 1.8MM. TINTA À BASE DE ÁGUA NÃO RECARREGÁVEL).	UN	10,00	4,500000	45,00
158	PINCEL CHANFRADO, TAM. -016 (FILAMENTO: SINTÉTICO BEGE, CABO: CURTO, COR BRANCO E AMARELO, IDEIA PARA: DETALHES, INDICADO	UN	100,00	4,500000	450,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

	PARA TINTA PARA TECIDO VIROLA EM ALUMÍNIO).				
159	PINCEL CHANFRADO,TAM:010 (FILAMENTO: SINTÉTICO BEGE, CABO: CURTO ,COR BRANCO E AMARELO, IDEAL PARA: DETALHES, INDICADO PARA TINTA PARA TECIDO, VIROLA EM ALUMÍNIO).	UN	100,00	4,500000	450,00
160	PINCEL CHANFRADO,TAM:12 (FILAMENTO: SINTÉTICO BEGE, CABO: CURTO, COR BRANCO E AMARELO IDEAL PARA: DETALHES, INDICADO PARA TINTA PARA TECIDO, VIROLA EM ALUMÍNIO).	UN	100,00	4,950000	495,00
161	PINCEL CHANFRADO,TAM:14 (FILAMENTO: SINTÉTICO BEGE, CABO: CURTO, COR BRANCO E AMARELO ,IDEAL PARA: DETALHES, INDICADO PARA TINTA PARA TECIDO, VIROLA EM ALUMÍNIO).	UN	100,00	5,200000	520,00
162	PINCEL MARCADOR ATÔMICO VÁRIAS CORES	UN	100,00	8,000000	800,00
163	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO VÁRIAS CORES	UN	100,00	8,000000	800,00
164	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE GRANDE (EM RESINA PLÁSTICA, FÁCIL APLICAÇÃO, GATILHO QUE PERMITE FLUXO CONTÍNUO DE COLA,60WATTSBIVOLT	UN	80,00	32,000000	2560,00
165	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE VÁRIOS TAMANHOS	UN	100,00	20,000000	2000,00
166	PLÁSTICO AUTO COLANTE TRANSPARENTE(TIPO CONTACT EM METROS).	MT	100,00	6,400000	640,00
167	PORTA DUREX GRANDE(PORTA FITA ADESIVA, COM LÂMINA DE CORTE EM AÇO SERRILHADO,COM ROLDANA).	UN	10,00	18,000000	180,00
168	PORTA DUREX VÁRIOS TAMANHOS	UN	10,00	16,000000	160,00
169	PRANCHETAS DE MADEIRA (MATERIAL MADEIRA ,PRENDEDOR METÁLICO, TAMANHO OFÍCIO).	UN	100,00	5,000000	500,00
170	PRENDEDOR DE PAPEL 19MM	UN	50,00	1,000000	50,00
171	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM	UN	50,00	1,500000	75,00
172	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM	UN	50,00	3,000000	150,00
173	RÉGUA PLÁSTICA ACRÍLICA 100 CENTÍMETROS (TRANSPARENTE100 CM DE COMPRIMENTO; COM MARCAÇÃO DE 0 A 1000 MM E MARCAÇÃO EM CENTÍMETROS).	UN	20,00	19,000000	380,00
174	RÉGUA PLÁSTICA ACRÍLICA 60CENTÍMETROS(TRANSPARENTE,60 DE COMPRIMENTO, COM MARCAÇÃO DE 0A 600MMEMARCAÇÃO EM CENTÍMETROS).	UN	50,00	12,000000	600,00
175	RÉGUA PLÁSTICA ACRÍLICA VÁRIOS TAMANHOS	UN	100,00	6,000000	600,00
176	RÉGUA PLÁSTICA ACRÍLICA,30CM DECOMPRIMENTO (TRANSPARENTE, 30 DECOMPRIMENTO COMMARCAÇÃODE0A300MM E MARCAÇÃO EM CENTÍMETROS).	UN	50,00	3,000000	150,00
177	TECIDO ALGODÃO CRU: ACABADO MACIO; MEDIDA 2,20LAG	MT	100,00	27,000000	2700,00
178	TECIDO BRIM ACABADO MACIO;MEDIDA 2,20LAG	MT	100,00	19,000000	1900,00
179	TECIDO P/ TOALHAS DE MESA	MT	50,00	15,000000	750,00
180	TESOURA ESCOLAR	UN	200,00	5,000000	1000,00
181	TESOURA GRANDE DE ESCRITÓRIO 20CM DE COMPRIMENTO(8") (PARA USO GERAL COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL).	UN	50,00	28,000000	1400,00
182	TESOURA VÁRIOS TAMANHOS PARA ESCRITÓRIO	UN	50,00	18,000000	900,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

