



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

PREÂMBULO EDITAL

PROCESSO nº 125/2023

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 018/2023

UNIDADE SOLICITANTE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/

ADMINISTRAÇÃO/ SAÚDE /AÇÃO SOCIAL

DATA DA REALIZAÇÃO: 04 DE SETEMBRO DE 2023

HORÁRIO: A PARTIR DAS 08:00 HORAS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ., A SER REALIZADO CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO FOLHETO DESCRITIVO, QUE INTEGRA ESTE EDITAL COMO **ANEXO I**.

*O Senhor **Marcelo Silva Borges Parreira**, Pregoeiro designada pela municipalidade de GURINHATÃ-MG, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO nº 018/2023, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM - Processo nº 125/2023**, que será regida pela Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, que Aprova o Regulamento para a Modalidade de Licitação Denominada Pregão, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, e demais condições fixadas neste edital, Tornar público, para conhecimento dos interessados, que, realizará a licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **menor preço por item**.*

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Dia 04/09/2023 às 08:00 (OITO HORAS).

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO:

1.1 Refere-se ao REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ., conforme especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2 DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

2.1 O presente procedimento licitatório é disciplinado pelo Decreto Municipal que regulamentou



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

pregão eletrônico no município de Gurinhata, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, que Aprova o Regulamento para a Modalidade de Licitação Denominada Pregão, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e, pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

3 DO CREDENCIAMENTO:

3.1 Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site.

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

3.4 O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

3.5 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1 A participação nesta licitação **é exclusiva às microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas** (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinente ao objeto licitado **sediadas na microrregião de Ituiutaba Estado de Minas Gerais de acordo com o IBGE, composto pelos municípios: Cachoeira Dourada Capinópolis, Gurinhata, Ipiaçu, Ituiutaba e Santa Vitória,** objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional conforme determinação do Art. 47 da Lei Complementar nº 123/2006, e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

4.2 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

4.3 Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.4 Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

4.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93;

4.6 **Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:** Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

4.6.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

a.1 – Para todas as empresas com exceção das MEI's.

30 dias	90 dias	180 dias	365 dias
---------	---------	----------	----------

a.2 – Para asMEI's.

30 dias	90 dias	180 dias	365 dias
---------	---------	----------	----------

b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

4.6.1 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.6.2 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Gurinhata, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

4.6.3 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

da sessão pública via internet;

4.6.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;

4.6.5 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

4.6.6 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Gurinhatã, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

4.6.7 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

4.7 Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:

4.7.1 Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição¹; empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, Ressalva: É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº. 8666/1993. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);

4.7.2 Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.7.3 Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;

4.7.4 Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Para verificação das condições definidas nesta alínea, a Comissão do Pregão, promoverá a consulta eletrônica junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

4.7.5 Empresas cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor público da Prefeitura Municipal de Gurinhatã-MG;

4.8 A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

4.8.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

¹ NE - Justificativa para Vedação de Consórcio: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

4.8.2 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;

4.8.3 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;

4.8.4 Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

4.8.5 Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

4.8.6 O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.8.7 Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;

5.2 As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

5.2.1 Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo pregoeiro;

5.3 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

5.4 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;

5.5 Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

5.6 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

5.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

1º da LC nº 123, de 2006;

5.8 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.9 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

5.10 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

5.11 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subseqüentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 Marca;

6.1.3 **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do edital;

7.2 O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO" do sistema,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

7.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;

7.4 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

7.5 As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;

7.6 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;

7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

7.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

7.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta está definido no Termo de Referência;

7.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;

7.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

7.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

7.15 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;

7.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

7.17 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

7.18 Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

7.19 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

7.20 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

7.21 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

7.22 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

7.23 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

7.24 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

7.25 **Nos casos específicos**, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

7.26.1 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;

7.26.2 Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

7.26.3 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

7.26.4 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

7.26.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

7.26.6 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.26 O disposto no item 7.26 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.27 Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.28.1 Produzidos no País;

7.28.2 Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.28.3 Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93);

7.28.4 Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

7.28.5 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 10.024/2019;

8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

em ata;

8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.6.3 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.6.4 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade;

8.6.5 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

8.6.6 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.6.7 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.6.8 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

8.6.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 DA HABILITAÇÃO

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

9.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

9.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

9.1.3 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

9.1.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

9.1.5 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

9.1.6 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

9.1.7 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

9.1.8 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

9.1.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

9.1.10 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.1.11 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

9.2 OS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTES EDITAIS, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:

A. Ato Constitutivo;

1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
2. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor², devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente,

² NE - O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

quando a atividade assim o exigir;

5. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;
6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;
- B.** Prova de Inscrição no CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90(Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;
- C.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;
- D.** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;
- E.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;
- F.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
- G.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- H.** Certidão negativa de falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;
- I.** Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial, com data de emissão máxima de 90 (Noventa) dias, para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP);
- J.** **DECLARAÇÕES:**
 1. Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura, conforme modelo ANEXO III;
 2. Declaração do Anexo IV – Conforme modelo de declaração de enquadramento de microempresa, empresa de pequeno porte, se for o caso;
 3. Declaração do Anexo VI - Conforme modelo de declaração de Atendimento pleno a todos os requisitos de habilitação;
- K.** **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**
 1. Um ou mais atestado (s) de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal (is) atestado (s) não seja (m) emitido (s) pela própria empresa ou por



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações: Nome, CNPJ e endereço completo do emitente; Descrição do produto fornecido ou serviço prestado; Nome da empresa que prestou (s) o (s) serviço (s); Data de emissão; Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

9.3 O objeto social descrito no ato constitutivo referente ao item (9.2.1) deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto licitado;

9.4 Os documentos descritos no item 9.2, podem ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral (C.R.C.) emitido pelo Município de Gurinhata/MG em vigor;

9.5 Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo(a) Pregoeiro(a), mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G(Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei Federal 8.666/93;

9.6 Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

9.7 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital;

9.8 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação;

9.9 Havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Equiparadas, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014;

9.10 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

9.11 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma;

9.12 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

9.13 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis;

9.14 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes;

9.15 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

9.16 As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;

10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

- A.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- B.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- C.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;
- D.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;
- E.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93);
- F.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;
- G.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;
- H.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante;

11 DOS RECURSOS:

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

11.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

11.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

11.5 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.3 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

12.4 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

12.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 DO CONTRATO

14.1 Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato;

14.2 Prazo de Vigência do Contrato: O Prazo de Vigência do Contrato inicia-se na data de sua assinatura e terá vigência de 12 (doze) meses;

14.3 Condições de Pagamento: O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após a entrega do item licitado, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Gurinhata, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente;

14.4 Da Entrega dos Itens: O Item deverá ser entregue em até 30(trinta) dias após a Assinatura do Contrato e Emissão da Autorização do Fornecimento. O item deverá ser entregue no Almoxarifado Central, no Endereço: Av. Jonas Vilela Franco, 490– Centro – Cep: 38.310-000 - Gurinhata – MG;

14.5 O adjudicatário terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

para assinar o Termo de Contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

14.6 Alternativamente à convocação para comparecer perante à secretaria Municipal de Planejamento, situada na Av. Jonas Vilela Franco, 490 – Centro – Cep: 38.310-000 - Gurinhatã – MG, para a assinatura do Termo de Contrato/Ata de Registro de Preços, ou o aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja aceito e assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, podendo ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

14.7 Na assinatura do contrato/Ata de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência do contrato;

14.8 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato;

15 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

15.1 O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas nas Leis Federais 8.666/93 e Lei 10.520/2002, e suas alterações.

16 DA ENTREGA DO ITEM

16.1 O item deverá ser entregue em até 03 (três) dias após a Assinatura do Contrato e Emissão da Autorização do Fornecimento.

16.2 Local de entrega: O item deverá ser entregue no Almoxarifado Central, no Endereço: Av. Jonas Vilela Franco, 490– Centro – Cep: 38.310-000 - Gurinhatã – MG.

17 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

17.1 DA CONTRATADA:

17.1.1 Promover a entrega dos itens homologados a seu favor, de acordo com as Descrições e prazos determinados no Edital e seus anexos, independente ou não de sua Transcrição.

17.2 DA CONTRATANTE:

17.2.1 Efetuar os Pagamentos na forma e prazo estabelecido na cláusula quarta;

17.2.2 Proceder a conferência dos itens Homologados, de acordo com as exigências contidas no edital e anexos.

18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

18.1 **AOS LICITANTES:** Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Gurinhatã, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas de até 10% do valor do contrato e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal 8.666/93, do art. 7º da Lei



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

Federal nº 10.520/02, o **ADJUDICATÁRIO** que:

1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
2. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
3. Não mantiver a proposta;
4. Falhar ou fraudar a execução do contrato/instrumento equivalente;
5. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

18.2 Não será aplicada a multa às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira colocada.

18.3 **À CONTRATADA:** Pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar a CONTRATADA a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no Art. 87, da Lei 8.666/93 e no art. 7º da Lei 10.520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;
- b. 05% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;
- c. 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO DE GURINHATÃ**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
- d. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO DE GURINHATÃ**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção;
- e. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;
- f. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais; e
- g. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;
- h. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

19 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 19.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;
- 19.2 A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/;
- 19.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação;
- 19.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;
- 19.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;
- 19.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;
- 19.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 19.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;
- 19.9 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

20 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 20.1 As despesas para o presente processo licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária: ***Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 7º, §2º do Decreto Presidencial 7.892/201.***

21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 21.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;
- 21.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;
- 21.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;
- 21.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;
- 21.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

21.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

21.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Gurinhata;

21.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

21.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.10 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, <http://www.gurinhata.mg.gov.br/licitacoes>, e www.licitanet.com.br, e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no setor de Licitações, situado na Av. Jonas Vilela Franco, 490– Centro, Gurinhata/MG, CEP: 38.310-000, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

21.11 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

21.12 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

21.13 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

21.14 Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

21.15 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93;

21.16 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;

21.17 As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: <http://www.gurinhata.mg.gov.br/licitacoes>;

21.18 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

21.19 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

Gurinhatã revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

21.20 Para atender a seus interesses, o Município de Gurinhatã poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n 8.666/93;

21.21 O Município de Gurinhatã poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

21.22 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Ituiutaba-MG;

21.23 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

21.23.1 ANEXO I – Termo de Referência;

21.23.2 ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

21.23.3 ANEXO III - Declaração (disposto no inc. XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal);

21.23.4 ANEXO IV – Modelo de Declaração de Condição de ME, EPP ou Equiparadas;

21.23.5 Anexo V – Minuta de Contrato;

21.23.6 Anexo VI – Declaração Referente à Habilitação.

Gurinhatã, 21 de agosto de 2023.

WENDER LUCIANO ARAUJO SILVA

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO

Processo nº: 0125/2023

Modalidade: Pregão 018/2023

Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço por Item.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ.,

1 DO OBJETO

1.1 Refere-se ao REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ.,

2 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA / VALOR MÉDIO

2.1

Item	Descrição	Unid.	QTD	Valor Unit	Valor Global
1	AGENDA ANUAL ESPIRAL 200X275MM (CAPA DURA, FITILHO,VISÃO DIÁRIA, BOLSA PLÁSTICA, INDECE TELEFONICO, FOLHA COM CALENDÁRIO, PLANEJAMENTO MENSAL, FOLHA DE DADOS PESSOAIS).	UN	50	48,00	2.425,00
2	AGENDA EXECUTIVA ANUAL (Com fitilho, dados pessoais, feriados nacionais, preta, informações médicas/emergências, calendário, aniversários, agenda diária, horário de compromissos, planejamento, índice de endereço e telefones, datas comemorativas, DDD, D	UN	100	52,00	5.150,00
3	ALFINETECOM CABEÇA COLORIDA 50 UND.	CX	150	13,00	1.950,00
4	ALMOFADA PARA CARIMBO, DE FELTRO,TINTA NA COR AZUL, TAMANHO MÉDIO 5,9 X 9,4 CM. (Estojo plástico, com entitamento).	UN	100	17,00	1.725,00
5	APAGADOR PARA QUADRO BRANCOCOM DEPOSITO.	UN	60	18,00	1.050,00
6	APONTADOR PARA LÁPISCOM DEPOSITO MEDIDAS 30X30X180	UN	100	4,00	450,00
7	Arquivo médio para pastas suspensas largo com furação, Cor preta, Feito em plástico resistente, Lavável, Dimenssões A x C x L: 27,1 x 43 x 27,4cm	UN	100	100,00	10.050,00
8	Arquivo para pastas suspensas com furação, feito em plástico resistente, lavável, cor preta. Dimensões A x C x L:27,1 x 43,0 x 16,40cm	UN	100	88,00	8.850,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

9	ATILHODE BORRACHA (ELÁSTICO DE BORRACHA AMARELO, COM ALTA RESISTÊNCIA, EMBALAGEM COM ELASTICO LATEX FINO CHINES N.18PCT/500GRS.)	UN	50	34,00	1.700,00
10	ATILHODE BORRACHA (ELÁSTICO DE BORRACHA AMARELO, COM ALTA RESISTÊNCIA, EMBALAGEM COM ELASTICO LATEX FINO CHINES N.18PCT/1 KILO.)	PC	50	55,00	2.762,00
11	BALÃO7, LISO, COR MARRON-AZUL-PRETO-ROSA-ROXO-VERMELHO-AMARELO-BRANCO-LARANJA-VERDE- (Tamanho ideal aproximadamente18 cm De diâmetro, volume de 4,5Litros quando inflados, com formato pera", para que haja um correto "fechamento" na amarração. Embalagem coEMBALAGEM C/ 50 UND	PC	1000	20,00	19.500,00
12	BALÕES PAGUETE COR AZUL ROYAL (Tipo canudo, para modelagem, medindo30cm,pacote com50unidades).	PC	1000	20,00	19.500,00
13	BAMBOLÊ PLASTICODIÂMETRO: 65CM	UN	150	9,00	1.418,00
14	BANDEIRINHA PLASTICA 10M	UN	1000	9,00	8.750,00
15	BARBANTE CRU-NUMERO08-4/8(Barbante100%algodãoe 15%outras fibras, em cone, contendo533M).	UN	90	49,00	4.367,00
16	BASTAO REFIL DE COLA QUENTE FINO(Transparente, utilizado em pistolas de cola quente.Diâmetro:7,9mm(5/16"),30cmde comprimento, composição de EVA).	UN	600	44,00	26.142,00
17	BASTAO REFIL DE COLA QUENTE GROSSO (Transparente ,utilizado em pistolas de cola quente. Diâmetro 11,25 cm,30 cm de comprimento composição de EVA).	UN	600	44,00	26.370,00
18	BLOCOS DE NOTAS ADESIVAS POST-IT FLAGS DE PAPEL 38MM X 50MM, 50 FOLHAS	UN	100	25,00	2.500,00
19	BLOCOS DE NOTAS ADESIVAS POST-IT FLAGS DE PAPEL 76MM X 15MM 180 FOLHAS	UN	200	5,00	1.070,00
20	BLOCOS DE NOTAS ADESIVAS POST-IT FLAGS DE PAPEL 76MM X 76MM 45 FOLHAS	UN	150	-	-
21	BOBINA PARA CALCULADORA EM PAPEL CELULOSE NA COR BRANCA	UN	50	5,00	268,00
22	BOBINA PARA CALCULADORA: BRANCA OFFSET 57MM X 30 M X 1V, CX CM 30	UN	100	-	-
23	BOBINA TERMICA PARA RELOGIO DE PONTO 57MMX300M AMARELA 48G	UN	50	31,00	1.562,00
24	Bola de basquete. Câmara 6D. Sistema de Forro Termofixo.Material Borracha. Construção Matrizada. Miolo Cápsula SISDimensões do produto: 30 x 30 x 30 cm; 650 g	UN	30	197,00	5.910,00
25	BOLA DE FUTEBOL: 410-450G, CIRCUNFERÊNCIA:68-70 CM	UN	100	-	-
26	Bola de futsal. Material: PU. Dimensões do produto: 19 x 19 x 19cm: 0.4g	UN	40	140,00	5.620,00
27	Bola de handebol. Material: PU. Composição: PU. Peso doProduto: 330-370g. Circunferência: 54-56 cm.	UN	40	155,00	6.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

28	Bola de vôlei de praia. PESO: 260-280G. Circunferência:66-68cmGomos: 12. Laminado: PU super soft. Construção: ultra fusion.Câmara: 6d. Sistema de forro: termofixo, Camada interna; evacel,Processo extra: dupla colagem. Miolo: cápsula sis	UN	40	112,00	4.480,00
29	Bola de vôlei. Feita em PU Super Soft. 12 gomos. Tecnologia UltraFusion com Dupla Colagem. Câmara 6D. Circunferência: 6567cm. Peso: 260 - 280g.	UN	40	141,00	5.640,00
30	Bola Society, Material: PU. Dimensões do produto: 20 x 20 x 20 cm;0,42g	UN	40	300,00	11.980,00
31	Bomba de ar, com duas agulhas e mangueira	UN	10	55,00	550,00
32	BORRACHA BRANCA ESCOLAR Nº40	UN	300	1,00	276,00
33	BORRACHA COM CERDA SEM NYLON (Cabo:plástico,formato: redondo ,medidas: tamanho grande com fibras para pólio definidas para pintura	UN	500	2,00	1.125,00
34	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURACONTENDO 96 FOLHAS)	UN	500	16,00	7.815,00
35	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL (CAPA DURAESPIRAL CONTENDO 100 FOLHAS)	UN	350	22,00	7.578,00
36	CAIXA PARA ARQUIVO DEDOCUMENTOS E PASTAS	UN	2000	6,00	11.900,00
37	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO	UN	2000	6,00	11.900,00
38	CALCULADORA DE MESA	UN	100	27,00	2.700,00
39	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA (Corpo em poliestireno cristal, transparente, ponta fina de 0,7mm,tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, contendo 50	CX	50	79,00	3.928,00
40	CANETA ESFEROGRÁFICA TOP 200.COR AZUL	CX	50	-	-
41	CANETA ESFEROGRAFICA,COR AZUL (Corpo em poliestireno cristal,transparente,pontafinade0,7mm,tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente).	CX	300	79,00	23.571,00
42	CANETA ESFEROGRÁFICANA COR PRETA. (Corpo em poliestireno cristal, transparente, ponta fina de 0,7 mm, ampa e plug da mesma corda tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente).	CX	80	79,00	6.286,00
43	CANETA EYE FINE NEAT ROLLERBALL UB-157 - 0,7MM - AZUL	UN	50	36,00	1.775,00
44	CANETA HIDROCOR FINAC/ 12 CORES	JG	50	12,00	625,00
45	CANETA MARCA TEXTO COR VERDE-AMARELA-ALARANJADO- (Corpo plástico rígido opaco, ponta3a5mm).	UN	500	5,00	2.325,00
46	CANETA MARCADORA PERMANENTE PARA CD/DVD NA COR AZUL	UN	50	8,00	388,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

47	CANETA PARA REPROJETOR AZUL (CORPO EM POLIETILENO, PONTA COM 1,00MM EM POLIESTER)	UN	30	8,00	237,00
48	CANETA PARA REPROJETOR PRETO (CORPO EM POLIETILENO, PONTA COM 1,00MM EM POLIESTER)	UN	30	8,00	237,00
49	CANETA PARACD/DVD, NA COR VERMELHA (Ponta de 2,00MM.Qualidade igual ou superior a marca PILOT. Validade mínima de 11 meses).	UN	30	8,00	237,00
50	CAPA TRANSPARENTE PARA ENCAPAR CADERNO 25 METROS.	UN	75	88,00	6.638,00
51	CARTOLINANA COR AMARELA-AZUL-ROSA-BRANCA (Medindo 50x66 com peso de 150gr).	UN	1000	2,00	1.830,00
52	Cartucho de tinta para impressora HP multifuncional Officejet4500Desktop	UN	30	301,00	9.020,00
53	CETIM DE SEDA VÁRIAS CORES - SEDA, POLIESTER, TECIDO SEDOSO, MACIO E BRILHO INTENSO. (VERMELHO, VERDE, BRANCO, AMARELO). ETC	MT	400	8,00	3.380,00
54	CHITÃO CRETONE ESTAMPADO	MT	100	28,00	2.750,00
55	CLIPS Nº 2/0 - 3/0 - 10 - 4/0 - 6/0 - 8/0 GALVANIZADO (Aço, paralelo, diâmetro de mm, largura de 11 mm e altura de 32 mm acondicionado em embalagem com no mínimo de 500 gramas com 720 unidades).	CX	100	24,00	2.450,00
56	COLA BASTÃO 40 GR	UN	100	7,00	667,00
57	COLA GLITER, COR VERMELHO-PRATA-AZUL-OURO-VERDE (Líquida a base de P.V.A, para uso em papel cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem plástica, com bico economizador, de peso líquido 35 g cada, com dados de identificação do produto, marcado fabricante, da	UN	500	8,00	3.750,00
58	COLA LÍQUIDA BRANCA 1000 GRAMAS	LT	80	28,00	2.280,00
59	COLA LÍQUIDA BRANCA, 90 GRAMAS	UN	100	4,00	435,00
60	COLA LÍQUIDA TRANSPARENTE PARA ISOPOR (Atóxica, embalagem plástica, secagem rápida, frasco contendo 90 gramas).	UN	50	8,00	418,00
61	Colete dupla face. Composição: 100% Poliéster. Elástico: Baixo. Gola: Careca, Gênero: Unisex	UN	60	44,00	2.670,00
62	Cone. Dimensões do item C x L x A: 28.5 x 28.5 x 50 centímetros, Peso do produto: 540 Gramas	UN	100	36,00	3.550,00
63	Cones. Material: Plástico Flexível. Dimensões: 10 x 10 x 24 cm (c x L x a)	UN	100	16,00	1.650,00
64	CONJUNTO SUPORTE PARA CANETA/PAPEL ACRILICO	UN	55	27,00	1.485,00
65	Corde de pular, com 2 metros de comprimento, cabos de madeira (empunhadreira) e corde de nylon,	UN	30	12,00	375,00
66	CORRETIVO CANETA 8ML, PONTA METÁLICA FINA DE 1,6MM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	100	114,00	11.450,00
67	CORRETIVO LÍQUIDO ATÓXICO 18ML (Com aplicador, para correção de qualquer tipo de escrita a base de água, sem odor, não tóxico).	UN	200	3,00	550,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

68	CRACHAS DE IDENTIFICAÇÃO	UN	100	2,00	197,00
69	ELASTICO BRANCO 10MM X 10 MT. COMPOSIÇÃO: 69% ALGODÃO + 31% LATEX	UN	50	16,00	775,00
70	Elástico branco 34mm x 25mt. Composição: 69% Algodão + 31% Látex	MT	25	2,00	56,00
71	ELÁSTICO LÁTEX, MULTICOLOR, PACOTE CM 120 DE 100 G	PC	100	150,00	15.000,00
72	Elástico super nº18 mercur 200un	PT	30	-	-
73	ENVELOPE 200X280MM,NA COR OURO(Sem impressão).	UN	300	149,00	44.700,00
74	ENVELOPE 229 X 324 MM (Envelope saco 229 x 324 MM, gramatura80, cor pardo).	UN	4000	94,00	374.000,00
75	ENVELOPE 260X360MM,NA COR OURO.(Sem impressão).	UN	500	178,00	88.750,00
76	ENVELOPE 310 X 410MM	UN	300	122,00	36.750,00
77	ENVELOPE GRANDE NA COR OURO(Sem impressão,medindo 240X340MM)	UN	800	162,00	130.000,00
78	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO(Em offset,pesando75g/m²,sem impressão114X229MM).	UN	300	112,00	33.750,00
79	ENVELOPE TIPO SACO MEDINDO 185X248 (Tipo raft,na cor ouro).	UN	650	1,00	442,00
80	Escada de agilidade, possui duas tiras de nylon medindo 4 metrosde comprimento e oito degraus de pvc medindo 42 centimetro.	UN	15	162,00	2.438,00
81	ESTILETE LARGO (Cabo em plástico rígido,lâmina18mmcorpo injetado.Lâmina de aço,carbono temperado,dispositivo para travar a lâmina.Tamanho:6").	UN	30	6,00	184,00
82	ESTILETE PROFISSIONAL(Com estrutura reforçada,corpo emborrachado,lâmina em aço carbono temperado.Dispositivo para travar a lâmina.Estrutura interna de metal.Compartimento para guardar lâminas extras.Tamanho:6",largura: 10,00cmaltura:4,00cm,profundidade	UN	30	22,00	649,00
83	ETIQUETA A4 C/ 25 FOLHAS	CX	50	29,00	1.450,00
84	ETIQUETA INKJET + LASER (PAPEL CARTA 279,4 MM X 215,9 MM) CX COM 100 FOLHAS	PC	100	90,00	9.036,00
85	ETIQUETA MULTIUSO 16MM,DOURADA(Adesivo permanente na cor ouro,formatocircular tamanho16 mm, embalagemcontendo 5 folhascom30etiquetascada).	PC	100	7,00	699,00
86	EXTRATOR DE GRAMPO ZINCADO	UN	100	2,00	225,00
87	FITA AMARELO(Fitaadesivadurexcolorido12x10). ADESIVA	UN	50	6,00	312,00
88	FITA ADESIVA CREPE 18MMX 50MM(Cor branca,de alta qualidade e grande aderência,mono face.Não	UN	100	8,00	775,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

	possui resíduos químicos em sua composição, medindo 18mmX50m).				
89	FITA ADESIVA DUPLA FACE (De papel, de aplicação prática e simples, 18mmx30m).	UN	50	14,00	698,00
90	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE (Fita adesiva para empacotamento constituída de um dorso de filme de polipropileno biorientado (bopp), coberta com adesivo acrílico a base de água. Medindo: 45MMx45M).	UN	100	7,00	725,00
91	FITA ADESIVA VERDE (Fita adesiva durex colorido 12x10).	UN	40	6,00	242,00
92	FITA ADESIVA VERMELHO (Fita adesiva durex colorido 12x10).	UN	40	6,00	242,00
93	Fita albano 32MMX50MT cores variadas	UN	120	36,00	4.320,00
94	FITA CETIM 0,7 MM VÁRIAS CORES. (VERDE, BRANCO, AZUL, AMARELO)	MT	100	6,00	650,00
95	Fita cinderela cetim 50mX35MM cores variadas	UN	100	4,00	395,00
96	FITA CORRETIVA 6MX5MM	UN	100	6,00	650,00
97	FITA DE CETIM, PEÇA C10M CORES BRANCO, AMARELO, AZUL, VERMELHO, AZUL CLARO, VERDE, PINK E ROSA	RL	50	7,00	362,00
98	FITA DUREX GRANDE (Transparente, com adesão instantânea, prática e rápida colando medindo 12mmx50m).	UN	100	6,00	575,00
99	Fita metaloide 20MMx50mt cores variadas	UN	100	1,00	100,00
100	FITA PARA MAQUINA DE ESCRIVER OLIVETTI	UN	15	10,00	146,00
101	FITILHOS DE COR AZUL ROYAL-BRANCO-ROSA-LILAS-AMARELO-VERDE-LARANJA-VERMELHO-CHAMPAGNE-DOURADO-PRATA, 50 metros (cada rolinho) com espessura de 4mm	MT	300	5,00	1.386,00
102	FOLHA DE E.V.A ATOALHADO EM DIVERSAS CORES Confeccionada em espuma vinílica acetinada, lavável, atóxica e de textura homogênea. Tamanho de 400X600X2mm).	UN	300	8,00	2.520,00
103	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER EM DIVERSAS CORES Confeccionada em espuma vinílica acetinada, lavável, atóxica e de textura homogênea. Tamanho de 400X600X2mm).	UN	300	8,00	2.520,00
104	FOLHA DE E.V.A, NA COR BRANCA-LARANJA-AMARELO-CARAMELO-LILAS-ROSA-VERDE-AZUL-BEGE-CINZA-MARRON-PRETA-ROXO-VERMELHO (Confeccionada em espuma vinílica acetinada, lavável, atóxica e de textura homogênea. Tamanho de 400X600X2mm).	UN	500	5,00	2.675,00
105	Folha polipropileno 85X100 c/ 5un cores variadas	RL	120	5,00	600,00
106	Forro de mesa 78X78 xadrez c/ 10un cores variadas	RL	120	10,00	1.140,00
107	GIZ DE CERAGIZÃO C/ 12 CORES	CX	100	8,00	810,00
108	GIZ DE CERA COR AZUL	CX	25	10,00	256,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

109	GIZ ESCOLAR(Comum, na cor branca,formato cilíndrico, antialérgico,não tóxico,peso170g,em caixa com50unidades).	CX	80	5,00	420,00
110	GIZ ESCOLAR, COLORIDO (Formato cilíndrico antialérgico,dimensões aproximadas do produto embalado (cm): 8,5 x 11,5 x 5,5 peso bruto unitário aproximado do produto embalado(Kg):0,296emcaixa com50unidades).	CX	80	6,00	500,00
111	GRAFITE COM ESPESSURA/DIÂMETRODE0,7MM(Graduação (b),cor preta extra macia,12unidades).	CX	20	6,00	115,00
112	GRAMPEADOR ALICATE25 FOLHAS	UN	50	34,00	1.700,00
113	GRAMPEADOR DE MESA25 FOLHAS	UN	100	29,00	2.900,00
114	GRAMPEADOR DE MESA PROFISSIONAL(Estrutura metálica pintada,base emborrachada na cor preta,grampo23/6,medindo debase27cmcapacidadedegrampearaté110 folhas). GENMES OU SIMILAR	UN	50	132,00	6.625,00
115	GRAMPEADOR GRANDE DE MESA ESTRUTURA METÁLICA 60 FOLHAS.	UN	30	82,00	2.475,00
116	GRAMPEADOR PARA MADEIRA (Resistente com corpo em aço, dotado de trava de segurança. Dimensões:19x3x17cm .Peso:200g. Utiliza grampos 106/6). GENMES OU SIMILAR	UN	30	175,00	5.250,00
117	GRAMPEADOR TODOS OS TIPOS (MESA, ALICATE, PROFISSIONAL, METÁLICO, MADEIRA, PLÁSTICO);	UN	100	14,00	1.450,00
118	GRAMPO ENCADERNADOR DE PLÁSTICO (Grampo plástico injetado em polietileno para arquivar documentos. Cor: preto, capacidade de armazenamento: 300 folhas, contendo no mínimo 50unidadescada caixa).	UN	70	20,00	1.435,00
119	GRAMPO PARA GRAMPEADOR (Grampo galvanizado para grampeador tamanho: 26/6. Acondicionado em embalagem adequada comcapacidadepara5000grampos).	CX	80	9,00	700,00
120	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA (Resistente com corpo em aço, dotado em trava de segurança. Dimensões 19x3x17cm. Peso:200g utiliza grampos 106/06	UN	50	32,00	1.580,00
121	GRAMPO PLÁSTICO ENCADERNADOR CAIXA CONTENDO1000 GRAMPOS(Confeccionado em polipropileno com capacidade para até 500 folhas de gramatura 90 gramas com fixação de haste por pressão sobre o trilho superior).	CX	50	32,00	1.600,00
122	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ENCADERNADOR (Grampo plástico injetado em polietileno para arquivar documentos.Ideal para 400 folhasmedidas195x8x 60mmcompacote de 50unidades,na cor branca).	UN	80	32,00	2.560,00
123	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ENCADERNADOR (Grampo plástico injetado em polietileno para arquivar documentos.Ideal para 400 folhasmedidas 300MMX9MMX112MM mmcompacote de 50unidades,na cor branca	PC	80	24,00	1.920,00
124	GRAMPOS RAPID 9-14MM COBREADOS	CX	50	-	-



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

125	HELANCA VARIAS CORES (VERDE, AMARELO, BRANCO, VERMELHO)100% POLIESTER OU POLIAMIDA	MT	200	20,00	3.900,00
126	INDICE TELEFÔNCO-AGENDA	UN	10	20,00	195,00
127	ISOPOR DE EPS MEDINDO 1,00X50X5,0CM,NACOR BRANCA	UN	80	18,00	1.480,00
128	ISOPOR TODOS OS TIPOS (DEEP COR BRANCA)	UN	80	18,00	1.480,00
129	ISOPOR1,5 CM (De EPS, comprimento: 1000mm largura:500mm,espessura:15mmna cor branca).	UN	80	7,00	552,00
130	ISOPOR1CM (De EPS, comprimento: 1000mm,largura: 500mm, espessura:10mmna cor branca).	UN	50	6,00	318,00
131	ISOPOR3CM(DeEPS,comprimento:1000mm,largura:5 00mm, spessura:30mmna cor branca).	UN	80	13,00	1.040,00
132	Kit 2 Raquetes De Tênis Com Bola E Capa Com Alça Kit Infantil Medidas: 52 x 22 cm. Material: Metal	PR	20	440,00	8.800,00
133	Kit 2 RAQUETES-MATERIAL: FIBRA DE VIDRO CAMADA INTERNA: EVA SOFT CABO: REVESTIDO EM BORRACHA FUIROS: 14 TECNOLOGIA: GRIP E LEVEZA PERFIL 20MM PESO: 320 +/- 10GR	PR	20	-	-
134	LAPIS CORPO EM MADEIRA ENVERNIZADA Nº 2(Formato sextavado,matéria da carga mina grafite,medindo nomínimo170 mm,com nome do fabricante gravado no lápis,com identificação do fornecedor na embalagem, acondicionado em embalagem adequada).	UN	100	61,00	6.100,00
135	LÁPIS DE COR (Formato sextavado, não rola na mesa. Madeira, fácil de apontar, sortimento de cores selecionado que facilita o uso e o aprendizado das cores. Fidelidade entre a cor do verniz e a cor da mina que atende às necessidades das crianças. Atóxic	CX	100	14,00	1.400,00
136	LAPIS PRETO (Nº2 MAX REDONDO SM/1205, CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	200	82,00	16.500,00
137	LAPISBORRACHA	UN	100	3,00	275,00
138	LAPISEIRA 0,7MM, NA COR PRETA (Ponta em metal, grafite acionado por borracha e metal).	UN	50	11,00	562,00
139	LASTEX0,8MM 100 METROS	UN	200	10,00	1.950,00
140	LEITOR DE CODIGO DE BARRAS LEITOR DE MÃO BEMATECH BR-420	UN	15	210,00	3.150,00
141	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS SEM FIO, BATERIA DE LITIO RECARREGÁVEL COM 700Mah	UN	20	-	-
142	LENÇOIS DE SOLTEIRO C/ ELÁSTICO NAS LATERAIS, CONFECCIONADO EM PERCAL NO MÍNIMO 230FIOS, 100% ALGODÃO, TEXTURA LEVE E MACIA TAMANHO 88X180X30	UN	100	72,00	7.250,00
143	LENÇOIS DE SOLTEIRO S/ ELÁSTICO NAS LATERAIS, CONFECCIONADO EM PERCAL NO MÍNIMO 230FIOS, 100% ALGODÃO, TEXTURA LEVE E MACIA TAMANHO 88X180X30	UN	50	57,00	2.850,00
144	LIVRO ATA 100FOLHAS NUMERADAS(Medindo (220x320)mm, vertical,capa pesando 1250 g/m², revestida com papel kraft, pesando80g/m²,papel off-set,pesando56g/m²,na cor preto).	UN	40	21,00	840,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

145	LIVRO ATA 200 FOLHAS NUMERADAS(Medindo (220x320)mm, vertical,capa pesando 1250 g/m ² , revestida com papel kraft, pesando80g/m ² ,papel off-set,pesando56g/m ² ,na cor preto).	UN	30	34,00	1.020,00
146	LIVRO ATA 50FOLHAS NUMEREDAS (Medindo(210x305)mm, vertical,capa pesando1250g/m ² , revestida com papel kraft, pesando80g/m ² ,papel off-set,pesando56g/m ² ,na cor preto).	UN	20	16,00	320,00
147	LIVRO PONTO MENSAL(Medindo220X320MM,capa pesando 1250G/M ² revestida com papel off-set plastificado, pesando 90G/M ² ,em papel off-set,com100 folhas).	UN	20	31,00	620,00
148	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA1/4 100 FOLHAS. (Medindo (210x305)mm,vertical, capa pesando1250g/m ² , revestida com papel kraft, pesando 80g/m ² , papel off-set, pesando56g/m ²)	UN	20	23,00	460,00
149	MARCADOR DE PÁGINA ADESIVO POST-IT FLAGS DE PAPEL 76MM X 15MM - 180 FOLHAS	UN	300	12,00	3.450,00
150	MASSA DE MODELAR, COMPOSIÇÃO BÁSICA CERAS (Caixa com06 cores vivas e diferentes, com volume de 90gramas, composição básica ceras, pigmentos orgânicos e carga mineral inerte; apresentação sólida, maleável, atóxico; tipo fosca, coberta por plástico.São	CX	250	8,00	2.062,00
151	Meiã calça fio 40. 93% poliamida. 07% elastano. Tamanho: G	UN	30	24,00	735,00
152	Meiã calça fio 40. 93% poliamida. 07% elastano. Tamanho: M	UN	30	24,00	735,00
153	Meiã calça fio 40. 93% poliamida. 07% elastano. Tamanho: P	UN	20	24,00	490,00
154	MÍDIACD-R(Armazenamento de dados, músicas, imagens, vídeos. Capacidade de Armazenamento de 700mb . Velocidade de Gravação: 52x. Compatível com Gravação: Informações de áudio (MP3 /WAVE).Dados: Planilhas,Textos, Apresentações, Imagens.Não Regravável	UN	30	2,00	63,00
155	MÍDIADVD RW(Gravação de áudio,vídeo,jogos e dados. Capacidade de armazenamento:4.7gb,velocidade de gravação: 4x, duração: 120 min, cor do fundo: chumbo. Embalagemcontendo25unidades).	UN	20	75,00	1.500,00
156	NÃO TECIDO - UMA ESTRUTURA PLANO FLEXIVEL E POROSA, CONSTITUIDA DE VÉU OU MANTA DE FIBRAS OU FILAMENTOS, ORIENTADOS DIRECIONALMENTE. CORES VARIADAS	MT	70	97,00	6.790,00
157	OXFORD LISO- VARIAS CORES	MT	500	24,00	11.750,00
158	PAPEL A4 AMARELO-AZUL-VERDE-ROSA-COLORIDO (Pesando 75 gramas, medindo 210mmx297mm, embalagem contendo100 folhas).	PC	500	8,00	4.050,00
159	PAPEL A4 MARFIM (Pesando 75 gramas, medindo 210 mmx297mm,embalagemcontendo100 folhas).	PC	200	12,00	2.300,00
160	PAPEL AUTO COLANTE COM 4 UNIDADES	UN	400	11,00	4.300,00
161	PAPEL CAMURÇA TODAS AS CORES (Medindo40x60cm).	UN	500	2,00	1.125,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

162	PAPÉL CARBONO A4 (Uma face, para escrita manual, cor azul, tamanho A4, embalagem com 100 folhas).	PC	30	70,00	2.115,00
163	PAPÉL CARTÃO TODAS AS CORES (Pesando 240g, medindo 50x66cm).	UN	220	3,00	649,00
164	PAPÉL CARTÃO TODAS AS CORES-PRETA-AMARELO-BRANCA-MARRIM-VERDE (Pesando 240g, medindo 50x66cm).	UN	500	3,00	1.475,00
165	PAPÉL CREPON TODAS AS CORES (Medindo 48 cm x 2 m, pesando 28g).	UN	400	2,00	800,00
166	PAPÉL CREPON TODAS AS CORES-AMARELO-PURPURA-MARRIM-BRANCA-LARANJA-PRETO (Medindo 48 cm x 2 m, pesando 28g).	UN	400	2,00	800,00
167	PAPÉL LAMINADO NA COR: VERMELHA (Medindo 49 cm x	UN	50	2,00	105,00
168	PAPÉL LAMINADO TODAS AS CORES (Medindo 49 cm x 59 cm).	UN	300	2,00	630,00
169	PAPÉL PARDO GRAMATURA 60G (Bobina pesando aproximadamente entre 12 a 13 Kg, largura 60 cm).	MT	100	97,00	9.700,00
170	PAPÉL PARDO GRAMATURA 75G (Medindo 66x96 cm, de 1ª qualidade)	MT	50	2,00	100,00
171	PAPÉL SEDA AMARELO-VERDE-AZUL-VERMELHO-BRANCO-LILAS	UN	700	1,00	385,00
172	PAPÉL SULFITÃO BRANCO (Medindo 66 x 96 cm, gramatura 120g).	FL	50	2,00	112,00
173	PAPÉL SULFITE A4 75gr - CX 5000 fls	CX	400	266,00	106.200,00
174	PAPÉL SULFITE OFÍCIO 2C/ 500 FOLHAS	PC	70	310,00	21.665,00
175	PAPÉL VERGÊ TODAS AS CORES (Tamanho A4 210 x 297 mm, medindo 120grs. Embalagem com 100 folhas).	PC	200	23,00	4.650,00
176	Par de rede para gol futebol de campo profissional fio 8 nylon. Espessura do fio 8mm torcido, confeccionado com 48 monofilamentos. Medidas: 7,50 largura x 2,50 altura x 0,80 profundidade superior x 1,80 profundidade inferior. Malha: 15 cm, Cor: branco.	UN	5	394,00	1.972,00
177	Par de Rede para Trave de Gol Futsal Fio 4mm Nylon. Dimensões: 3,20m na largura, 2,10m de altura, 0,60m de recuo superior e 1,00m de recuo inferior. Malha (Distância entre nós): 12x12cm. Fio; Confeccionada no fio 4mm de polietileno de alta densidade - 10	UN	5	380,00	1.900,00
178	PASTA AZ COM LOMBO ESTREITO DE 50MM	UN	150	23,00	3.450,00
179	PASTA CATÁLOGO INJETADA-OFÍCIO-COR PRETA Dimensão 240x330mm, 4 furos, tamanho A4, capacidade para envelopes plásticos.	UN	50	32,00	1.600,00
180	PASTA CATÁLOGO, CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO, 4 EXTENSORES (Com 100 envelopes, espessura de 0,10 micras, 4 extensores de metal, no tamanho ofício, na cor preta).	UN	50	40,00	2.025,00
181	PASTA CLASSIFICADORA (Em cartão duplo, gramatura média de 480g/m², tamanho 350mm x 230mm, clean liso, na cor: cinza com lombo regulável, deve vir acompanhada de grampo plástico de alta resistência).	UN	2000	9,00	18.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

182	PASTA COM ABA E ELÁSTICO (De polipropileno, espessura de 0,35micras,lombada de 40mm,no tamanho ofício, com ilhoses de metal na cora fumê)	UN	250	7,00	1.812,00
183	PASTA COM ABA E ELÁSTICO 2 CM (De polipropileno, espessura de 0,35micras,lombada de 40mm,no tamanho ofício, com trilhos de metal na cora fumê).	UN	250	7,00	1.700,00
184	PASTA COM ABA E ELÁSTICO 4 CM (De polipropileno, espessura de 0,35micras,lombada de 40mm,no tamanho ofício, com trilhos de metal na cora fumê).	UN	300	7,00	2.175,00
185	PASTA COM ELÁSTICO OFÍCIO FORMATO(MM..350X3X235)	UN	180	7,00	1.314,00
186	PASTA COM GRAMPOTRILHO,NACOR: PRETA(De papelão,com grampo trilho de metal,ideal para organizar documentos e para entrega de trabalhos escolares.Embalagem contendo 10 unidades, Dimensões:235mmx325mm).	UN	900	3,00	2.430,00
187	PASTA L OFÍCIO FORMATO (MM..330X1X220)	UN	200	2,00	394,00
188	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO	UN	900	4,00	3.357,00
189	PASTA SANFONADA(Plástica A4 com 12 divisórias, para arquivos e documentos, material atóxicoedurável100% reciclável, fechamento comelástico.Dimensões:250x350MM).	UN	300	77,00	23.139,00
190	PASTA SUSPENSÃO DE PLÁSTICO FORMATO(MM..235X3X367)	UN	800	5,00	4.176,00
191	PASTA SUSPENSÃO FEITA EM CARTÃO MARMORIZADO HASTE PLÁSTICA	UN	1200	6,00	6.924,00
192	PENDRIVE 16GB	UN	100	32,00	3.250,00
193	PENDRIVE 8GB.	UN	150	28,00	4.275,00
194	PERCEVEJO DEMETAL (Latonado,cor dourada,comcabecade10mm,caixacom100 unidades).	CX	25	6,00	149,00
195	PERFURADOR / FURADOR DE PAPEL P/100 FOLHAS FERRO-2 FUIROS	UN	5	-	-
196	PERFURADOR ALICATE DE 01FURO	UN	20	16,00	310,00
197	PERFURADOR PARA PAPEL EM AÇO,COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 22 FOLHAS (Apoio da base em polietileno,pinos perfuradores em aço e molas em aço,possui2 vazadores,com capacidade mínima para perfurar 22 folhas de 75g/m²,na cor: preta).	UN	20	26,00	530,00
198	PERFURADOR TODOS OS TIPOS	UN	20	90,00	1.800,00
199	Peteca. Diâmetro da base 5.0 cm. Altura 20 cm. Com 04 penasbrancas, montadas paralelamente duas a duas, com sinalizador nabase	UN	20	26,00	510,00
200	PILHA ALCALINA AAA	PR	200	7,00	1.450,00
201	PILHA ALCALINA(VOLTAGEM 1,5 TAMANHO PALITO,PEQUENA,GRANDE)	UN	50	9,00	445,00
202	PILHA ALCALINA,NA VOLTAGEM DE1,5V,TAMANHOPALITO (Impedânciainternanominal250M-OHMem 1KHZ,no tamanho palito (AAA),normas NEDA/ANSI 2	CT	50	8,00	425,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

	30/06/99doCONAMA, norma ABNT7039/87e11175/90).IR03,embalado em cartela com 02 unidades, conforme a resolução N. 25				
203	PILHA MÉDIA (Tipo alcalina,na voltagem de 1,5V(Impedância internanominal136M-OKM em1KHZ,no tamanho grande(D), Normas NEDA/ANSI13a IEC IR20,embalado em cartela com02 unidades, conforme norma ABNT7039/87e11175/90).	CT	50	10,00	475,00
204	PINCEL ATÔMICO 850 - COR AMARELA (Ponta de poliéster 4.0 mm. Escrita 1.8mm. Tinta à base de água não recarregável).	UN	20	7,00	138,00
205	PINCEL CHANFRADO,TAM. -016(Filamento: sintético bege, Cabo:curto,cor branco e amarelo,Idea lpara:detalhes,indicado para tinta para tecido virola emalumínio).	UN	50	17,00	850,00
206	PINCEL CHANFRADO,TAM:010 (Filamento: sintético bege, cabo: curto ,cor branco e amarelo, ideal para: detalhes, indicado para tinta para tecido, virola em alumínio).	UN	50	12,00	600,00
207	PINCEL CHANFRADO,TAM:12 (Filamento: sintético bege, cabo: curto, cor branco e amarelo ideal para: detalhes, indicado para tinta para tecido, virola em alumínio).	UN	50	12,00	600,00
208	PINCEL CHANFRADO,TAM:14 (Filamento: sintético bege, cabo: curto, cor branco e amarelo ,ideal para: detalhes, indicado para tinta para tecido, virola em alumínio).	UN	50	13,00	650,00
209	PINCEL MARCADOR ATÔMICO VÁRIAS CORES	UN	70	6,00	425,00
210	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO VÁRIAS CORES (RECARREGAVÉL)	UN	70	8,00	595,00
211	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE GRANDE (Em resina plástica, fácil aplicação, gatilho que permite fluxo contínuo de cola,60wattsbivolt	UN	30	74,00	2.235,00
212	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE VÁRIOS TAMANHOS	UN	30	36,00	1.095,00
213	PLÁSTICO AUTO COLANTE TRANSPARENTE(Tipo contact em metros).	MT	70	88,00	6.195,00
214	PORTA DUREX GRANDE(Porta fita adesiva, com lâmina de corte em aço serrilhado,com roldana).	UN	10	56,00	564,00
215	PORTA DUREX VÁRIOS TAMANHOS	UN	10	36,00	362,00
216	Pote com 3 bolas de Tênis. Feltro e borracha importada. Diâmetroda bola: 6,5 Centímetros. Cor: Verde. Peso de cada bola; 90Gramas.	UN	20	60,00	1.200,00
217	Prancheta Ofício Universal c/2 Régua Laterais e Prendedor Metálico Wire Clip, Acrimet, (Cor Cristal)	UN	50	-	-
218	PRANCHETAS DE MADEIRA (Material madeira ,prendedor metálico, tamanho ofício).	UN	100	9,00	899,00
219	PRENDEDOR DE PAPEL 19MM	UN	100	1,00	140,00
220	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM	UN	100	3,00	300,00
221	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM	UN	100	3,00	330,00
222	Rede de Peteca 4 lonas (Faixas). Altura 46 cm. Comprimento 5 Metros. Material do cabo: Nailon. Material da rede: Nailon	UN	10	199,00	1.990,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

223	Rede de Vôlei 9,5m com uma Faixa Sintética. Material;Polypropylene. Dimensões da embalagem: 32 4 x 18.6 x 12.2 cm600 g	UN	5	290,00	1.450,00
224	RÉGUA 8 CORES: MARCADORES ADESIVOS SEMITRANSSPARENTES / CONTÉM 8 BLOCOS COM 25 MARCADORES CADA. TOTAL 200 MARCADORES 12MM X 44MM	UN	500	-	-
225	REGUA INOX 100 CENTIMETROS COM MARCAÇÃO DE 0 A 1000 MM E MARCAÇÃO EM CENTIMETROS.	UN	20	110,00	2.200,00
226	RÉGUA PLÁSTICA ACRÍLICA 60CENTÍMETROS(Transparente,60 de comprimento, com marcação de 0a 600mmmarcação em centímetros).	UN	50	16,00	825,00
227	RÉGUA PLÁSTICA ACRÍLICA VÁRIOS TAMANHOS	UN	100	7,00	675,00
228	RÉGUA PLÁSTICA ACRÍLICA,30CM DE COMPRIMENTO (Transparente,30de comprimento com marcação de 0a300mm e marcação em centímetros).	UN	100	4,00	397,00
229	SACOLA PARA PRESENTES KRAFT PARDO, TAMANHO 35CM X 13 CM X 8 CM, PACOTE 10 UN	PC	50	-	-
230	TECIDO ALGODÃO CRU: ACABADO MACIO; MEDIDA 2,20LAG	MT	150	24,00	3.675,00
231	TECIDO BRIM ACABADO MACIO;MEDIDA 2,20LAG	MT	500	26,00	12.750,00
232	TECIDO JUTA	MT	500	19,00	9.625,00
233	TECIDO P/ TOALHAS DE MESA	MT	100	28,00	2.750,00
234	TESOURA ESCOLAR	UN	200	4,00	850,00
235	TESOURA GRANDE DE ESCRITÓRIO 20CM DE COMPRIMENTO(8") (Para uso geral com cabo de polipropileno preto com lâmina em aço inoxidável).	UN	100	18,00	1.850,00
236	TESOURA VÁRIOS TAMANHOS PARA ESCRITÓRIO	UN	80	18,00	1.480,00
237	TINTA GUACHE(Composta de resina,água,pigmento,6 cores sortidas carga, conservante tipo benzotiazolna cor, contendo 15 ml, acondicionada em caixa com 6 unidades).	CX	400	10,00	4.100,00
238	TINTA PARA CARIMBO NA COR AZUL-40 ML (À base de álcool, acondicionado em frasco plástico de 40ml).	UN	60	6,00	375,00
239	TINTA PARA CARIMBO VÁRIAS CORES -40ML	UN	50	6,00	312,00
240	TINTA PARA PINTURA DE PELE VÁRIAS CORES	UN	200	11,00	2.190,00
241	TINTA PARA REBOBINAR PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR PRETA-AZUL-VERMELHA ,40ml azul	UN	30	8,00	248,00
242	TINTA PARA TECIDOS VÁRIAS CORES	UN	400	7,00	2.900,00
243	TNT - NÃO TECIDO- GRAMATURA MINIMO 0.20 GR MED 1,40X50MT VERDE-AZUL-AMARELO-BRANCO-ROSA	RL	100	97,00	9.700,00
244	TOALHA DE MESA EM PLÁSTICO - METRO	MT	400	20,00	7.988,00
245	TOALHAS DE BANHO PRÉ LAVADAS,FELPUDASE PRÉ-ENCOLHIDA 100% ALGODÃO	UN	50	36,00	1.775,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

246	TOALHAS DE ROSTO PRÉ LAVADAS,FELPUDASE PRÉ-ENCOLHIDA 100% ALGODÃO	UN	50	30,00	1.525,00
247	TONNER H- W1105A PARA IMPRESSORA HP LASER MFP 135 W	UN	100	-	-
248	TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L5902DW	UN	30	97,00	2.910,00
249	TONNER PARA IMPRESSORA EPSON L3250. QUATRO CORES.REFERENCIA 544	UN	100	-	-
250	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET 1020 Q2612A	UN	50	58,00	2.875,00
251	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET 283A	UN	50	52,00	2.625,00
252	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1102	UN	50	52,00	2.625,00
253	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1102W	UN	50	52,00	2.625,00
254	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET P1505	UN	50	52,00	2.625,00
255	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO 500A	UN	50	102,00	5.125,00
256	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASERJET PRO MFP M125a	UN	50	58,00	2.875,00
257	TONNER PARA IMPRESSORA LASER JET 12A	UN	50	52,00	2.625,00
258	TONNER PARA IMPRESSORA LEXMARK-MX310 dn	UN	100	-	-
259	TONNER PARA IMPRESSORA SAMSUNG CLP-365W / KIT COLORIDO	UN	50	405,00	20.250,00
260	TONNER PARA IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M3375FD	UN	50	95,00	4.750,00
261	TONNER PARA IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2020W	UN	50	88,00	4.375,00
262	TONNER PARA IMPRESSORA SANSUNG M375X	UN	50	95,00	4.750,00
263	TONNER T111 SANSUNG M2020/FAZER 3020	UN	60	85,00	5.100,00
264	TULE VARIAS CORES - (VERMELHO,VERDE,BRANCO,AMARELO)TECIDO LEVE DE FIOS DE SEDA.	MT	100	4,00	450,00
265	UMIDIFICADOR DE DEDO DIGITAL 2784(PASTA) 12 GRS	UN	100	5,00	495,00
265	AGUA BI-DESMINERALIZADA 1 LT	UN	105	15,00	450,00

3 JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 A presente solicitação tem como justificativa o registro de preço de ITENS para suprir as necessidades futuras dos Departamentos Municipais e assim dar continuidade ao desenvolvimento das atividades fins da mesma.

3.2 A continuidade destes serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos à população em geral.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

3.3 O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/19, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio da modalidade Pregão.

4 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 Da Entrega, A Entrega será "Parcelada", de acordo com as necessidades do Município. O item deverá ser entregue no Almoxarifado Central da Prefeitura, Situado Av. Jonas Vilela Franco, 490 – Centro de Gurinhata. A entrega deverá ser de acordo com a autorização de fornecimento, emitida pelo Município, que poderá entre outras informações, determinar outro local de entrega;

4.2 Só será aceito o item, que estiver de acordo com as especificações exigidas pelos órgãos de Fiscalização do Município, pela Secretaria Municipal de Saúde e por este Edital;

4.3 O item deverá atender as normas e regulamentações técnicas exigidos por lei, sendo que o item considerado inadequado, de inferior qualidade ou não atender às exigibilidades, será recusado, devolvido e o pagamento cancelado.

5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 São obrigações da Contratante:

6.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia; (conforme o caso).*



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

- 7.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 7.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.6 Indicar preposto para representá-la durante a vigência do contrato;
- 7.1.7 Considerar que a ação da fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;
- 7.1.8 Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto do Órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem do Município de Gurinhatã;
- 7.1.9 Acatar todas as orientações do Município de Gurinhatã, emanadas pelo fiscal, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 7.1.10 Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 7.1 O Departamento Municipal de Desenvolvimento Econômico Sustentável, através de servidores credenciados, serão os responsáveis diretos pela fiscalização do contrato, observando a especificação do item licitado.
- 7.2 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 7.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 7.4 O representante do Município anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8 DO PAGAMENTO

- 8.1 O Pagamento será efetuado em até 30 (Trinta) dias após cada etapa do fornecimento dos itens licitados, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Gurinhatã, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

8.2 Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação.

9 DO REAJUSTE

9.1 O preço será fixado e irremovível, salvo as condições previstas nas Leis Federais 8.666/93 e Lei 10.520/2002, e suas alterações.

10 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas para o presente processo licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária: ***Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 7º, §2º do Decreto Presidencial 7.892/2013.***

11 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1 O critério de julgamento será o de **menor preço por item**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.2 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).

Gurinhata /MG, 21 de agosto de 2023.

Olésia Martins de Freitas Nascimento
Sec. Mun. Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO

Processo nº: 125/2023

Modalidade: Pregão 018/2023

Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço por Item.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ.,

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:

CNPJ:

INSC. ESTADUAL:

ENDEREÇO:

CIDADE:

ESTADO:

TELEFONE:

E-MAIL:

INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS:

Banco:

Agência:

Conta:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome/ Nacionalidade/ Estado Civil/ RG/ CPF/.
--

E-mail

Telefone:

1. Planilha da Proposta:

Íte m	Un	Qtd.	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total do Item
Valor Global da Proposta: R\$ _____ (_____)						

2. Validade da Proposta: 60 dias;

3. A proposta de preços ajustada ao lance final deverá conter o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor do lance final;

4. Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no Anexo I - termo de referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

5. O preço proposto deve compreender todas as despesas concernentes ao fornecimento do (s) material (is), bem como Impostos, Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, que deverão correr totalmente por conta da Empresa vencedora;
6. Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente;
7. Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
8. Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme art.9 da lei 8.666/93, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
9. Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 97 da Lei nº. 8.666/93.

_____ / ____ de _____ de 2023.

Razão Social da Empresa

Nº CNPJ

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

ANEXO III

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

CONFORME DISPOSTO NO INC. XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Processo nº: 125/2023

Modalidade: Pregão 018/2023

Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço por Item.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ,.

A empresa _____, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____, portador do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (Dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (Dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

_____, _____, de _____, de 2023.

Representante legal

CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MPE

Processo nº: 125/2023

Modalidade: Pregão 018/2023

Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço por Item.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ.,

Declaro para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa: _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, está enquadrada como _____ (Microempresa, EPP, Equiparada), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim, declaro, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

E que caso haja restrição fiscal ou trabalhista nos documentos de habilitação, pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

_____, _____, de _____, de 2023.

Representante legal

CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

ANEXO V

DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

Processo nº: 125/2023

Modalidade: Pregão 018/2023

Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço por Item.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ..

A empresa....., CNPJ nº.....,
declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Eletrônico nº 018/2023.

_____, _____, de _____, de 2023.

Representante legal

CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

Processo nº: 125/2023

Modalidade: Pregão 018/2023

Forma: Eletrônica

Tipo: Menor Preço por Item.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ..

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº ____/2023 para: FORNECIMENTO DE _____, que entre si celebram o Município de Gurinhatã-MG e a empresa _____

Por este instrumento de CONTRATO que entre si fazem, de um lado, **MUNICÍPIO DE GURINHATÃ-MG.**, dotado de personalidade jurídica de direito Público, com sede administrativa na Prefeitura Municipal de Gurinhatã-MG, sito na Av. Jonas Vilela Franco, 490, Centro – CEP: 38.310-000 – Gurinhatã-MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **WENDER LUCIANO ARAUJO SILVA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade à Rua Dom Almir, 810, Centro, CEP: 38.310-000, Gurinhatã-MG., inscrito no CPF sob nº 849130536-04, RG MG-421.230.240 SSP/MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa....., sediada na cidade de..... à, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada por, brasileiro, comerciante, inscrito no CPF/MF sob o nº....., residente e domiciliado na cidade de....., doravante denominada **CONTRATADA**, convencionam o presente **CONTRATO**, subordinado às seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS E NORMAS DE EXECUÇÃO

1.1 O presente instrumento contratual decorre da Licitação Pregão 012/2023, na Forma Eletrônica, processo 098/2023, homologada em, do tipo Menor Preço por Item, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, e decreto federal 8538 de 06 de outubro de 2015, Decreto que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e Serviços Comuns.

1.2 Os Casos omissos serão resolvidos de acordo com o disposto nas Leis supramencionadas e segundos os princípios gerais de Direito Administrativo e subsidiariamente de Direito Privado, em benefício do interesse público;

1.3 Este Contrato é lavrado com vinculação ao Edital, Pregão nº 018/2023 na forma eletrônica, a teor do artigo 55, inciso XI, da Lei 8.666/93;

1.4 Integra o presente Contrato, ao respectivo Processo sob o nº 125/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

1.5 Das normas de execução, a contratada obriga-se a executar o presente contrato, observando o estabelecido nos documentos abaixo relacionados, que constituem parte integrante e complementar deste instrumento, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1 Constitui-se objeto deste instrumento ao REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE GURINHATÃ., conforme abaixo:

ITEM	QTD	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

3 CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

3.1 DA CONTRATADA:

3.1.1 Promover o Fornecimento do Item homologado a seu favor, de acordo com as Descrições e prazos determinados no Edital e seus anexos, independente ou não de sua Transcrição;

3.1.2 Despesas inerentes a Impostos, Tributos, Frete, Contratação de Pessoal, entre outros, correrão totalmente por conta da Empresa vencedora.

3.2 DA CONTRATANTE:

3.2.1 Efetuar os Pagamentos na forma e prazo, observando o estabelecido nas cláusulas a seguir deste contrato, como parte integrante e complementar do edital e demais anexos do Pregão nº 018/2023 na forma eletrônica;

3.2.2 Proceder a conferência e acompanhamento da entrega do item Homologado de acordo com as exigências contidas no edital e anexos;

3.2.3 É de responsabilidade da contratante providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos no órgão de imprensa oficial.

4 CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E EXTENSÃO

4.1 A ATA/contrato vigorará por 12 (doze) meses.

4.2 Rege-se o objeto deste projeto básico pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº. 8.666/93;

4.3 O Prazo para assinatura do Contrato pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão do Contrato.

5 CLÁUSULA QUINTA – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

5.1 O Item deverá ser entregue em até 03 (três) dia após a Assinatura do Contrato e ou a Emissão da Autorização do Fornecimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

5.2 O item deverá ser entregue em local devidamente indicado na autorização de fornecimento e nota de empenho, tendo como local pré-determinado, o Almoxarifado Central da Prefeitura, no Endereço: Av. Jonas Vilela Franco, 490, Centro, Gurinhata-MG.

6 CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

6.1 **PREÇO** - O preço da presente contratação atende ao abaixo especificado (conforme proposta vencedora adjudicada):

6.1.1 **VALOR UNITÁRIO** - Os valores unitários para a presente contratação é de: Item....., Valor R\$ (.....);

6.1.2 **VALOR GLOBAL** - O valor global para a presente contratação é de R\$ (.....);

6.2 **FORMA DE PAGAMENTO** - O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após cada etapa de Fornecimento dos Itens, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Gurinhata, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente.

7 CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1 O contrato poderá ser rescindido uni ou bilateralmente, sendo o primeiro caso somente por parte da CONTRATANTE, atendida a conveniência administrativa ou na ocorrência dos motivos elencados nos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666 de 21/06/93.

8 CLÁUSULA OITAVA - DA VALIDADE E PUBLICAÇÃO

8.1 O presente contrato terá validade e eficácia depois de publicado, por extrato, em órgão de imprensa oficial, de conformidade com o disposto no parágrafo único, do Art.61, da Lei 8.666/93.

9 CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1 A Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos (setor de frotas), através de servidores credenciados, serão os responsáveis diretos pela fiscalização do contrato, observando a especificação do item licitado, na forma estabelecida no Termo de Referência, no edital, anexos, regulamentações técnicas exigidas por lei e pelo Ministério da Saúde.

10 CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas para o presente processo licitatório correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária: ***Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme art. 7º, §2º do Decreto Presidencial 7.892/201.***

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - MODIFICAÇÕES E ADITAMENTOS

11.1 Qualquer modificação de forma qualidade, quantidade (redução ou acréscimo), bem como prorrogação de prazo, poderá ser determinada pela CONTRATANTE através de aditamento, atendidas as



PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1010 - CEP 38310-000

GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: licitação@gurinhata.mg.gov.br

disposições previstas na Lei 8.666 de 21/06/93.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1 Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, a CONTRATADA poderá incorrer nas multas e penalidades, conforme disposto no item 18 do edital, que trata das sanções administrativas.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

13.1 Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei 8.666 de 21/06/93 e suas alterações, e, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Ituiutaba /MG, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja;

14.2 E por estarem plenamente em acordo com todas as cláusulas e condições, as partes assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, perante as testemunhas signatárias para que produzam seus efeitos jurídicos e legais.

Gurinhata /MG _____ de _____ de 2023.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Gurinhata
Wender Luciano de Araújo Silva—Prefeito Municipal

EMPRESA CONTRATADA: Razão social/ CNPJ/ Endereço:
Nome do responsável legal/ CPF:

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: