



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Centro - Tel: (34) 3264-1010 - 3264-1015

CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: planejamento@gurinhata.mg.gov.br

### ANEXO I

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Objeto:** Reforma da Praça José Martins Alameu, na Sede do Município de Gurinhatã/MG.

#### 1) INTRODUÇÃO

Este documento apresenta estudos técnicos preliminares basilares à elaboração de projeto Básico referente aos serviços para **Reforma da Praça José Martins Alameu, na Sede do Município de Gurinhatã/MG** ■

#### 2) DESENVOLVIMENTO

##### I - NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura de Gurinhatã irá abrir licitação, com contratação por menor preço global, executada pelo regime de empreitada por preço global, onde estará se empenhando para reformar a Praça José Martins Alameu, na Sede do Município de Gurinhatã.

A obra contemplada neste projeto será executada na Cidade de Gurinhatã, e irão abranger os serviços de reforma de praça pública.

Com estes serviços executados, serão oferecidas aos munícipes, local adequado para recreação e lazer.

Ressalta-se que a equipe de engenheiros contratada pelo Município elaborou as peças técnicas do projeto para o seu desenvolvimento.

Desse modo, a execução desses serviços na Cidade de Gurinhatã, trará inúmeros benefícios não só à população do Município como também aos viajantes que transitam pela Cidade.

a) META I – Abertura de Processo Licitatório para execução dos serviços. Informamos que todos os documentos relacionados à tramitação entre o Departamento Municipal de Obras e o Setor de Compras e Suprimentos constam anexados aos autos do



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ**

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Centro - Tel: (34) 3264-1010 - 3264-1015

CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: planejamento@gurinhata.mg.gov.br

processo licitatório.

Assim, a contratação, para cumprimento da META I, evidencia na necessidade de se elaborar o orçamento juntamente com sua memória de cálculo, plantas e projeto básico. Em vista disso, esse Estudo Técnico Preliminar focará no exame da viabilidade e da razoabilidade da contratação de empresa para execução dos serviços do objeto acima descritos.

Enfatizamos que o cenário no Município de Gurinhata, com relação aos impactos negativos causados por ausência de estrutura adequada para momentos de entretenimento, lazer e cultura, foram imprescindíveis para que a administração comece a tomar algumas providências com relação a essa situação, porém, logicamente dentro de suas possibilidades orçamentárias e financeiras.

Na requerida contratação, os serviços não são considerados [REDACTED], pois não se enquadram na classificação nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei 10.520, de 2002, tratando-se de contratação de obra de engenharia.

## **II – ÁREA REQUISITANTE**

A unidade requisitante do presente Estudo Preliminar é o Departamento Municipal de Obras, na figura do seu Ordenador de Despesa, sendo também a gestora dos recursos destinados aos serviços bem como da obra.

## **III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, se dará por meio de licitação, na modalidade adequada, menor preço global, executada pelo regime de empreitada por preço global, onde estará se empenhando para sanar as dificuldades relativas a local apropriado para a recreação e lazer na Cidade de Gurinhata.

A obra contemplada neste projeto será executada na Sede do Município de Gurinhata, e abrangerão os serviços de reforma de Praça.

Com estes serviços executados, será oferecido aos munícipes, local apropriado para o lazer, descanso, sociabilidade e entretenimento para crianças, jovens e adultos.

Os serviços serão prestados por empresa especializada, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento e no Projeto Básico.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ**

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Centro - Tel: (34) 3264-1010 - 3264-1015

CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: planejamento@gurinhata.mg.gov.br

A prestação dos serviços de engenharia não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a administração pública, vedando-se qualquer relação entre eles que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

#### **IV – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Não é o caso da contratação em tela, tendo em vista a natureza do objeto, pois há no mercado nacional diversas empresas de engenharia para realização de obras e serviços por preço global, o que possibilita ampla concorrência e vantagens à administração pública, propiciando transparência e legalidade para requerida contratação.

Assim, será elaborada pela equipe técnica responsável pelo planejamento da licitação, planilha orçamentária acompanhada de sua memória de cálculo onde sejam discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais e serviços que serão aplicados na contratação, projeto básico e plantas.

Vale ressaltar que a referência da planilha orçamentária baseada nas tabelas SEINFRA/MG e SINAPI, supre a pesquisa de preços de mercado, conforme Decreto Federal nº 7.983, de 08 de abril de 2013 e publicação “Orientações para elaboração de planilhas orçamentárias públicas – TCU”.

#### **V – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A contratação de empresa de engenharia para execução de obras de reforma de praça, no Sede do Município de Gurinhata, encontra-se delimitada neste Estudo Técnico Preliminar (ETP) a partir dos seguinte requisitos:

a) Definição do local dos serviços: Praça José Martins Alameu.

b) Definição dos serviços a serem executados: Após levantamentos verificou-se que os serviços a serem contratados serão, em suma, edificação, sendo a execução da obra pautada nos seguintes serviços:

- Serviços Preliminares;
- Pisos;
- Meio-fio;
- Mobiliário urbano;
- Espelho d'água;
- Instalações elétricas;
- Cobertura quiosque;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ**

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Centro - Tel: (34) 3264-1010 - 3264-1015

CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: planejamento@gurinhata.mg.gov.br

- Acessibilidade;
- Demolição.

c) A definição da metodologia executiva é adotada, obrigatoriamente, de acordo com as normas técnicas vigentes. Para cada serviço, existe uma metodologia especial. Portanto, essas definições estarão pormenorizadas no Projeto Básico elaborado pela equipe técnica.

d) Sobre a definição do prazo da obra estima-se que o prazo de execução seja de 03 (três) meses podendo ser prorrogado de acordo com o artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

e) Definição das unidades de medida para quantificação dos serviços e delimitação dos preços unitários deverá estar explicitados na planilha orçamentária, cujos quantitativos foram obtidos por meio de levantamento de dados com vistas às necessidades da obra a ser executada.

f) Facultar, à contratada, a possibilidade de visita técnica para conhecimento do local onde serão executados os serviços, dos acessos disponíveis, da logística de transporte, e de todas as dificuldades que possam interferir na execução dos serviços.

### **VI – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

O custo estimado das quantidades será obtido mediante informações coletadas nas bases oficiais das tabelas SEINFRA/MG e SINAPI, e constarão na memória de cálculo.

### **VII – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O custo foi verificado após a realização dos projetos, onde a equipe técnica concluiu que seria mais eficiente, em respeito ao interesse público, elaborar um orçamento para a obra com a descrição dos serviços a serem executados através das tabelas SEINFRA/MG e SINAPI, para melhor atender aos importantes requisitos preconizados pelo ordenamento jurídico brasileiro, com sua precificação devidamente justificada na Memória de Cálculo, concluindo ser tecnicamente e economicamente viável a execução indireta dos serviços.

### **VIII– JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

O não parcelamento das obras é mais satisfatório do ponto de vista de eficiência técnica, por manter a qualidade do investimento, haja vista que o gerenciamento permanece o tempo todo a cargo de um mesmo administrador, oferecendo um maior nível de controle pela Administração na execução das obras e serviços, cumprimento de cronograma e



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ**

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Centro - Tel: (34) 3264-1010 - 3264-1015

CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: planejamento@gurinhata.mg.gov.br

observância de prazos com a concentração da responsabilidade da construção e garantia dos resultados.

Ressalta-se que em obras com serviços inter-relacionados, o atraso em uma etapa construtiva implica em atraso nas demais etapas, ocasionando aumento de custo e comprometimento dos marcos intermediário e final de entrega da obra. Pelas razões expostas, recomenda-se que a contratação não seja parcelada, por não ser vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado.

### **IX – CONTRATAÇÃO CORRELATADAS OU INTERDEPENDENTES**

Durante a etapa de planejamento da contratação, foi definido que a adjudicação do objeto será feita a uma única empresa vencedora, uma vez que as licitantes deverão apresentar atestados de capacidade técnica para a realização do objeto a ser contratado.

### **X – ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO**

Os serviços objeto dessa contratação serão financiados com recursos oriundos de Convênio com a Secretaria de Estado de Governo e do Orçamento do Município e orientado com o Projeto Básico elaborado pela equipe técnica da Karaíba Consultoria e Projetos Ltda. Para concretização das obras, foram alocados recursos orçamentários para o exercício de 2024, onde o valor previsto na planilha orçamentária ficou no montante de R\$ 423.496,68 (quatrocentos e vinte e três mil, quatrocentos e noventa e seis reais, sessenta e oito centavos).

### **XI – RESULTADOS PRETENDIDOS**

A realização das obras é de extrema relevância social para a comunidade, pois a cidade necessita de locais que proporcionem lazer e recreação com atividades culturais e de entretenimento, pois é preciso criar ambientes através das praças, trazendo atividades culturais, educativas, informativas e até mesmo musicais.

### **XII – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

A administração tomará as seguintes providências logo após a assinatura do contrato:

- Definição dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização das obras;
- Indicar servidores devidamente capacitados para exercer a fiscalização;
- Acompanhamento rigoroso das ações previstas nos projetos apresentados para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ**

## **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Centro - Tel: (34) 3264-1010 - 3264-1015  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: planejamento@gurinhata.mg.gov.br

### **XIII – IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO**

Em caso de necessidade de Licença Ambiental conforme dispõem as resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) nº 001/1986 e nº 237/1997 e da Lei nº 6.938/1981, deverá ser providenciada pela contratada junto à Secretaria Estadual de Meio Ambiente.

Os serviços de reforma, seguirão as determinações constantes no Projeto Básico.

A contratada deverá, ainda, respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela ABNT.

### **XIV – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO**

Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida com base neste Estudo Técnico Preliminar consoante o inciso XIII, art. 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

### **XV – RESPONSÁVEIS:**

**CARLYLE SEVERINO FILHO**  
Diretor Departamento Municipal de Planejamento