183	TINTA GUACHE(COMPOSTA DE RESINA,ÁGUA,PIGMENTO,6 CORES SORTIDAS CARGA, CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOLNA COR, CONTENDO 15 ML, ACONDICIONADA EM CAIXA COM 6 UNIDADES).	CX	500,00	5,500000	2750,00
184	TINTA PARA CARIMBO NA COR AZUL-40 ML (À BASE DE ÁLCOOL, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 40ML).	UN	20,00	4,000000	80,00
185	TINTA PARA CARIMBO VÁRIAS CORES -40ML	UN	25,00	4,000000	100,00
186	TINTA PARA PINTURA DE PELE VÁRIAS CORES	UN	225,00	7,000000	1575,00
187	TINTA PARA REBOBINAR PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR PRETA-AZUL-VERMELHA ,40ML AZUL CX 3 UN	CX	10,00	16,500000	165,00
188	TINTA PARA REBOBINAR PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR PRETA-AZUL-VERMELHA ,40ML AZUL CX 3 UN	RL	100,00	16,500000	1650,00
189	TINTA PARA TECIDOS VÁRIAS CORES	UN	500,00	4,500000	2250,00
190	TNT - NÃO TECIDO- GRAMATURA MINIMO 0.20 GR MED 1,40X60MT VERDE-AZUL-AMARELO-BRANCO-ROSA	RL	100,00	120,000000 0	12000,00
191	TOALHA DE MESA EM PLÁSTICO - METRO	MT	500,00	23,000000	11500,00
192	TOALHAS DE BANHO PRÉ LAVADAS,FELPUDASE PRÉ-ENCOLHIDA 100% ALGODÃO	UN	200,00	39,000000	7800,00
193	TOALHAS DE ROSTO PRÉ LAVADAS,FELPUDASE PRÉ-ENCOLHIDA 100% ALGODÃO	UN	200,00	15,000000	3000,00
194	TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L5902DW	UN	200,00	105,000000 0	21000,00
195	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET 283A	UN	350,00	59,000000	20650,00
196	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1102	UN	340,00	59,000000	20060,00
197	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1102W	UN	280,00	59,000000	16520,00
198	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1505	UN	200,00	59,000000	11800,00
199	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO 500A	UN	200,00	59,000000	11800,00
200	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO MFP M125A	UN	200,00	59,000000	11800,00
201	TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET 12A	UN	350,00	59,000000	20650,00
202	TONNER PARA IMPRESSORA SAMSUNG CLP-365W / KIT COLORIDO	UN	200,00	131,000000 0	26200,00
203	TONNER PARA IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M3375FD	UN	200,00	89,000000	17800,00
204	TONNER PARA IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2020W	UN	200,00	89,000000	17800,00

## 5 JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

5.1 A presente solicitação tem como justificativa o registro de preço de ITENS para suprir as necessidades futuras dos Departamentos Municipais e assim dar continuidade ao desenvolvimento das atividades fins da mesma.

5.2 A continuidade destes serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos à população em geral.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

5.3 O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/19, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio da modalidade Pregão.

## 6 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1 Da Entrega, A Entrega será "Parcelada", de acordo com as necessidades do Município. O item deverá ser entregue no Almoxarifado Central da Prefeitura, Situado AV. Getúlio Vargas, 925 – Centro de Gurinhatã. A entrega deverá ser de acordo com a autorização de fornecimento, emitida pelo Município, que poderá entre outras informações, determinar outro local de entrega;

6.2 Só será aceito o item, que estiver de acordo com as especificações exigidas pelos órgãos de Fiscalização do Município, pela Secretaria Municipal de Saúde e por este Edital;

6.3 O item deverá atender as normas e regulamentações técnicas exigidos por lei, sendo que o item considerado inadequado, de inferior qualidade ou não atender às exigibilidades, será recusado, devolvido e o pagamento cancelado.

## 7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 São obrigações da Contratante:

6.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia; (conforme o caso).*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

7.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6 Indicar preposto para representá-la durante a vigência do contrato;

7.1.7 Considerar que a ação da fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;

7.1.8 Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto do Órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem do Município de Gurinhatã;

7.1.9 Acatar todas as orientações do Município de Gurinhatã, emanadas pelo fiscal, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

7.1.10 Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## 9 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1 O Departamento Municipal de Desenvolvimento Econômico Sustentável, através de servidores credenciados, serão os responsáveis diretos pela fiscalização do contrato, observando a especificação do item licitado.

9.2 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.4 O representante do Município anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 10 DO PAGAMENTO

10.1 O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após cada etapa do fornecimento dos itens licitados, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Gurinhatã, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente;

10.2 Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação.

## 11 DO REAJUSTE

11.1 O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas nas Leis Federais 8.666/93 e Lei 10.520/2002, e suas alterações.

## 12 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas para o presente processo licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária: ***Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 7º, §2º do Decreto Presidencial 7.892/2013.***

## 13 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

13.1 O critério de julgamento será o de **menor preço por item**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

13.2 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).

Gurinhatã /MG, 07 de junho de 2021.

Marcelo Silva Borges Parreira  
Pregoeiro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

### PREGÃO ELETRÔNICO

Processo nº: 044/2021

Modalidade: Pregão 012/2021

Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço por Item.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E PROVÁVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

<b>RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:</b>
<b>CNPJ:</b>
<b>INSC. ESTADUAL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>
<b>CIDADE:</b>
<b>ESTADO:</b>
<b>TELEFONE:</b>
<b>E-MAIL:</b>

<b>INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS:</b>
Banco:
Agência:
Conta:

<b>REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:</b>
Nome/ Nacionalidade/ Estado Civil/ RG/ CPF/.
E-mail
Telefone:

#### 1. Planilha da Proposta:

Item	Un	Qtd.	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total do Item
Valor Global da Proposta: R\$ _____ ( _____ )						

2. **Validade da Proposta: 60 dias;**

3. A proposta de preços ajustada ao lance final deverá conter o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor do lance final;

4. Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no Anexo I - termo de referência;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

5. O preço proposto deve compreender todas as despesas concernentes ao fornecimento do (s) material (is), bem como Impostos, Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, que deverão correr totalmente por conta da Empresa vencedora;
6. Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente;
7. Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
8. Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme art.9 da lei 8.666/93, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
9. Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 97 da Lei nº. 8.666/93.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

Razão Social da Empresa

Nº CNPJ

Representante Legal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

CONFORME DISPOSTO NO INC. XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

**Processo nº: 044/2021**

**Modalidade: Pregão 012/2021**

**Forma: Eletrônica**

**Tipo: Menor Preço por Item.**

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ.

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (Dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (Dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2021.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

## ANEXO IV DECLARAÇÃO DE MPE

**Processo nº: 044/2021**

**Modalidade: Pregão 012/2021**

**Forma: Eletrônica**

**Tipo: Menor Preço por Item.**

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ

Declaro para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, está enquadrada como \_\_\_\_\_ (Microempresa, EPP, Equiparada), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim, declaro, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

E que caso haja restrição fiscal ou trabalhista nos documentos de habilitação, pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2021.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

**Processo nº: 044/2021**

**Modalidade: Pregão 012/2021**

**Forma: Eletrônica**

**Tipo: Menor Preço por Item.**

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ.

A empresa....., CNPJ nº....., **declara**, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Eletrônico nº 012/2021.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2021.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

## ANEXO VI

### MINUTA DE CONTRATO

**Processo nº: 044/2021**

**Modalidade: Pregão 012/2021**

**Forma: Eletrônica**

**Tipo: Menor Preço por Item.**

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº \_\_\_\_/2021 para: FORNECIMENTO DE \_\_\_\_\_, que entre si celebram o Município de Gurinhatã - MG e a empresa \_\_\_\_\_**

Por este instrumento de CONTRATO que entre si fazem, de um lado, **MUNICÍPIO DE GURINHATÃ-MG.**, dotado de personalidade jurídica de direito Público, com sede administrativa na Prefeitura Municipal de Gurinhatã-MG, sito na Av. Getúlio Vargas, 925, Centro – CEP: 38.310-000 – Gurinhatã-MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **WENDER LUCIANO ARAUJO SILVA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade à Rua Joaquim Severino da Silva, 140, Centro, CEP: 38.310-000, Gurinhatã-MG., inscrito no CPF sob nº 849130536-04, RG MG-421.230.240 SSP/MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa....., sediada na cidade de..... à ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representada por ....., brasileiro, comerciante, inscrito no CPF/MF sob o nº....., residente e domiciliado na cidade de....., doravante denominada **CONTRATADA**, convencionam o presente **CONTRATO**, subordinado às seguintes cláusulas e condições:

#### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS E NORMAS DE EXECUÇÃO**

1.1 O presente instrumento contratual decorre da Licitação Pregão 012/2021, na Forma Eletrônica, processo 044/2021, homologada em ....., do tipo Menor Preço por Item, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, e decreto federal 8538 de 06 de outubro de 2015, Decreto que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e Serviços Comuns.

1.2 Os Casos omissos serão resolvidos de acordo com o disposto nas Leis supramencionadas e segundos os princípios gerais de Direito Administrativo e subsidiariamente de Direito Privado, em benefício do interesse público;

1.3 Este Contrato é lavrado com vinculação ao Edital, Pregão nº 0128/2021 na forma eletrônica, a teor do artigo 55, inciso XI, da Lei 8.666/93;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

1.4 Integra o presente Contrato, ao respectivo Processo sob o nº 0442021.

1.5 Das normas de execução, a contratada obriga-se a executar o presente contrato, observando o estabelecido nos documentos abaixo relacionados, que constituem parte integrante e complementar deste instrumento, independentemente de transcrição.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1 Constitui-se objeto deste instrumento ao REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ, conforme abaixo:

ITEM	QTD	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

## 3 CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

### 3.1 DA CONTRATADA:

3.1.1 Promover o Fornecimento do Item homologado a seu favor, de acordo com as Descrições e prazos determinados no Edital e seus anexos, independente ou não de sua Transcrição;

3.1.2 Despesas inerentes a Impostos, Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, correrão totalmente por conta da Empresa vencedora.

### 3.2 DA CONTRATANTE:

3.2.1 Efetuar os Pagamentos na forma e prazo, observando o estabelecido nas cláusulas a seguir deste contrato, como parte integrante e complementar do edital e demais anexos do Pregão nº 008/2021 na forma eletrônica;

3.2.2 Proceder a conferência e acompanhamento da entrega do item Homologado de acordo com as exigências contidas no edital e anexos;

3.2.3 É de responsabilidade da contratante providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos no órgão de imprensa oficial.

## 4 CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E EXTENSÃO

4.1 A ATA/contrato vigorará por 12 (doze) meses.

4.2 Rege-se o objeto deste projeto básico pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº. 8.666/93;

4.3 O Prazo para assinatura do Contrato pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão do Contrato.

## 5 CLÁUSULA QUINTA – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

5.1 O Item deverá ser entregue em até 03 (três) dia após a Assinatura do Contrato e ou a Emissão da Autorização do Fornecimento;

5.2 O item deverá ser entregue em local devidamente indicado na autorização de fornecimento e nota de empenho, tendo como local pré-determinado, o Almoxarifado Central da Prefeitura, no Endereço: AV. Getúlio Vargas, 925, Centro, Gurinhatã-MG.

## 6 CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

6.1 **PREÇO** - O preço da presente contratação atende ao abaixo especificado (conforme proposta vencedora adjudicada):

6.1.1 **VALOR UNITÁRIO** - Os valores unitários para a presente contratação é de: Item....., Valor R\$ ..... (.....);

6.1.2 **VALOR GLOBAL** - O valor global para a presente contratação é de R\$ ..... (.....);

6.2 **FORMA DE PAGAMENTO** - O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após cada etapa de Fornecimento dos Itens, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Gurinhatã, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente.

## 7 CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1 O contrato poderá ser rescindido uni ou bilateralmente, sendo o primeiro caso somente por parte da CONTRATANTE, atendida a conveniência administrativa ou na ocorrência dos motivos elencados nos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666 de 21/06/93.

## 8 CLÁUSULA OITAVA - DA VALIDADE E PUBLICAÇÃO

8.1 O presente contrato terá validade e eficácia depois de publicado, por extrato, em órgão de imprensa oficial, de conformidade com o disposto no parágrafo único, do Art.61, da Lei 8.666/93.

## 9 CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1 A Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos (setor de frotas), através de servidores credenciados, serão os responsáveis diretos pela fiscalização do contrato, observando a especificação do item licitado, na forma estabelecida no Termo de Referência, no edital, anexos, regulamentações técnicas exigidas por lei e pelo Ministério da Saúde.

## 10 CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas para o presente processo licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária: ***Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 7º, §2º do Decreto Presidencial 7.892/201.***

## 11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - MODIFICAÇÕES E ADITAMENTOS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

AV. Getúlio Vargas, 925 - Tel: (034) 3264-1010 - FAX: (034) 3264-1015

CEP 38310-000-GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@guirnhata.mg.gov.br

11.1 Qualquer modificação de forma qualidade, quantidade (redução ou acréscimo), bem como prorrogação de prazo, poderá ser determinada pela CONTRATANTE através de aditamento, atendidas as disposições previstas na Lei 8.666 de 21/06/93.

## 12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1 Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, a CONTRATADA poderá incorrer nas multas e penalidades, conforme disposto no item 18 do edital, que trata das sanções administrativas.

## 13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

13.1 Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei 8.666 de 21/06/93 e suas alterações, e, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa.

## 14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Ituiutaba /MG, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja;

14.2 E por estarem plenamente em acordo com todas as cláusulas e condições, as partes assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, perante as testemunhas signatárias para que produzam seus efeitos jurídicos e legais.

Gurinhatã /MG \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurinhatã  
Wender Luciano de Araújo Silva–Prefeito Municipal

---

EMPRESA CONTRATADA: Razão social/ CNPJ/ Endereço:  
Nome do responsável legal/ CPF:

Testemunhas:

---

Nome:  
CPF:

---

Nome:  
CPF: