



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (034) 3264-1114 - 3264-1015 - 3264-1010

CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS

E-mail: juridico@gurinhata.mg.gov.br

## LEI Nº 1.610, DE 25 DE JUNHO DE 2026.

*Dispõe sobre a alteração dos Anexos da Lei Municipal nº 1.554, de 20 de outubro de 2025, que institui o Plano Plurianual para o quadriênio 2026-2029, e dá outras providências.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE GURINHATÃ**, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** – Ficam alterados os anexos da Lei Municipal nº 1.554, de 20 de outubro de 2025, que dispõe sobre o Plano Plurianual (PPA) para o quadriênio 2026-2029, a fim de promover a adequação técnica dos programas e metas da administração municipal.

**Art. 2º** – Os novos textos dos anexos abaixo relacionados passam a vigorar conforme os documentos anexos a esta Lei, substituindo as versões anteriores:

**I** – Fontes de Financiamento;

**II** – Demonstrativo dos Programas e Ações dos Poderes Executivo e Legislativo;

**III** – Anexo de Metas e Prioridades.

**Art. 3º** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Gurinhata, MG, em 25 de junho de 2026.

**DOUGLAS HENRIQUE VALENTE**

*Prefeito Municipal*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhatamg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhatamg.gov.br)

Plano Plurianual 2026-2029

## ANEXO II – DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS E AÇÕES

### PROGRAMA 0001 - LEGISLATIVO EM AÇÃO

**Justificativa:** A necessidade de representar o povo para a construção de uma sociedade soberana, livre, igualitária e democrática.

**Objetivo:** Exercer o poder emanado pelo povo, legislando sobre assuntos de interesse local e fiscalizar o Executivo Municipal e os demais órgãos da Administração Indireta do Município.

**Público Alvo:** População de toda a cidade.

**Indicador:** Duodécimo

**Unidade de Medida:** Repasses

**Índice recente 12**

**Índice desejado 12**

#### AÇÃO: 1.001 – REESTRUTURAÇÃO DA CÂMARA

**Função:** 01 – Legislativa

**Subfunção:** 031 – Ação Legislativa

**Descrição:** Realizar modificações na estrutura física do prédio; Adquirir imóvel para ampliação do prédio; Realizar adequações necessárias ao desempenho de suas funções; Adquirir mobiliário que possa oferecer melhores condições de trabalho e melhor comodidade para a população nas reuniões e audiências realizadas pela câmara.

**Finalidade:** Melhorar o atendimento aos municípios.

Produto: Reformas	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Unidade
	2027	2028	
<b>Meta</b>			<b>Total</b>
Física	1	1	4
Financeira	60.000,00	60.000,00	250.000,00

**Responsável:** CAMARA MUNICIPAL

#### AÇÃO: 2.005 – MANUTENÇÃO DA CÂMARA

**Função:** 01 – Legislativa

**Subfunção:** 031 – Ação Legislativa

**Descrição:** Realizar sessões legislativas para apreciação de projetos de Lei e de Resolução; Propostas de emendas à Lei Orgânica e outras Leis; Requerimentos ao Executivo Municipal e a autoridades constituídas, com pedidos de informações e outros assuntos; Indicações e recursos, com vistas a atender o interesse público e reivindicações da população; Fixar os subsídios dos agentes políticos; Gerir as funções administrativa, legislativa e fiscalizadora; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos a Câmara Municipal, para atendimento das suas competências e decisões; Prestar homenagens e comemorar eventos históricos; Realizar audiências públicas e sessões itinerantes; Fiscalizar os atos do Executivo Municipal; Constituir comissões especiais; Referendar atos do Executivo acerca de convênios, contratos, consórcios e outras obrigações assumidas; Julgar as contas anuais do Executivo, após a emissão do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado; Conceder licenças e afastamento ao prefeito, vice prefeito e vereadores; Apreciar relatório sobre a execução de planos de governo; Adquirir mobiliário, ornamentos, equipamentos, softwares para informática e sua manutenção; Implantação de novas ferramentas de divulgação via internet; Aquisição de materiais de consumo e prestação de serviços para manutenção da Câmara Municipal; Manutenção e conservação da Câmara Municipal.

**Finalidade:** Proporcionar o desenvolvimento da atividade parlamentar.

Produto: Ação Administrativa	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem
	2027	2028	
<b>Meta</b>			<b>Total</b>
Física	100%	100%	100%
Financeira	2.990.000,00	2.900.000,00	11.680.000,00

**Responsável:** CAMARA MUNICIPAL

**3.050.000,00**

**3.150.000,00**

**2.960.000,00**

**2.770.000,00**

**11.930.000,00**

*Miliani Betânia Nunes de Moraes*  
Miliani Betânia Nunes de Moraes  
Agente Legislativo  
Matrícula 21555  
15/04/2026  
16:50  
**PROTOCOLO**  
Nº 28812026

AVULSO SIGNIFICADO POR DOUTOR HENRIQUE  
M. DE CARVALHO JUNIOR, OAB/RS 101.107.017.  
CUIABÁ, 15 DE ABRIL DE 2026.  
VALENTE:076959  
38602

ROSENGEL  
A FERREIRA  
BERNARDO:  
03710032610

LARISSA LAZARA  
MARQUES  
SANTANA:032870  
24639



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ**

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhata.mg.gov.br)

**Plano Plurianual 2026-2029**

**ANEXO II – DEMONSTRATIVO DOS PROGRAMAS E AÇÕES**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
 E-mail: [contabilidade@gurinhata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

### PROGRAMA 0002 - GESTÃO COM RESULTADOS

**Justificativa:** Estabelecer um processo contínuo de aprimoramento da gestão pública, a partir da eliminação de pontos críticos que se constituem obstáculos ao aperfeiçoamento da máquina administrativa.

**Objetivo:** Adequar a estrutura orgânica e funcional da Prefeitura Municipal, de forma a permitir mais eficiência, eficácia e efetividade das ações administrativas e programáticas, elevando a racionalidade no uso dos recursos humanos, econômicos e financeiros, obedecendo aos princípios da intersectorialidade e interdisciplinaridade.

<b>Público Alvo:</b> Servidores Públicos	<b>TIPO DO PROGRAMA:</b> Apoio Administrativo	
<b>Indicador:</b> Execução orçamentária dos órgãos	<b>Unidade de Medida:</b> Percentual	<b>Índice recente:</b> 80%
		<b>Índice desejado:</b> 100%

### AÇÃO: 1.002 - DESAPROPRIAÇÃO E AQUISIÇÃO DE IMOVEIS

**RESPONSÁVEL:** DEPARTAMENTO JURIDICO

<b>Tipo de Ação:</b> Projeto	<b>Função:</b> 04 – Administração	<b>Subfunção:</b> 122 – Administração Geral
<b>Descrição:</b> Desapropriação de área para utilidade pública.		
<b>Finalidade:</b> Desapropriação de área para utilidade pública.		
<b>Produto:</b> Áreas Adquiridas	<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo	<b>Unidade de Medida:</b> Unidade
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2028</b>
<b>Física</b>	1	0
		<b>Total</b>
<b>Financeira</b>	50.000,00	0,00
		100.000,00

### AÇÃO: 1.003 – AQUISIÇÃO DE VEICULOS

**RESPONSÁVEL:** DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

<b>Tipo de Ação:</b> Projeto	<b>Função:</b> 04 Administração	<b>Subfunção:</b> 122 – Administração Geral
<b>Descrição:</b> Aquisição de maquinas e veiculos para a frota municipal		
<b>Finalidade:</b> Atendimento das atividades da administração		
<b>Produto:</b> Ação Administrativa	<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo	<b>Unidade de Medida:</b> Unidade
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2028</b>
<b>Física</b>	1	0
		<b>Total</b>
<b>Financeira</b>	70.000,00	0,00
		80.000,00

DOUGLAS  
 HENRIQUE  
 VALENTE:0  
 3710032610

ROSANGELA  
 FERREIRA  
 BERNARDO:0  
 3710032610

LARISSALAZARA  
 MARQUES  
 SANTANA:032870  
 24639

Assinado eletronicamente por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:0 em 14/08/2025 às 14:28:33:007. Função: 04 - Administração. Assinado eletronicamente por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:0 em 14/08/2025 às 14:28:33:007. Função: 04 - Administração. Assinado eletronicamente por LARISSALAZARA MARQUES SANTANA:032870 em 14/08/2025 às 14:28:33:007. Função: 04 - Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 1.021 – AMPLIAÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Tipo de Ação: Projeto		Subfunção: 122 - Administração Geral			
Descrição: Ampliação do Centro Administrativo; Concentrar departamentos estratégicos próximos ao Centro Administrativo; Melhorar as condições de trabalho dos funcionários;					
Finalidade: Atendimento das atividades da administração					
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Unidade			
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	1	1	0	0	2
Financeira	600.000,00	100.000,00	0,00	0,002	700.000,00

AÇÃO: 2.006 – MANUTENÇÃO DO GABINETE		RESPONSÁVEL: GABINETE DO PREFEITO			
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 122 - Administração Geral			
Descrição: Centralização da manutenção administrativa, especialmente das ações de programação e controle orçamentário, patrimonial, de material e de recursos humanos; Recepção de autoridades.					
Finalidade: Prover a manutenção administrativa.					
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem			
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	810.000,00	945.000,00	840.000,00	830.000,00	3.425.000,00

AÇÃO: 2.007 – NATAL PARA TODOS		RESPONSÁVEL: GABINETE DO PREFEITO			
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 122 – Administração			
Descrição: Fomentar o comércio local, através do sorteio de brindes.					
Finalidade: Fomentar o comércio local.					
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem			
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.000,00	81.000,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.008 – GESTÃO DA INFORMAÇÃO E PUBLICIDADE				RESPONSÁVEL: GABINETE DO PREFEITO	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 – Administração	Subfunção: 131 – Comunicação Social		
Descrição: Divulgar atos do governo municipal na mídia inscrita, falada, televisada e informatizada.					
Finalidade: Assegurar à população acesso às informações e notícias de interesse local, visando prestar contas e informar a população.					
Produto: Publicações realizadas					
		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	30.000,00	50.000,00	31.000,00	31.500,00	142.500,00

AÇÃO: 2.009 – CONVENIO COM POLICIA AMBIENTAL, CIVIL E MILITAR				RESPONSÁVEL: GABINETE DO PREFEITO	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 06 – Segurança Pública	Subfunção: 181 – Policiamento		
Descrição: Promoção da integração com todos os órgãos ligados à Segurança Pública de todas as esferas de governo					
Finalidade: Buscar formas de qualificar as ações de segurança no município, através da cooperação mútua, otimizando meios e recursos, visando à qualificação do sistema de segurança, incluindo a captação de recursos.					
Produto: Ação Administrativa					
		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	95.000,00	60.000,00	96.500,00	97.000,00	348.500,00

AÇÃO: 2.010 – REPASSE FINANCEIRO AO CONSEP				RESPONSÁVEL: GABINETE DO PREFEITO	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 06 – Segurança Pública	Subfunção: 181 – Policiamento		
Descrição: Repasse de recursos financeiros para o combate à violência.					
Finalidade: Diminuir o nível de incidentes violentos no município; contribuir para o aprimoramento da fiscalização por parte da Polícia Militar.					
Produto: Ação Administrativa					
		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE-07695  
938602

ROSANGEL  
A FERREIRA  
BERNARDO-  
03710032610

LARISSA  
LAZARA  
MARQUES  
SANTANA00281  
024629



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

Financeira	100.000,00	10.000,00	80.000,00	80.000,00	270.000,00
------------	------------	-----------	-----------	-----------	------------

AÇÃO: 2.011 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 – Administração		Subfunção: 122 – Administração Geral	
<b>Descrição:</b> Elaborar, acompanhar e avaliar os projetos estratégicos de desenvolvimento urbano e rural oriundos dos diversos órgãos e entidades da administração municipal e dos diferentes segmentos da comunidade que visem o desenvolvimento do Município; Constituir Fóruns permanentes para discussão das políticas públicas e serviços correlacionados ao planejamento urbano, por meio de suas entidades e dos profissionais das diversas áreas; Manter equipe especializada na elaboração de projetos com profissionais especialistas em políticas públicas, com a função de buscar parcerias em todas as áreas de atuação do governo municipal, em outras esferas governamentais; Incluir especificações técnicas em projetos básicos e executivos da administração pública municipal que levem à redução do consumo de energia e água, por meio da utilização de tecnologias e economia de materiais de manutenção e operacionalização em edificações; Elaborar projetos de engenharia referentes às obras públicas; Demonstrar o impacto ambiental nos projetos realizados em obras públicas. Elaborar orçamentos de engenharia de obras de construção, reformas e ampliações a serem executados pelo Município; Realizar estimativo de custos para obras não executadas pelo Município; Realizar o acompanhamento e a fiscalização das obras em execução.					
<b>Finalidade:</b> Prover as ações de planejamento urbano.					
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem			
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	640.000,00	650.000,00	680.000,00	670.000,00	2.640.000,00

AÇÃO: 2.012 – MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO		RESPONSÁVEL: CONTROLADORIA			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 – Administração		Subfunção: 124 – Controle Interno	
<b>Descrição:</b> Implantação de normas para realização da despesa e equipe de Auditoria Operacional.					
<b>Finalidade:</b> Ampliar o controle operacional sobre as finanças municipais, mediante implantação de novas normas e procedimentos da despesa e uma equipe de auditoria operacional.					
Produto: Ação Administrativa		Produto: Porcentagem			
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	160.000,00	162.000,00	170.000,00	175.000,00	667.000,00

ASSINADO digitalmente por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE em 2024/04/02 às 10:57:37. O documento é válido e autêntico. Para mais informações, consulte o site: [www.gurinhatã.mg.gov.br](http://www.gurinhatã.mg.gov.br).  
VIA E-PTT: 4192638602  
Localidade: Gurinhatã, Minas Gerais, Brasil.  
Data: 2024/04/02 às 10:57:37.  
ID: 959386602

ASSINADO digitalmente por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO em 2024/04/02 às 14:22:26. O documento é válido e autêntico. Para mais informações, consulte o site: [www.gurinhatã.mg.gov.br](http://www.gurinhatã.mg.gov.br).  
VIA E-PTT: 4192638602  
Localidade: Gurinhatã, Minas Gerais, Brasil.  
Data: 2024/04/02 às 14:22:26.  
ID: 3710032610

ASSINADO digitalmente por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA em 2024/04/02 às 10:57:37. O documento é válido e autêntico. Para mais informações, consulte o site: [www.gurinhatã.mg.gov.br](http://www.gurinhatã.mg.gov.br).  
VIA E-PTT: 4192638602  
Localidade: Gurinhatã, Minas Gerais, Brasil.  
Data: 2024/04/02 às 10:57:37.  
ID: 024639



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
 E-mail: [contabilidade@gurinhata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.013 – MANUTENÇÃO DO DEPTO JURIDICO				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO JURIDICO	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 03 – Essencial a Justiça		Subfunção: 92 – Representação Judicial e Extra Judicial	
Descrição: Manutenção das atividades do departamento, como propor ações, representar os municípios em ações judiciais e auxiliar nos assuntos administrativos em geral, como projetos de Lei etc.					
Finalidade: Manutenção das atividades.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Produto: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	470.000,00	440.000,00	500.000,00	510.000,00	1.920.000,00

AÇÃO: 2.014 – APOIO AO CIDES				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração		Subfunção: 122 - Administração Geral	
Descrição: Celebrar convênios de cooperação.					
Finalidade: Obter assessoria técnica para execução de ações político-administrativas a nível local e regional					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	55.500,00	59.000,00	65.000,00	68.000,00	247.500,00

AÇÃO: 2.015 - APORTE PARA COBERTURA DE DEFICIT ATUARIAL				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 Administração		Subfunção: 122 - Administração Geral	
Descrição: Repasse de recursos para manter o equilíbrio entre receitas e despesas do Instituto de Previdência.					
Finalidade: Manutenção das atividades do setor.					
Produto: Contribuição Devida		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	1.700.000,00	1.900.000,00	2.300.000,00	1.700.000,00	7.600.000,00

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE.0769

ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO.03

LARISSA  
LAZARA  
MARQUES  
SANTOS.0687



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
 E-mail: [contabilidade@gurinhata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.017 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 Administração	Subfunção: 122 - Administração Geral		
Descrição: Conjunto de atividades voltadas para a reestruturação de processos de trabalho, manutenção, modernização operacional, melhoria das condições estruturais e de segurança dos prédios públicos administrados pelo Departamento de Administração e Finanças.					
Finalidade: Efetivação de ações para racionalização de recursos, modernização administrativa, reaparelhamento das estruturas físicas do departamento.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	3.301.000,00	2.899.773,00	3.380.000,00	3.390.000,00	12.970.773,00

AÇÃO: 2.018 – REPASSE A AMVAP			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 – Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral		
Descrição: Celebrar convênio de mútua cooperação com a Associação de Municípios da Região.					
Finalidade: Obter assessoria técnica para execução de ações político-administrativas a nível local e regional					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	93.300,00	95.300,00	110.000,00	120.000,00	418.600,00

DOUGLAS  
 HENRIQUE  
 VALENTE 0  
 7 695938602

ROSANGELA  
 FERREIRA  
 BERNARDO 037  
 10032610

LARISSA  
 LAZARA  
 MARQUES  
 SANTANA 0  
 3287024639



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
 CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
 E-mail: [contabilidade@gurinhata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.019 – MANUTENÇÃO DO SETOR DE TRIBUTAÇÃO				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 – Administração Geral		Subfunção: 129 – Administração de Receitas			
Descrição: Atualização do cadastro tributário e econômico; Fiscalização, controle e cobrança de tributos, inclusive dívida ativa.							
Finalidade: Arrecadar e controlar os tributos de competência do município.							
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem			
Meta	2026	2027	2028	2029		Total	
Física	100%	100%	100%	100%		100%	
Financeira	130.000,00	60.000,00	140.000,00	145.000,00		475.000,00	

AÇÃO: 2.024 – CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIA AO INSS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 4 - Administração		Subfunção: 271 – Previdência Básica			
Descrição: Despesas com encargos junto ao RGPS resultantes de pagamento de pessoal.							
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.							
Produto: Contribuição Devida (%)		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem			
Meta	2026	2027	2028	2029		Total	
Física	100%	100%	100%	100%		100%	
Financeira	135.000,00	80.000,00	154.000,00	160.000,00		529.000,00	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
 E-mail: [contabilidade@gurinhata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.025 - CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIA A FUPREM		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 4 - Administração	Subfunção: 272 – Previdência do Regime Estatutário
Descrição: Despesas com encargos junto ao RPPS resultantes de pagamento de pessoal.			
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.			
Produto: Contribuição Devida (%)		Prazo de Execução: Contínuo	
Meta	2026	2027	2028
Física	100%	100%	100%
Financeira	710.000,00	825.000,00	874.000,00
		Unidade de Medida: Porcentagem	
		2029	Total
		100%	100%
		728.000,00	3.137.000,00

AÇÃO: 2.073 – APRENDER NA PRÁTICA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 11 – Trabalho	Subfunção: 344 – Fomento ao Trabalho
Descrição: Implantar o ações de estágio supervisionado; Criar oportunidades de trabalho; Incentivar a formação acadêmica através do aprendizado prático.			
Finalidade: Incentivar a oferta de trabalho supervisionado para os estudantes.			
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo	
Meta	2026	2027	2028
Física	100%	100%	100%
Financeira	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Unidade de Medida: Porcentagem	
		2029	Total
		100%	100%
		50.000,00	200.000,00

9.219.800,00	8.466.073,00	9.490.500,00	8.775.500,00	35.951.873,00
--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

DOUGLAS  
 HENRIQUE  
 VALENTE:07  
 695938602

ROSANGEL  
 A FERREIRA  
 BERNARDO:  
 03710032610

LARISSA  
 LAZARA  
 MARQUES  
 SANTANA:08  
 287024639



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br.

## Plano Plurianual 2026 – 2029 PROGRAMA 0003 – PORTAS PARA O FUTURO.

**Justificativa:** Fortalecer o papel da escola como instrumento essencial para o desenvolvimento humano, social e econômico, bem como garantir o direito constitucional à educação de qualidade para todos, garantindo a todos os estudantes, condições necessárias para aprender, desenvolver-se e alcançar melhores oportunidades na vida.

**Objetivo:** Melhorar os níveis de desempenho escolar, por meio de reforço pedagógico, inovação metodológica, capacitação docente, buscando modernizar o ambiente escolar, promovendo a inclusão digital e incentivando práticas educacionais inovadoras que contribuam para a formação do pensamento crítico e a formação de sujeitos autônomos, participativos e conscientes do seu papel na sociedade.

**Público Alvo:** População escolarizável/ População em geral

Indicador(es): Matrículas na Rede Municipal de Ensino/ Índice de Desenvolvimento da Educação Básica	TIPO DO PROGRAMA: Finalístico	
	Unidade de Medida: Nº matrículas realizadas Percentual Atingido	Índice recente Índice desejado

### AÇÃO: 1.005 - INVESTIMENTOS NA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 12 – Administração Geral		
Função: 12 Educação		Unidade de Medida: Porcentagem		
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Total</b>
<b>Física</b>	100%	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	<b>70.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>260.000,00</b>

**Produto:** Ação Administrativa

**Descrição:** Adquirir veículos para manutenção do transporte escolar, e das atividades do departamento; Promover a reforma/ampliação das instalações físicas do Departamento de Educação e Cultura; Adquirir mobiliário; computadores; equipamentos de áudio e vídeo.

**Finalidade:** Garantir acesso à escola à alunos de comunidades rurais do município e garantir o deslocamento dos servidores do departamento.

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:07695  
938602

Assinado de forma  
digital por DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14  
14:41:18 -03'00'

Assinado de forma  
digital por ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO:037100326  
Dados: 2026.04.14  
14:44:30 -03'00'

LARISSA  
LAZARA  
MARQUES  
SANTANA:0  
32870246399



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br.

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO:1.006 – INVESTIMENTOS NO ENSINO FUNDAMENTAL			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
<b>Tipo de Ação:</b> Atividade	<b>Função:</b> 12 - Educação	<b>Subfunção:</b> 361 – Ensino Fundamental			
<b>Descrição:</b> Construção de quadra de esportes para os alunos do ensino fundamental; Reforma/ampliação das escolas de ensino fundamental; Aquisição de equipamento de informática; Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo; Implantação de sistema de energia solar nas escolas; Aquisição de acervo bibliográfico; Aquisição de mobiliário.					
<b>Finalidade:</b> Oferecer melhores condições para a prática de atividades lúdicas e físicas melhorando o processo ensino/aprendizagem					
<b>Produto:</b> Ação Administrativa					
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
Física	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	<b>80.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>420.000,00</b>

AÇÃO: 1.007 – INVESTIMENTOS NAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
<b>Tipo de Ação:</b> Atividade	<b>Função:</b> 12 - Educação	<b>Subfunção:</b> 365 - Educação Infantil			
<b>Descrição:</b> Construção de novas instalações para o Centro de Educação Infantil; Aquisição de playground; Reforma/ampliação das escolas de educação infantil e creche; Aquisição de mobiliário; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo; Implantação de sistema de energia solar.					
<b>Finalidade:</b> Oferecer melhores condições de ensino/aprendizagem					
<b>Produto:</b> Ação Administrativa					
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
Física	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	<b>70.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:07 2  
695938602  
Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14 14:41:38 -03'00'

ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03 710032610  
Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 14:44:44 -03'00'

LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:0 3287024639  
Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639  
Dados: 2026.04.14 10:50:29 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br.

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 1.027- IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ENERGIA SOLAR			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Projeto		Função: 12 Educação	Subfunção: 122- Administração		
Descrição: implantar o sistema de energia solar em todas as unidades escolares do município, incluindo o Departamento de Educação e Cultura..					
Finalidade: Garantir uma redução no consumo de energia elétrica.					
Produto: Veículos e Equipamentos Adquiridos					
	2026	2027	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Unidade
Meta			2028	2029	Total
Física	1	1	1	1	4
Financeira	110.000,00	100.000,00	0,00	0,00	210.000,00

AÇÃO: 2.024 - CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS AO INSS			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 9 - Previdência	Subfunção: 271 – Previdência Básica		
Descrição: Despesas com encargos junto ao RGPS resultantes de pagamento de pessoal.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)					
	2026	2027	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem
Meta			2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	52.000,00	100.000,00	65.000,00	70.000,00	287.000,00

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:07695  
938602

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14 14:41:55 -03'00'

ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
710032610

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 14:44:56 -03'00'

LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639

Assinado eletronicamente por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639  
Dados: 2026.04.14 14:44:56 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br.

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.025 - CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS A FUPREMG				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 9 - Previdência		Subfunção: 272 – Previdência do Regime Estatutário			
Descrição: Despesas com encargos junto ao RPPS resultantes de pagamento de pessoal.							
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.							
Produto: Contribuição Devida (%)		Prazo de Execução: Contínuo				Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total		
Física	100%	100%	100%	100%	100%		
Financeira	1.230.000,00	1.450.000,00	1.400.000,00	1.350.000,00	5.430.000,00		

AÇÃO: 2.027 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação		Subfunção: 122- Administração			
Descrição: Centralização das ações voltadas à manutenção do departamento, em especial as ações de programação e controle orçamentário, patrimonial, de materiais e de recursos humanos.							
Finalidade: Promover a manutenção do departamento.							
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo				Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total		
Física	100%	100%	100%	100%	100%		
Financeira	1.452.000,00	2.582.000,00	1.600.000,00	1.650.000,00	7.284.000,00		

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14 14:42:10 -03'00'

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 14:45:14 -03'00'

Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639  
Dados: 2026.04.14 14:45:14 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatamg.gov.br.

## Plano Plurianual 2026 – 2029

<b>AÇÃO: 2.028 - FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PEDAGÓGICA</b>		<b>RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA</b>			
<b>Tipo de Ação:</b> Atividade		<b>Subfunção:</b> 122- Administração			
<b>Função:</b> 12 Educação					
<b>Descrição:</b> Atividades de formação continuada da rede municipal de ensino, buscando a qualificação dos profissionais de educação por participação nos projetos de formação continuada.					
<b>Finalidade:</b> Promover a formação continuada da rede municipal de ensino, promovendo o acesso a meios de qualificar o trabalho pedagógico, visando a potencializar a capacidade de transmissão do conhecimento ao aluno.					
<b>Produto:</b> Atividades de capacitação (seminários, cursos, eventos e inscrições)					
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
<b>Física</b>	3	3	3	3	12
<b>Financeira</b>	<b>46.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>144.000,00</b>

<b>AÇÃO: 2.029 – MERENDA NOTA 10 PNAC</b>		<b>RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA</b>			
<b>Tipo de Ação:</b> Atividade		<b>Subfunção:</b> 306 - Alimentação e Nutrição			
<b>Função:</b> 12 Educação					
<b>Descrição:</b> Fornecimento de refeições para atender às necessidades dos alunos da creche matriculados na Rede Municipal de Ensino					
<b>Finalidade:</b> Contribuir para a permanência e aprendizagem das crianças na escola, por meio de fornecimento de alimentação em quantidade e qualidade adequadas.					
<b>Produto:</b> Refeições servidas nas escolas da rede municipal de ensino					
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
<b>Física</b>	60	60	60	60	240
<b>Financeira</b>	<b>20.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>110.000,00</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br.

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.030 - MERENDA NOTA 10 PNAE INFANTIL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação	Subfunção: 306 - Alimentação e Nutrição		
<b>Descrição:</b> Fomento de refeições para atender às necessidades dos alunos da creche matriculados na Rede Municipal de Ensino					
<b>Finalidade:</b> Contribuir para a permanência e aprendizagem das crianças na escola, por meio de fornecimento de alimentação em quantidade e qualidade adequadas.					
<b>Produto:</b> Refeições servidas nas escolas da rede municipal de ensino		<b>Unidade de Medida:</b> Número de refeições			
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	80	80	80	80	320
Financeira	20.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00	110.000,00

AÇÃO: 2.031 - MERENDA NOTA 10 PNAE FUNDAMENTAL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação	Subfunção: 306 - Alimentação e Nutrição		
<b>Descrição:</b> Fomento de refeições para atender às necessidades dos alunos da creche matriculados na Rede Municipal de Ensino					
<b>Finalidade:</b> Contribuir para a permanência e aprendizagem das crianças na escola, por meio de fornecimento de alimentação em quantidade e qualidade adequadas.					
<b>Produto:</b> Refeições servidas nas escolas da rede municipal de ensino		<b>Unidade de Medida:</b> Número de refeições			
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	150	150	150	150	600
Financeira	210.000,00	300.000,00	205.000,00	205.000,00	920.000,00

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:076959  
38602

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14 14:42:40 -03'00'

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:43710032610  
Dados: 2026.04.14 14:45:32 -03'00'

ROSANGELA FERREIRA BERNARDO  
3710032610

LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:032870246399  
32870246399



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br.

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.032 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação	Subfunção: 361 Ensino Fundamental	
Descrição: Atendimento com escolarização inclusiva e de qualidade aos alunos do município.				
Finalidade: Ampliar o acesso e manter o atendimento de crianças e adolescentes no ensino fundamental.				
Produto: Matrículas no Ensino Fundamental.				
Meta	2026	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número de alunos
Física	230	2027	2028	Total
Financeira	2.434.000,00	230	230	920
		5.000.000,00	2.600.000,00	12.594.000,00

AÇÃO: 2.033 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação	Subfunção: 361 Ensino Fundamental	
Descrição: Proporcionar o transporte escolar aos alunos que necessitam.				
Finalidade: Ampliar a oferta de transporte escolar aos alunos.				
Produto: Aluno Transportado				
Meta	2026	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número de alunos
Física	100	2027	2028	Total
Financeira	580.000,00	100	100	400
		680.000,00	650.000,00	2.530.000,00

Assinado de forma digital  
por DOUGLAS HENRIQUE  
VALENTE:0769593  
14:42:55 -03'00'

Assinado de forma digital  
por ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO:0371  
0032610  
14:45:46 -03'00'

Assinado de forma digital  
por LARISSA  
LAZARA  
MARQUES  
SANTANA:0322  
87024639



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br.

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.034 - APOIO AO ENSINO SUPERIOR			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação	Subfunção: 364 - Ensino Superior		
<b>Descrição:</b> Concessão de apoio a alunos que estão cursando o ensino superior.					
<b>Finalidade:</b> Garantir acesso ao ensino de nível superior a alunos que concluíram o ensino fundamental e médio no município.					
<b>Produto:</b> Alunos transportados					
		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número de alunos beneficiados	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	45	45	45	45	180
Financeira	250.000,00	250.000,00	270.000,00	280.000,00	1.050.000,00

AÇÃO: 2.035- MANUTENÇÃO DA PRE ESCOLA			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação	Subfunção: 365 Ensino Infantil		
<b>Descrição:</b> Atendimento com escolarização inclusiva e de qualidade aos alunos do município.					
<b>Finalidade:</b> Ampliar o acesso e manter o atendimento de crianças na educação infantil.					
<b>Produto:</b> Matrículas na Educação Infantil.					
		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número de alunos	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	60	60	60	60	240
Financeira	943.000,00	2.050.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	5.193.000,00

Assinado de forma digital  
por DOUGLAS HENRIQUE  
VALENTE:0769593  
Dados: 2026.04.14  
14:43:08 -03'00'

ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO:03710  
032610

Assinado de forma digital  
por ROSANGELA FERREIRA  
BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14  
14:46:00 -03'00'

LARISSA  
LAZARA  
MARQUES  
SANTANA:0  
3287024639

Assinado de forma digital  
por LARISSA LAZARA MARQUES  
NO CARI: 036246464  
Dados: 2026.03.09 14:27:43  
SANTANA:03710032610  
Dados: 2026.04.14 15:18:43:07  
Assinado de forma digital  
por FUP Rodolfo Vinha, 2024.4.6



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br.

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.036- MANUTENÇÃO DA CRECHE			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação	Subfunção: 365 Ensino Infantil		
Descrição: Atendimento com escolarização inclusiva e de qualidade aos alunos do município.					
Finalidade: Ampliar o acesso e manter o atendimento de crianças na educação infantil.					
Produto: Matrículas na Educação Infantil.					
Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número de alunos			
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	80	80	80	80	320
Financeira	815.000,00	2.050.000,00	850.000,00	850.000,00	4.565.000,00

AÇÃO: 2.037- MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 12 Educação	Subfunção: 366 – Educação de Jovens e Adultos		
Descrição: Atendimento educacional a adultos que desejem concluir o ensino fundamental.					
Finalidade: Ofertar escolarização aos adultos e prepará-los para o mercado de trabalho.					
Produto: Matrículas na Rede					
Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número de alunos			
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	30	30	30	30	120
Financeira	50.000,00	30.000,00	70.000,00	60.000,00	210.000,00

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14 14:48:24 -03'00'

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 14:46:15 -03'00'

Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:032870246389  
Dados: 2026.04.14 14:46:15 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br.

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.086- MANUTENÇÃO DO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL – ETI		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 365 Educação Infantil	
<b>Descrição:</b> Oferta de jornada ampliada com atividades pedagógicas diversificadas, incluindo reforço escolar, práticas esportivas, atividades culturais, educação digital. Manutenção da infraestrutura das unidades escolares, e formação continuada de profissionais da educação.			
<b>Finalidade:</b> Assegurar a continuidade, a qualidade e a ampliação do ensino de tempo integral na rede pública, garantindo aos estudantes uma formação integral que contemple dimensões cognitivas, socioemocionais, culturais e físicas.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa	<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo	<b>Unidade de Medida:</b> Número de alunos atendidos	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2028</b>	<b>Total</b>
<b>Física</b>	-	30	90
<b>Financeira</b>	-	125.000,00	125.000,00

AÇÃO: 2.086- MANUTENÇÃO DO ENSINO DE TEMPO INTEGRAL – ETI		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 361 Ensino Fundamental	
<b>Descrição:</b> Oferta de jornada ampliada com atividades pedagógicas diversificadas, incluindo reforço escolar, práticas esportivas, atividades culturais, educação digital. Manutenção da infraestrutura das unidades escolares, e formação continuada de profissionais da educação.			
<b>Finalidade:</b> Assegurar a continuidade, a qualidade e a ampliação do ensino de tempo integral na rede pública, garantindo aos estudantes uma formação integral que contemple dimensões cognitivas, socioemocionais, culturais e físicas.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa	<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo	<b>Unidade de Medida:</b> Número de alunos atendidos	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2028</b>	<b>Total</b>
<b>Física</b>	-	30	90
<b>Financeira</b>	-	125.000,00	125.000,00

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:0769593  
8602

Assinado de forma digital  
por DOUGLAS HENRIQUE  
VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14  
14:43:50-03'00"

ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO:03710  
032610

Assinado de forma digital  
por ROSANGELA FERREIRA  
BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 14:46:43  
-03'00"

LARISSA LAZARA  
Assinado de forma digital em nome de LARISSA LAZARA  
MARCOS  
SANTANA:032870  
Dados: 2026.04.14 14:46:39  
-03'00"



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br.

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.085- ATENÇÃO E CUIDADO NA 1ª INFANCIA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 365 Educação Infantil	
<b>Descrição:</b> Ofertar serviços de qualidade com estímulos adequados ao desenvolvimento infantil, acompanhamento familiar, ambiente seguro e acolhedor. Fortalecer vínculos e assegurar direitos desde os primeiros anos de vida, com foco no desenvolvimento cognitivo, físico e socioafetivo.			
<b>Finalidade:</b> Promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, por meio da oferta de políticas públicas integradas nas áreas de educação, saúde e social.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa		<b>Unidade de Medida:</b> Número de alunos atendidos	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
			<b>Total</b>
Física	-	30	30
Financeira	-	-	-
	100.000,00	-	100.000,00

<b>9.482.000,00</b>	<b>16.100.000,00</b>	<b>10.010.000,00</b>	<b>9.945.000,00</b>	<b>45.537.000,00</b>
---------------------	----------------------	----------------------	---------------------	----------------------

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695  
Dados: 2026.04.14 14:44:12 -03'00'

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:037  
Dados: 2026.04.14 14:46:57 -03'00'

Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:032  
Dados: 2026.04.14 14:46:57 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

### PROGRAMA: 0004 – JUNTOS PELA SAÚDE

**Justificativa:** Investir em ações preventivas e educativas, que promovam hábitos saudáveis, reduzam os fatores de risco e estimulem a corresponsabilidade dos indivíduos nos cuidados com a saúde, assegurando o direito a saúde como bem público e universal e, representando um compromisso ético, político e social na construção de uma política de saúde mais justa, eficiente e centrada no cuidado com as pessoas.

**Objetivo:** Ampliar o acesso da população aos serviços de saúde pública, garantindo atendimento digno, eficiente e humanizado para reduzir as desigualdades, promover a saúde e prevenir doenças, estimulando a participação social na gestão da saúde e integrando as ações de saúde, com outras políticas públicas de assistência ao cidadão.

**Público Alvo:** População em geral

**TIPO DO PROGRAMA:** Finalístico

Indicador (es):	Unidade de Medida:	Índice recente	Índice desejado
Cobertura do atendimento básico pelas equipes da Estratégia da Saúde	Percentual da População		
Procedimentos ambulatoriais e hospitalares realizados na rede do Município	Número de Procedimentos		
Atendimentos em ações de promoção e proteção e recuperação à saúde	Número de atendimentos		

### AÇÃO: 1.009- INVESTIMENTOS NA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE      RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Tipo de Ação:** Projeto      **Função:** 10 Saúde      **Subfunção:** 122 – Administração Geral

**Descrição:** Adquirir veículos e equipamentos para manutenção das atividades; Melhorar a infraestrutura do departamento de saúde; Adquirir equipamentos e material permanente para melhorar o atendimento a população.

**Finalidade:** Garantir acesso aos serviços de saúde.

Produto:	Veículos e Equipamentos Adquiridos	Prazo de Execução:	Contínuo	Unidade de Medida:	Unidade
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
Física	1	1	1	1	4
<b>Financeira</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>135.000,00</b>

DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
8602  
Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14 14:52:17 -03'00'

ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710  
032610  
Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 14:55:00 -03'00'

LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287  
024639  
Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639  
Dados: 2026.04.14 15:40:54 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhatamg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhatamg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 1.010 – INVESTIMENTOS NAS UNIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
<b>Tipo de Ação:</b> Projeto	<b>Função:</b> 10 Saúde	<b>Subfunção:</b> 301 Atenção Básica		
<b>Descrição:</b> Ampliar a rede de atenção em saúde, construindo novas unidades e ampliando os serviços existentes, conforme a necessidade.				
<b>Finalidade:</b> Garantir a ampliação da rede de atenção à saúde conforme os planos vigentes.				
<b>Produto:</b> Obras Construídas/Ampliadas		<b>Prazo de Execução:</b>		
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Total</b>
Física	1	1	1	4
<b>Financeira</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>110.000,00</b>

AÇÃO: 1.011 – INVESTIMENTOS NA REDE DE SERVIÇOS DE SAÚDE			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
<b>Tipo de Ação:</b> Projeto	<b>Função:</b> 10 Saúde	<b>Subfunção:</b> 302 - Média e Alta Complexidade.		
<b>Descrição:</b> Ampliar o Hospital Municipal;				
<b>Finalidade:</b> Aumentar a capacidade de atendimento do hospital municipal.				
<b>Produto:</b> Obras Construídas/Ampliadas		<b>Prazo de Execução:</b>		
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Total</b>
Física	1	1	1	4
<b>Financeira</b>	<b>60.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>430.000,00</b>

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:0769593860  
Dados: 2026.04.14 14:52:34 -03'00'

ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 14:55:27 -03'00'

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 14:55:27 -03'00'

Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639  
Dados: 2026.04.14 15:43:59 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 1.027- IMPLANTACAO DO SISTEMA DE ENERGIA SOLAR			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
Tipo de Ação: Projeto		Função: 10 Saúde	Subfunção: 122 – Administração Geral		
<b>Descrição:</b> Implantar o sistema de energia solar em todas as unidades do departamento de saúde.					
<b>Finalidade:</b> Garantir uma redução no consumo de energia elétrica de todos os departamentos do departamento de saúde.					
<b>Produto:</b> Veículos e Equipamentos Adquiridos					
		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo		<b>Unidade de Medida:</b> Unidade	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
Física	1	1	1	0	3
<b>Financeira</b>	<b>110.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>410.000,00</b>

AÇÃO: 2.024 - CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS AO INSS			RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
Tipo de Ação: Atividade		Função: 9 - Previdência	Subfunção: 271 – Previdência Básica		
<b>Descrição:</b> Despesas com encargos junto ao RGPS resultantes de pagamento de pessoal.					
<b>Finalidade:</b> Prover o pagamento de encargos.					
<b>Produto:</b> Contribuição Devida (%)					
		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo		<b>Unidade de Medida:</b> Porcentagem	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
Física	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>520.000,00</b>

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:07695  
938602

Assinado de forma  
digital por DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14  
14:52:45 -03'00'

ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO:0371  
0032610

Assinado de forma  
digital por ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14  
14:53:40 -03'00'

LARISSA LAZARA  
MARQUES  
SANTANA:0328702  
4639

Assinado de forma digital por  
LARISSA LAZARA MARQUES  
SANTANA:03287024639  
Dados: 2026.04.14 15:53:54  
-03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.025 - CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS A FUPREMG		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 272 – Previdência do Regime Estatutário		
Descrição: Despesas com encargos junto ao RPPS resultantes de pagamento de pessoal.				
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.				
Produto: Contribuição Devida (%)		Unidade de Medida: Porcentagem		
Meta	2026	2027	2028	Total
Física	100%	100%	100%	100%
Financeira	1.065.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00	4.815.000,00

AÇÃO: 2.042 - GESTAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 122 – Administração		
Descrição: Realizar controle, avaliação dos serviços e ações de saúde; Executar ações de cunho administrativo visando apoiar todas as unidades do Departamento de Saúde no desenvolvimento de suas atribuições; Coordenar a implantação e implementação dos serviços de saúde oferecidos à população; Fomentar a participação e o controle social, apoiando as ações e deliberações do Conselho Municipal de Saúde no desenvolvimento de suas atribuições; Dotar o Departamento de Saúde de estrutura administrativa e de recursos humanos para a realização de suas funções; Implantar/manter o Prontuário Eletrônico; Renovar a frota para atender o Tratamento Fora do Domicílio; Manter o Serviço de Tratamento Fora do Domicílio.				
Finalidade: Promover a manutenção do órgão.				
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem		
Meta	2026	2027	2028	Total
Física	100%	100%	100%	100%
Financeira	2.828.000,00	3.300.000,00	3.050.000,00	12.278.000,00

Assinado de forma digital  
por DOUGLAS HENRIQUE  
VALENTE/0769593286  
Data: 2026.04.14  
14:52:56 -03'00'

Assinado de forma digital  
por ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO/0  
Data: 2026.04.14  
14:55:55 -03'00'

Assinado de forma digital por  
LARISSA LAZARA  
MARQUES  
SANTANA/03287024  
Data: 2026.04.14 18:41:59  
-03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
 E-mail: [contabilidade@gurinhatata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhatata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.043 - ASSISTÊNCIA NA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAUDE		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 10 - Saúde	Subfunção: 301 - Atenção Básica
<b>Descrição:</b> Implantar ações para cuidados com os recém-nascidos; Atender ao Programa Saúde na Escola; Atender as pactuações dos Programas Estruturadores do Ministério da Saúde e Secretaria de Estado da Saúde; Ofertar assistência a Gestante e à saúde da mulher, com realização de exames citopatológicos, mamografias, ultrassonografia, consulta com ginecologista, cirurgia eletiva; Garantir Assistência à saúde do Homem (exames de PSA, ultrassonografia, consulta ambulatorial, biopsia de próstata); Garantir assistência a pacientes portadores de doenças crônicas com necessidades de utilização de materiais e cuidados paliativos; Promover ações educativas mensais c/ grupos prioritários (hipertenso, diabético, gestantes, etc.); Prestar atendimento adequado à população, ampliando os serviços de atenção primária, atualmente compostos por Unidade de Saúde da Família, convergindo em um modelo de atenção resolutivo; Promover campanhas de divulgação e promoção dos serviços de saúde, rede de atenção em saúde, construindo novas unidades e ampliando os serviços existentes.			
<b>Finalidade:</b> Orientar as práticas assistenciais, de promoção, prevenção com vistas à integralidade do cuidado; ampliar o acesso da população aos serviços de atenção primária à saúde, com ênfase nos agravos de maior prevalência, em todas as fases do ciclo de vida.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa		Unidade de Medida: Número de atendimentos	
<b>Meta</b>	2026	2028	2029
<b>Física</b>	100	100	100
<b>Financeira</b>	3.405.000,00	3.800.000,00	4.000.000,00
		<b>Total</b>	
		400	
		15.205.000,00	

AÇÃO: 2.044 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ASSIST. MED. HOSP. AMB.		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 10 Saúde	Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
<b>Descrição:</b> Revitalizar, e manter o funcionamento HM no período integral; Qualificar profissionais p/ serviço de urgência/emergência do HM, com ênfase no acolhimento e classificação de risco; Contratar médico otorrino, psiquiatra, urologista, pediatra e ginecologista, cardiologista, anestesiolista, ginecologista, dentre outros de acordo com a demanda para atendimento da população; Promover campanhas de divulgação e promoção dos serviços de saúde, rede de atenção em saúde, construindo novas unidades e ampliando os serviços existentes;			
<b>Finalidade:</b> Qualificação do nível secundário de atenção à saúde, melhorando o atendimento de urgência e emergência à população.			
<b>Produto:</b> Procedimentos Ambulatoriais		Unidade de Medida: Número de Procedimentos	
<b>Meta</b>	2026	2028	2029
<b>Física</b>	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	3.527.900,00	5.427.900,00	4.100.000,00
		<b>Total</b>	
		100%	
		16.955.800,00	

Assinado de forma digital por  
 DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:076959386  
 Dados: 2026.04.14 14:53:15 -03'00'

Assinado de forma digital por  
 ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:037100326  
 Dados: 2026.04.14 14:56:08 -03'00'

Assinado de forma digital por  
 LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639  
 Dados: 2026.04.14 15:47:04 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhatata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhatata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.045 - APOIO A CONSORCIOS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial			
<b>Descrição:</b> Repasse de recursos do Município, ao Consórcios aos quais o município é parte integrante; ampliar por meio de parceiras com os consórcios, o número de procedimentos destinados ao município e também a oferta de procedimentos e especialidades.					
<b>Finalidade:</b> Regular, controlar e avaliar os serviços de saúde realizados à população.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo			
Meta		2026	2027	2028	Total
Física		100%	100%	100%	100%
Financeira		960.000,00	960.000,00	1.050.000,00	4.050.000,00

AÇÃO: 2.046 - TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial			
<b>Descrição:</b> Desenvolvimento de ações voltadas à saúde das pessoas; Ofertar consultas, exames e procedimentos que não estejam dentro dos serviços pactuados pelo SUS;					
<b>Finalidade:</b> Atender a população com exames, procedimentos e consultas que não são ofertados no município; Oferecer ajuda de custo para alimentação a famílias carente quando estiverem em viagens para locais distantes em tratamento médico.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo			
Meta		2026	2027	2028	Total
Física		100%	100%	100%	100%
Financeira		20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE/07695938  
602  
Assinado de forma digital  
por DOUGLAS HENRIQUE  
VALENTE/07695938602  
Data: 2026.04.14 14:53:27  
+03'00'

ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO/0371003  
2610  
Assinado de forma digital  
por ROSANGELA FERREIRA  
BERNARDO/0371003  
Data: 2026.04.14  
14:56:23 -03'00'

LARISSA LAZARA  
MARDILES  
SANTANA/03257024639  
0509  
Assinado de forma digital por  
LARISSA LAZARA  
MARDILES  
SANTANA/03257024639  
Data: 2026.04.14 15:41:22



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhatata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhatata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.047 – REPASSE HOSPITAL SÃO JOSE		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	
<b>Descrição:</b> Repasse e/ou pagamento com recursos do Município às instituições e prestadores conveniados/contratados com a Prefeitura Municipal, por serviços prestados à população para assistência em média e alta complexidade (consultas, exames, cirurgias e internações hospitalares).			
<b>Finalidade:</b> Regular, controlar e avaliar os serviços de saúde realizados à população.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa			
		Unidade de Medida: Porcentagem	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2028</b>	<b>Total</b>
Física	100%	100%	100%
Financeira	150.000,00	250.000,00	700.000,00

AÇÃO: 2.048 - ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 303 - Assistência Farmacêutica	
<b>Descrição:</b> Desenvolvimento de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tendo o medicamento como insumo essencial, visando o acesso e uso racional com o enfoque principal no ciclo da assistência farmacêutica (seleção, programação, aquisição, distribuição, dispensação, acompanhamento e avaliação da utilização do medicamento).			
<b>Finalidade:</b> Possibilitar o melhor atendimento da população, baseado no uso racional de medicamentos, tomando o tratamento mais eficaz através de uma adequada dispensação e maior facilidade, a partir da Farmácia Básica Municipal já implantada, no município; Promover o acesso da população aos medicamentos contemplados nas políticas e ao cuidado farmacêutico; Manter a farmácia em pleno funcionamento atendendo a população em geral; Promover ações que garantam e ampliem o acesso da população a medicamentos e insumos estratégicos, com qualidade, segurança, eficácia, em tempo oportuno, promovendo seu uso racional; Revisão anual da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa			
		Unidade de Medida: Porcentagem	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2028</b>	<b>Total</b>
Física	100%	100%	100%
Financeira	595.000,00	620.000,00	2.395.000,00

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE-0769 DADOS: 2026.04.14 14:53:58-0300

ROSANGELA FERREIRA BERNARDO-03710 032610 Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO-03710 DADOS: 2026.04.14 14:55:53-03700

LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA-03287 024639 Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA-03287 DADOS: 2026.04.14 15:46:35-03700



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
 CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
 E-mail: [contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 -- 2029

AÇÃO: 2.049 - VIGILANCIA SANITARIA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Tipo de Ação: Atividade	Função: 10 Saúde	Subfunção: 304 – Vigilância Sanitária	
<b>Descrição:</b> Garantir a qualidade dos produtos e serviços sujeitos à fiscalização da vigilância sanitária ofertados à população; Evitar a entrada e disseminação de doenças transmissíveis no município e garantir a qualidade dos produtos disponíveis para o consumo humano; Realizar fiscalização dos estabelecimentos que manipulam alimentos, água e bebidas para consumo humano; <b>Promover e proteger a saúde da população</b> por meio de estratégias e ações de educação e fiscalização Mobilizar e motivar a população a aderir às práticas sanitárias que estimulam mudanças de comportamento, formação da consciência sanitária e a promoção da saúde; Intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente da população e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.			
<b>Finalidade:</b> Mobilizar e motivar a população a aderir às práticas sanitárias que estimulam mudanças de comportamento, formação da consciência sanitária e a promoção da saúde.			
<b>Produto:</b> Casos de notificação compulsória investigados		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Física</b>	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	100.000,00	50.000,00	150.000,00
		<b>Total</b>	<b>Total</b>
			100%
			430.000,00
		<b>Unidade de Medida:</b> Porcentagem	

AÇÃO: 2.050 - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Tipo de Ação: Atividade	Função: 10 Saúde	Subfunção: 305 – Vigilância em Saúde	
<b>Descrição:</b> Ações e serviços que proporcionam conhecimento e intervenção em fatores de risco para a saúde humana como: Implementar as ações do Programa Obesidade em Foco; Realizar vacinação antirrábica animal e o método contraceptivo em cadelas e gatas; Realizar ações de Promoção e Prevenção contra HIV e Hepatites Virais; Prevenir, controlar e alertar sobre surtos, epidemias e agravos inusitados, de maneira oportuna, a partir da permanente vigilância epidemiológica e ambiental em saúde sobre as doenças de notificação regular e compulsória; Apoiar técnica e financeiramente as ações de saneamento a partir de critérios epidemiológicos para prevenção e controle de agravos; Assegurar o acesso da população a vacinação, de acordo com o calendário vacinal do Ministério DA Saúde E Plano de Operacionalização de vacinas.			
<b>Finalidade:</b> Identificar e prevenir agravos provenientes dos riscos biológicos, sociais e ambientais; Analisar a situação de saúde, identificando e controlando determinantes e condicionantes, de riscos e danos à prevenção e promoção da saúde.			
<b>Produto:</b> Casos de notificação compulsória investigados		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Física</b>	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	383.000,00	343.000,00	450.000,00
		<b>Total</b>	<b>Total</b>
			100%
			1.606.000,00
		<b>Unidade de Medida:</b> Porcentagem	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
 E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.051 - SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – SAN		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 306 Alimentação e Nutrição	
<b>Descrição:</b> Consolidação das ferramentas de gestão de Segurança Alimentar e Nutricional compreendendo: Ofertar alimentação nutricional complementar para pacientes com deficiências nutricionais e alergia a lactose e garantir acompanhamento nutricional/alimentar, pl crianças de 0 a 5 anos.			
<b>Finalidade:</b> Promover a política de Segurança Alimentar Nutricional, garantindo o direito humano à alimentação e nutrição; ampliar o Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional do Município de Gurinhata - MG; e promover a importância da Educação Alimentar incentivando a adoção de padrões alimentares saudáveis.			
<b>Produto:</b> Pessoas atendidas		<b>Unidade de Medida:</b> Unidade.	
		<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>Meta</b>		50	50
<b>Física</b>		10.000,00	15.000,00
<b>Financeira</b>			10.000,00
			<b>Total</b>
			200
			45.000,00

AÇÃO: 2.069 – CAPACITAÇÃO DOSM PROFISSIONAIS DA SAÚDE		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 122 – Administração Geral	
<b>Descrição:</b> Atividades de capacitação de funcionários da administração pública municipal; Participação em cursos e seminários.			
<b>Finalidade:</b> Promover a formação continuada funcionários públicos municipais.			
<b>Produto:</b> Atividades de capacitação (seminários, cursos, eventos e inscrições)		<b>Unidade de Medida:</b> Número de participantes	
		<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>Meta</b>		3	3
<b>Física</b>		37.000,00	25.000,00
<b>Financeira</b>			40.000,00
			<b>Total</b>
			3
			140.000,00

DOUGLAS  
 HENRIQUE  
 VALENTE:0769  
 5938602  
 Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
 Dados: 2026.04.14 14:34:01 -03'00'

ROSANGELA  
 FERREIRA  
 BERNARDO  
 3710032610  
 Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:3710032610  
 Dados: 2026.04.14 14:57:08 -03'00'

LARISSA LAZARA  
 MARQUES  
 SANTANA:03287  
 024639  
 Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639  
 Dados: 2026.04.14 15:47:55 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhatata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhatata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.070 – REPASSE A SANTA CASA DE ARAGUARI		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	
<b>Descrição:</b> Repasse e/ou pagamento com recursos do Município às instituições e prestadores conveniados/contratados com a Prefeitura Municipal, por serviços prestados à população para assistência em média e alta complexidade (consultas, exames, cirurgias e internações hospitalares).			
<b>Finalidade:</b> Regular, controlar e avaliar os serviços de saúde realizados à população.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa			
		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2028	Total
Física	100%	100%	100%
Financeira	150.000,00	250.000,00	700.000,00

AÇÃO: 2.071 – IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FROTAS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAUDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 122 – Administração Geral	
<b>Descrição:</b> Gerenciar a frota de veículos do departamento através da contratação de um sistema de gerenciamento de frotas; reduzir os custos através de um acompanhamento gerencial.			
<b>Finalidade:</b> Otimizar o uso dos veículos lotados no Departamento de Saúde; reduzir custos e aumentar a segurança dos usuários.			
<b>Produto:</b> Manutenções Realizadas			
		Unidade de Medida: Unidade	
Meta	2026	2028	Total
Física	15	15	60
Financeira	338.000,00	360.000,00	1.228.000,00

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:0769593860  
Dados: 2026.04.14 14:54:13 -03'00'

ROSANGELA FERREIRA  
BERNARDO:03710032610  
710032610

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA  
BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 14:57:21 -03'00'

LARISSA LAZARA MARQUES  
SANTANA:03287024639  
024639

Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES  
SANTANA:03287024639  
Dados: 2026.04.14 11:48:33 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.085- ATENÇÃO E CUIDADO NA 1ª INFÂNCIA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 301 - Atenção Básica	
<b>Descrição:</b> Ofertar serviços de qualidade com estímulos adequados ao desenvolvimento infantil, acompanhamento familiar, ambiente seguro e acolhedor. Fortalecer vínculos e assegurar direitos desde os primeiros anos de vida, com foco no desenvolvimento cognitivo, físico e socioafetivo.			
<b>Finalidade:</b> Promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, por meio da oferta de políticas públicas integradas nas áreas de educação, saúde e social.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa		<b>Unidade de Medida:</b> Número de alunos atendidos	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2028</b>	<b>Total</b>
<b>Física</b>	-	30	90
<b>Financeira</b>	-	100.000,00	100.000,00

13.903.900,00      17.115.900,00      15.573.000,00      15.740.000,00      62.332.800,00

Assinado de forma digital por  
DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:076959386  
Dados: 2026.04.14 14:54:23 -03'00'

ROSANGELA FERREIRA  
BERNARDO:037100  
32610

Assinado de forma digital por  
ROSANGELA FERREIRA  
BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 14:57:35 -03'00'

LARISSA LAZARA Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639  
Dados: 2026.04.14 15:49:24 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Villela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
 E-mail: [contabilidade@gurinhata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

### PROGRAMA 0005 – NOSSA HISTÓRIA, NOSSO ORGULHO

**Justificativa:** Integrar a cultura às políticas públicas de desenvolvimento social e econômico, promovendo apoio a artistas e valorizando a produção cultural local como fonte de transformação social e fortalecimento da economia.

**Objetivo:** Formular uma política cultural que preserve as manifestações e tradições culturais do município, valorizando e estimulando a produção artístico-cultural, disponibilizando os meios para garantir a democratização do acesso aos bens culturais, e que esteja integrada ao processo de desenvolvimento econômico, social e político do município.

**Público Alvo:** População em geral

**TIPO DO PROGRAMA:** Finalístico

Indicador (es):	Unidade de Medida:	Índice recente	Índice desejado
Participação em eventos culturais/Unidades Culturais Mantidas	Porcentagem/Unidade		

### AÇÃO: 1.008 - REFORMA, AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO E PAISAGISMO DE BENS TOMBADOS

**RESPONSÁVEL:** DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Função:** 13 Cultura

**Subfunção:** 391- Patrimônio Histórico Artístico e Cultural

**Descrição:** Promover o registro, tombamento e a restauração dos bens tombados no município, com a finalidade de preservar a identidade cultural dos habitantes.

**Finalidade:** Oportunizar à população o conhecimento e acesso aos bens culturais.

	Prazo de Execução: Um ano		Unidade de Medida: Unidade	Total
	2026	2027		
<b>Meta</b>				
<b>Física</b>	1	1	1	4
<b>Financeira</b>	30.000,00	25.000,00	30.000,00	115.000,00

### AÇÃO: 2.038- CAMINHOS DA HISTÓRIA

**RESPONSÁVEL:** DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

**Função:** 13 Cultura

**Subfunção:** 391- Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico

**Descrição:** Proteção legal, conservação física, pesquisa e documentação do patrimônio cultural, envolvendo bens arquitetônicos, urbanísticos, arqueológicos, museológicos e arquivísticos.

**Finalidade:** Reconhecer, proteger, inventariar, recuperar edificações, espaços, áreas e bens culturais, implantação de políticas de preservação do patrimônio material e material.

**Produto:** Prédios, espaços, áreas e bens culturais legalmente protegidos, restaurados e reconhecidos.

**Prazo de Execução:** Contínuo

**Unidade de Medida:** Número acumulado de prédios, espaços, áreas e bens restaurados ou recuperados.

	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Unidade	Total
	2026	2027		
<b>Meta</b>				
<b>Física</b>	1	1	1	4
<b>Financeira</b>	25.000,00	20.000,00	25.000,00	95.000,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.039 - GESTÃO CULTURAL E PATRIMONIO HISTÓRICO		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Tipo: Atividade		Subfunção: 392 Difusão Cultural	
<b>Descrição:</b> Coordenar as políticas de desenvolvimento da cultura; realizar estudos para tombamento de edificações históricas; firmar convênios e parcerias com órgãos governamentais da área, e outras instituições públicas e privadas; desenvolver parcerias com as universidades com vistas à realização de pesquisas, seminários, publicações, shows, exposições, mostras e outras atividades culturais; firmar parcerias com grupos culturais no município; estabelecer uma Política Cultural para o Município participativa e popular, com foco na valorização dos artistas locais.			
<b>Finalidade:</b> Ampliar a atuação do Departamento de Educação Cultural			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2028	Total
Física	100%	100%	100%
Financeira	82.000,00	110.000,00	362.000,00

AÇÃO: 2.040 - PROMOÇÃO CULTURAL – PROJETOS E EVENTOS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Tipo: Atividade		Subfunção: 392- Difusão Cultural	
<b>Descrição:</b> Realização e apoio de eventos que contemplem todas as manifestações culturais, tais como festivais de dança, peças teatrais, apresentações circenses, festival de música, noites culturais, encontros de corais, encontro de violeiros, folia de reis, saraus; Realizar cursos e oficinas de formação, capacitação e aperfeiçoamento de professores dos diversos setores culturais; Fomento às Festas Tradicionais etc.; Construir banco de imagens de Gurinhata por meio da realização de concursos municipais de fotografias e vídeos tanto na área rural quanto na área urbana; implementar Feiras de Artesanato, realizar às comemorações do dia 07 de setembro com desfile cívico, etc.; implantação do Projeto <b>Palestras do Saber</b> , com palestras aberta à comunidade ministrada por escritores de renome nacional.			
<b>Finalidade:</b> Oportunizar à população o conhecimento e acesso aos bens culturais.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2028	Total
Física	100%	100%	100%
Financeira	38.000,00	40.000,00	168.000,00

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:07695  
938602

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14 14:58:02 -03'00"

ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:030  
710032610

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 14:59:02 -03'00"

LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639  
Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639  
Dados: 2026.04.14 15:50:50 -03'00"



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.041 – LUZES DE NATAL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
Tipo: Atividade		Função: 13 Cultura	Subfunção: 392- Difusão Cultural
<b>Descrição:</b> Realizar decoração natalina em toda cidade; Resgatar a tradição de decorar as casas, através de premiação para várias categorias de decoração natalina; Realizar apresentações culturais natalinas na praça central; Produzir em parceria com outros departamentos parte da ornamentação a ser utilizada nas decorações dos locais públicos; distribuir presentes para as crianças na abertura do natal.			
<b>Finalidade:</b> Resgatar a tradição e o espírito natalino e incentivar o comercio através de parcerias na campanha do Natal.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa			
		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2028	Total
Fisica	100%	100%	100%
Financeira	47.000,00	50.000,00	187.000,00
		Prazo de Execução: Contínuo	
		2027	2029
		100%	100%
		40.000,00	50.000,00
		185.000,00	265.000,00
		222.000,00	927.000,00

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:076959  
38602

Assinado de forma digital  
por DOUGLAS HENRIQUE  
VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14  
14:58:16 -03'00'

Assinado de forma digital  
por ROSANGELA FERREIRA  
BERNARDO:03710032  
BERNARDO:03710032  
Dados: 2026.04.14 14:58:51  
-03'00'

LARISSA LAZARA  
MARQUES  
SANTANA:0328702  
4639

Assinado de forma digital  
por LARISSA LAZARA  
MARQUES  
SANTANA:03287024639  
Dados: 2026.04.14 16:08:37  
-03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

### PROGRAMA 0006 – CAMINHOS DE INCLUSAO

**Justificativa:** Desenvolver ações estratégicas que promovam a inclusão, a equidade e a melhoria da qualidade de vida da população em situação de vulnerabilidade social, garantindo o acesso a direitos fundamentais como assistência social, moradia e trabalho digno.

**Objetivo:** Atuar com ações integradas e estratégicas para enfrentar as vulnerabilidades, fortalecer os vínculos familiares e comunitários, promovendo a cidadania e estimulando o protagonismo dos beneficiários, para garantir a dignidade humana, a justiça social e a construção de uma sociedade mais inclusiva e solidária.

**Público Alvo:** População em geral **TIPO DO PROGRAMA:** Finalístico

**Indicador (es):** Capacitação para a inclusão social

Atendimento a famílias no serviço de proteção e atendimento integral à família

**Unidade de Medida:** Número de famílias

**Índice recente**

**Índice desejado**

#### ACÇÃO: 1.020 - INVESTIMENTOS NA AREA SOCIAL

**Tipo de Ação:** Projeto **Função:** 08 - Assistência Social **Subfunção:** 244 – Assistência Comunitária

**Descrição:** Construir e/ou reformar espaços destinados ao atendimento das famílias e ao desenvolvimento dos projetos de caráter social; construir sede, para ofertar os mais diversos atendimentos.

**Finalidade:** Promover a assistência às famílias.

Produto: Unidade Construída	Prazo de Execução:		Unidade de Medida: Unidade
	2026	2028	
Meta	1	1	4
Física	1	1	4
Financeira	280.000,00	100.000,00	510.000,00

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL

#### ACÇÃO: 2.024 - CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS AO INSS

**Tipo de Ação:** Atividade **Função:** 9 - Previdência **Subfunção:** 271 – Previdência Básica

**Descrição:** Despesas com encargos junto ao RGPS resultantes de pagamento de pessoal.

**Finalidade:** Prover o pagamento de encargos.

Produto: Contribuição Devida (%)	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem
	2026	2028	
Meta	100%	100%	100%
Física	100%	100%	100%
Financeira	30.000,00	40.000,00	150.000,00

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL

DOUGLAS Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:072026.04.14.14:59:41 -03'00'

ROSANGELA Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:032026.04.14.15:01:58-03'00'

LARISSA LAZARA Assinado de forma digital por LARISSA MARIQUES LAZARA MARIQUES SANTANA:032872026.04.14.15:41:57-03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.025 - CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS A FUPREMG				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 9 - Previdência	Subfunção: 272 – Previdência do Regime Estatutário		
Descrição: Despesas com encargos junto ao RPPS resultantes de pagamento de pessoal.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	65.000,00	70.000,00	85.000,00	100.000,00	320.000,00

AÇÃO: 2.057 - GESTAO DO SUAS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 08 Assistência Social	Subfunção: 122 – Administração Geral		
Descrição: Manter e contratar recursos humanos para a manutenção dos serviços sócio assistenciais existentes; Implantar com equipes de referência o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos; Monitoramento e avaliação da execução das ações; Prestação de contas e relatórios de gestão; Implementação e acompanhamento dos programas; Parcerias institucionais para o atendimento integral das famílias e indivíduos.					
Finalidade: Promover a universalidade do acesso aos serviços, benefícios, programas e projetos; Gerir os recursos públicos com transparência e eficiência; Ampliar o acesso e a cobertura da proteção social.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	502.000,00	350.000,00	530.000,00	550.000,00	1.932.000,00

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:076 95938602  
Dados: 2026.04.14 14:59:54-03'00"

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:0 3710032610  
Dados: 2026.04.14 15:01:32-03'00"

Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287 024639  
Dados: 2026.04.14 15:52:29-03'00"



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.058 - AUXÍLIO E SUBVENÇÃO A ENTIDADES				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 08 Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária		
Descrição: Auxílio financeiro a entidades que prestam serviços de acolhimento institucional; Atendimento a pessoas com deficiência ou em situação de rua.					
Finalidade: Promover a inclusão e integração dos acolhidos; Contribuir com a manutenção das despesas básicas.					
Produto: Entidades Conveniadas		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Unidade	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	1	1	1	1	4
Financeira	25.000,00	30.000,00	35.000,00	35.000,00	125.000,00

AÇÃO: 2.059 - CONSELHO TUTELAR				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 08 Assistência Social	Subfunção: 243 – Assistência a Criança e o Adolescente		
Descrição: Contribuir para o cumprimento dos direitos das crianças e dos adolescentes do município.; Aconselhar pais e responsáveis; Requisitar serviços públicos; Encaminhar demandas ao Ministério Público; encaminhamento ao acolhimento institucional; Articular com a rede socioassistencial.					
Finalidade: zelar pelo cumprimento dos direitos das crianças e dos adolescentes do município.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%1	100%	100%
Financeira	161.000,00	180.000,00	185.000,00	195.000,00	721.000,00

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE-07  
695938602

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:0769593860  
Dados: 2026.04.14 15:00:04-03'00"

ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO-03  
710032610

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 15:01:31-03'00"

LARISSA  
LAZARA  
MARQUES  
SANTANA-0328  
7024639

Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:032870246  
Dados: 2026.04.14 15:52:59-03'00"



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatamg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

<b>AÇÃO: 2.060 - FUNDO DA INFANCIA E ADOLESCENCIA – FIA</b>		<b>RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL</b>	
<b>Tipo de Ação:</b> Atividade	<b>Função:</b> 08 Assistência Social	<b>Subfunção:</b> 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente	
<b>Descrição:</b> Complemento alimentar a famílias em situação de vulnerabilidade social, conforme cadastro do serviço social do município, oferecendo se necessário cestas básicas; Acompanhamento assistencial de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.			
<b>Finalidade:</b> Garantir o acompanhamento pela rede socioassistencial.			
<b>Produto:</b> Famílias Atendidas			
	<b>2026</b>	<b>2028</b>	<b>Unidade de Medida:</b> Número
<b>Meta</b>	2027	2028	<b>Total</b>
<b>Física</b>	65	65	260
<b>Financeira</b>	90.000,00	100.000,00	385.000,00

<b>AÇÃO: 2.061 INCENTIVO AO PROGRAMA JOVEM APRENDIZ</b>		<b>RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL</b>	
<b>Tipo de Ação:</b> Atividade	<b>Função:</b> 08 - Assistência Social	<b>Subfunção:</b> 243 Assistência A Criança e ao Adolescente	
<b>Descrição:</b> Conceder oportunidade de aprendizagem aos jovens do município; Promover a formação técnico profissional; Inclusão social e econômica dos jovens;			
<b>Finalidade:</b> Inserir adolescentes e jovens no mercado de trabalho de forma educativa e protegida, aliando formação teórica com experiência prática.			
<b>Produto:</b> Jovens Atendidos			
	<b>2026</b>	<b>2028</b>	<b>Unidade de Medida:</b> Numero
<b>Meta</b>	2027	2028	<b>TOTAL</b>
<b>Física</b>	20	20	80
<b>Financeira</b>	50.000,00	100.000,00	260.000,00

ROSELAS  
MARIANE  
VALENTE/07695938  
602

Assimilada de forma digital por  
ROSELAS MARIANE  
VALENTE/07695938  
602

LARISSA LAZARA  
MARQUES  
SANTANA/03287024639  
-03/00

Assimilada de forma digital por  
LARISSA LAZARA MARQUES  
MARQUES  
SANTANA/03287024639  
-03/00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatamg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.062 - CONCESSAO DE BENEFICIOS EVENTUAIS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 08 Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária		
<b>Descrição:</b> Ajuda de custo para pagamento de despesas eventuais com passagens, alimentação, distribuição de cestas básicas, cobertores, agasalhos, kits maternidade para atender emergencialmente, famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social.					
<b>Finalidade:</b> Auxiliar pessoas em situação de vulnerabilidade social.					
Produto: Benefícios Concedidos		Unidade de Medida: Unidade			
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	10	10	10	10	40
Financeira	60.000,00	50.000,00	70.000,00	75.000,00	255.000,00

AÇÃO: 2.063 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES CRAS/PAIF		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL			
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 244 – Assistência Comunitária			
<b>Descrição:</b> Aquisição de equipamentos de informática; Treinamento em informática para as equipes que operam os sistemas informatizados do Cadastro Único; Aprimoramento da estrutura do ambiente destinado a cadastramento e digitação; Aquisição de mobiliário e utensílios; Aquisição de material de expediente; Aquisição de veículo; Realizar ações que viabilizem a emissão coletiva de documentos de registro civil; Ações de divulgação e comunicação de campanhas de atualização cadastral; Aquisição de material de apoio para a realização do trabalho de acompanhamento das condicionalidades; Qualificação e formação profissional; Implantar com equipes de referência o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos; Realização de capacitações, encontros, seminários e oficinas regionais e locais para famílias; Locação de espaço físico e logística para capacitações, encontros, seminários e oficinas de interesse do SUAS; Custeio de diárias e passagens dos trabalhadores para participação nos eventos do SUAS; Aquisição de materiais de consumo e expediente; Equipamentos e materiais permanentes necessários ao desenvolvimento do serviço; Contratação de serviços de terceiros; Campanhas e ações de esclarecimento a população sobre direitos sócio assistenciais e programas, projetos e benefícios do SUAS. Desenvolvimento de ações de caráter preventivo objetivando o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; Prestar atendimento integral e especializado à criança e ao adolescente por meio do resgate do universo lúdico, recreativo, esportivo e cultural, conquistando essas crianças e jovens para a ressignificação de um projeto de vida no qual seus direitos sejam assegurados; Realização de capacitações, encontros, seminários e oficinas regionais e locais para trabalhadores da PSB; Locação de espaço físico e logística para capacitações, encontros, seminários e oficinas de interesse do SUAS; Custeio de diárias e passagens dos trabalhadores da PSB para participação nos eventos do SUAS; Aquisição de materiais de consumo e expediente; Equipamentos e materiais permanentes; Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.					
<b>Finalidade:</b> Desenvolver ações que promovam a prevenção, proteção e promoção das famílias atendidas; Assegurar o atendimento integral e especializado nas questões relacionadas ao desenvolvimento da criança e do adolescente					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	218.000,00	250.000,00	200.000,00	200.000,00	868.000,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.064 CARTAO SOCIAL		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL			
Tipo de Ação: Atividade	Função: 08 Assistência Social	Subfunção: 244 Assistência Comunitária			
<b>Descrição:</b> Conceder auxílio financeiro as famílias carentes e em situação de vulnerabilidade social, através da doação de valor mensal para aquisição de gêneros alimentícios.					
<b>Finalidade:</b> Disponibilizar cartão com valor mensal, para ser utilizado no comércio de Gurinhatã e Flor de Minas, para fomentar o comércio local e minimizar os impactos da vulnerabilidade social.					
Meta	2026	2027	2028	2029	TOTAL
Física	150	150	150	150	600
Financeira	80.000,00	10.000,00	90.000,00	90.000,00	270.000,00

AÇÃO: 2.075 – CRAS EM AÇÃO – DIA DE FESTA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL			
Tipo de Ação: Atividade	Função: 08 Assistência Social	Subfunção: 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente			
<b>Descrição:</b> Desenvolver atividades recreativas com as crianças; Distribuir brindes e brinquedos; organizar sessões de cinema, passeios, acampamentos e gincanas; Promover concursos; Organizar apresentações teatrais, de fantoches e palhaços; Organizar feira literária com distribuição de brindes e sarau de poesias; Organizar eventos comemorativos envolvendo as crianças do município.					
<b>Finalidade:</b> Estimular desenvolvimento e a interação social, através de brincadeiras.					
<b>Produto:</b> Famílias Atendidas					
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	65	65	65	65	260
Financeira	34.000,00	30.000,00	45.000,00	50.000,00	159.000,00

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:0769  
Dados: 2026.04.14 15:00:42 -03'00'

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 15:02:12 -03'00'

Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:0328702463  
Dados: 2026.04.14 15:54:07 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.076 – FEIRA DO EMPREENDEDOR POPULAR				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 08 Assistência Social	Subfunção: 244 – Assistência Comunitária		
<b>Descrição:</b> Promover visibilidade e geração de renda para os empreendedores locais; oferecer espaço para a venda de produtos e serviços; fortalecer os pequenos empreendedores; promover capacitação.					
<b>Finalidade:</b> Criar um espaço de troca de saberes, fortalecimento de redes e estímulo a autonomia econômica através da comercialização de produtos e serviços.					
<b>Produto:</b> Auxílio Financeiro			<b>Unidade de Medida:</b> Porcentagem		
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	12.000,00	15.000,00	20.000,00	30.000,00	77.000,00

AÇÃO: 2.085- ATENÇÃO E CUIDADO NA 1ª INFÂNCIA				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 08 Assistência Social	Subfunção: 243 – Assistência à Criança e ao Adolescente		
<b>Descrição:</b> Ofertar serviços de qualidade com estímulos adequados ao desenvolvimento infantil, acompanhamento familiar, ambiente seguro e acolhedor. Fortalecer vínculos e assegurar direitos desde os primeiros anos de vida, com foco no desenvolvimento cognitivo, físico e socioafetivo.					
<b>Finalidade:</b> Promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, por meio da oferta de políticas públicas integradas nas áreas de educação, saúde e social.					
<b>Produto:</b> Ação Administrativa			<b>Unidade de Medida:</b> Número de alunos atendidos		
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
Física	-	30	30	30	90
Financeira	-	100.000,00	-	-	100.000,00

**1.607.000,00 1.245.000,00 1.600.000,00 1.680.000,00 6.132.000,00**

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:076959  
38602

Assinado de forma digital  
por DOUGLAS HENRIQUE  
VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14  
15:00:53 -03'00'

ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO:03710  
032610

Assinado de forma digital  
por ROSANGELA FERREIRA  
BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14  
15:02:44 -03'00'

LARISSA LAZARA  
MARQUES  
SANTANA:03287  
024639

Assinado de forma digital  
por LARISSA  
LAZARA MARQUES  
SANTANA:03287024639  
Dados: 2026.04.14  
15:54:37 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

### PROGRAMA 0007 – GURINHATA RUMO AO DESENVOLVIMENTO

**Justificativa:** Promover o desenvolvimento urbano sustentável, para garantir a melhoria contínua da infraestrutura, e proporcionar condições adequadas de moradia, segurança e acessibilidade, saneamento, pavimentação, iluminação e urbanização, movimentando a economia local através do fomento as atividades comerciais e incentivo ao empreendedorismo, garantindo o planejamento urbano sob a perspectiva da sustentabilidade socioambiental, para o crescimento ordenado da Cidade.

**Objetivo:** Promover a preservação e a conscientização ambiental, a urbanização e a manutenção dos espaços públicos, garantindo e otimizando a mobilidade urbana, bem como proporcionar as intervenções necessárias para manter o patrimônio público da Cidade. Promover o desenvolvimento da Cidade, fortalecendo o planejamento urbano sob a perspectiva da sustentabilidade. e o crescimento dos setores produtivos (indústria, comércio e serviços).

**Público Alvo:** População em geral

**TIPO DO PROGRAMA:** Finalístico

Indicador (es):	Unidade de Medida:	Índice recente	Índice desejado
Quantidade de lixo doméstico coletado	Porcentagem		100%
Quantidade de esgoto tratado	Porcentagem		100%
Serviços Executados	Porcentagem		

### AÇÃO: 1.012 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS/MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

**RESPONSÁVEL:** DEPARTAMENTO DE OBRAS

Tipo de Ação: Atividade	Função: 04 - Administração		Subfunção: 122 Administração Geral	
	2026	2027	2028	Total
Meta	1	1		4
Física				
Financeira	200.000,00	50.000,00	50.000,00	350.000,00

**Descrição:** Aquisição de máquinas e equipamentos para atender as necessidades do município.  
**Finalidade:** Adquirir máquinas e equipamentos para manutenção das atividades do departamento.

**Produto:** Veic/Maq/Equip. Adquiridos

**Unidade de Medida:** Numero

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:076  
95938602

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14 15:03:19 -03'00'

ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:0  
3710032610

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 15:05:42 -03'00'

LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024  
7024639

Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024539  
Dados: 2026.04.14 16:00:05 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 1.013 - REVITALIZAÇÃO, CONSERVAÇÃO, REFORMA E PAISAGISMO DE ESPAÇOS PÚBLICOS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS			
Tipo de Ação: Projeto		Subfunção: 452 – Serviços Urbanos			
Descrição: Reurbanização de espaços públicos, atendendo às demandas da acessibilidade universal, do privilégio ao trânsito de pedestres, ampliação de parques, jardins e áreas verdes.					
Finalidade: Revitalizar espaços públicos, promovendo acessibilidade e valorização do meio ambiente.					
Produto: Espaços Revitalizados		Unidade de Medida: Unidade			
Prazo de Execução: Contínuo		2029			
2026		2028		Total	
3		3		12	
Física		365.291,00		1.185.291,00	
Financeira		400.000,00		1.185.291,00	

AÇÃO: 1.014 - CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E REFORMA DE PRÉDIOS PÚBLICOS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS			
Tipo de Ação: Projeto		Subfunção: 122 – Administração Geral			
Descrição: Elaboração de projeto e execução de obras de reforma e manutenção de prédios públicos do Município.					
Finalidade: Qualificar e manter prédios municipais proporcionando melhores condições de trabalho e de atendimento ao público.					
Produto: Unidades Reformadas/Construídas		Unidade de Medida: Número			
Prazo de Execução:		2029			
2026		2028		Total	
1		1		4	
Física		400.000,00		1.350.000,00	
Financeira		500.000,00		1.350.000,00	

AÇÃO: 1.015 - INVESTIMENTOS EM INFRAESTRUTURA URBANA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS			
Tipo de Ação: Projeto		Subfunção: 451 – Infraestrutura urbana			
Descrição: Execução de obras de infraestrutura urbana.					
Finalidade: Buscar uma nova orientação para a circulação de veículos na região.					
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem			
Prazo de Execução: Contínuo		2029			
2026		2028		Total	
1		1		4	
Física		714.000,00		2.909.000,00	
Financeira		100.000,00		2.909.000,00	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS				
AÇÃO: 1.016 - CONSERVAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA				
Tipo de Ação: Projeto		Subfunção: 752 – Energia Elétrica		
Descrição: Contratação de mão de obra com ou sem fornecimento de materiais, aquisição de materiais de consumo e material permanente e ampliação da rede de iluminação pública em logradouros.				
Finalidade: Contribuir para uma maior segurança e satisfação aos cidadãos no período noturno.				
Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem		
Produto: Ação Administrativa	2026	2027	2028	Total
Meta	100%	100%	100%	100%
Física	369.000,00	270.000,00	385.000,00	1.424.000,00
Financeira				

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS				
AÇÃO: 1.017 - CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS/VICINAIS E INSTALAÇÃO DE PONTES E MATA BURROS				
Tipo de Ação: Projeto		Subfunção: 782 – Transporte Rodoviário		
Descrição: Manutenção e conservação de estradas rurais pela colocação de cascalho, pedra brita, tapa-buraco e serviços diversos; manutenção e conservação de pontes e mata burros.				
Finalidade: Oferecer melhores condições de escoamento da produção agropecuária.				
Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem		
Produto: Ação Administrativa	2026	2027	2028	Total
Meta	100%	100%	100%	100%
Física	289.500,00	200.000,00	200.000,00	739.500,00
Financeira				

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS				
AÇÃO: 1.018 – CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES				
Tipo de Ação: Projeto		Subfunção: 482 – Habitação Urbana		
Descrição: Construir e reformar unidades habitacionais; implementar programa para realização de melhorias em moradias de pessoas carentes e em situação de exclusão social; Apoiar, financiar e implantar ações emergenciais de calamidades públicas provenientes de fenômenos naturais.				
Finalidade: Oferecer melhores condições de habitação para famílias em situação de vulnerabilidade social.				
Prazo de Execução:		Unidade de Medida: Número		
Produto: Habitação Construída	2026	2027	2028	Total
Meta	10	5	5	25
Física	269.000,00	40.000,00	250.000,00	579.000,00
Financeira				



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

<b>AÇÃO: 1.019 - FOMENTO À PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO RURAL</b>		<b>RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL</b>	
<b> Tipo de Ação: Atividade</b>		<b> Subfunção: 606 – Extensão Rural</b>	
<b>Descrição:</b> Incentivo à produção e comercialização rural do município, por meio da capacitação nas áreas relacionadas e do acompanhamento técnico, como a fruticultura, floricultura, hortigranjeiros, criação de pequenos animais, piscicultura, apicultura, bacia leiteira, implantação/manutenção da Feira Livre e incentivos à Agroindústria Familiar e Artesanal.			
<b>Finalidade:</b> Fomentar as atividades agropecuárias no Município de Gurinhatã, garantindo, por meio das ações, os aspectos histórico, cultural, social, ambiental e econômico, e garantir a qualidade de vida da população urbana em geral da Cidade.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Física	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	<b>70.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
		<b>Unidade de Medida: Porcentagem</b>	
		<b>2029</b>	<b>Total</b>
		100%	100%
		<b>70.000,00</b>	<b>260.000,00</b>

<b>AÇÃO: 1.022 - INVESTIMENTOS NAS COMUNIDADES RURAIS</b>		<b>RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS</b>	
<b> Tipo de Ação: Projeto</b>		<b> Subfunção: 122 – Administração Geral</b>	
<b>Descrição:</b> Execução de obras que atendam as necessidades das comunidades rurais, como quadra de esportes, perfuração de poços artesanais, fossas sépticas, abertura de estradas,			
<b>Finalidade:</b> Promover a melhoria da qualidade de vida das populações do campo e promovendo o desenvolvimento sustentável dessas comunidades.			
<b>Produto:</b> Unidades Reformadas/Construídas		<b>Prazo de Execução:</b>	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
Física	1	1	1
<b>Financeira</b>	<b>180.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
		<b>Unidade de Medida: Número</b>	
		<b>Total</b>	<b>Total</b>
		4	510.000,00

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE 07695938  
502

Secretaria de Planejamento e  
Informática  
BRUNO DOS SANTOS  
502

LARISSA LAZARA  
MARRQUES  
SANTANA 0327024639



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

<b>AÇÃO: 1.023 - AMPLIAÇÃO/MELHORIA E READEQUAÇÃO EST. DE TRATAMENTO DE ESGOTO</b>			<b>RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS</b>		
<b>Tipo de Ação:</b> Projeto		<b>Função:</b> 17 - Saneamento	<b>Subfunção:</b> 512 – Saneamento Básico Urbano		
<b>Descrição:</b> Elevação da qualidade do manancial, pelo aumento da coleta e da capacidade instalada de tratamento de esgotos da cidade.					
<b>Finalidade:</b> Esgoto tratado acessíveis a todos os cidadãos, para o crescimento sustentável da cidade, garantindo a qualidade dos mananciais para fins de abastecimento e contribuindo para prevenção de doenças.					
<b>Produto:</b> Ação Administrativa		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo		<b>Unidade de Medida:</b> Porcentagem	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
<b>Física</b>	100%	100%	0	0	100%
<b>Financeira</b>	<b>298.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>308.000,00</b>

<b>AÇÃO: 1.024 – PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS</b>			<b>RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS</b>		
<b>Tipo de Ação:</b> Projeto		<b>Função:</b> 20 - Agricultura	<b>Subfunção:</b> 605 - Abastecimento		
<b>Descrição:</b> Pavimentação de estradas rurais .					
<b>Finalidade:</b> Oferecer melhores condições de escoamento da produção agropecuária.					
<b>Produto:</b> Ação Administrativa		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo		<b>Unidade de Medida:</b> Porcentagem	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
<b>Física</b>	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	<b>300.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>

Assessoria Técnica  
Douglas Henrique  
Valente-07  
695938602  
15.04.4-0300

Assessoria Técnica  
Rosângela  
Ferreira  
Bernardo-09  
3710032610

Assessoria Técnica  
Larissa Lazara  
Marques  
Santana-03287  
0246359  
16.02.11-0300



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 1.025 - COLETA E DISPOSIÇÃO FINAL DO LIXO				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
Tipo de Ação: Projeto		Função: 18 Gestão Ambiental		Subfunção: 541 – Preservação e Conservação Ambiental	
Descrição: Tratamento de resíduos sólidos urbanos, transbordo, transporte de resíduos, disposição final, monitoramento e manutenção de aterros encerrados, estudos e projetos de alternativas de tratamento e/ou valorização de resíduos sólidos urbanos, mapeamento e recuperação de passivos ambientais causados pela disposição pretérita de resíduos sólidos.					
Finalidade: Destinação adequada dos resíduos para preservação do meio ambiente					
Produto: Ação Administrativa					
Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem		Total	
Meta	2026	2027	2028	2029	
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	15.000,00	30.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00

AÇÃO: 1.028 - REVITALIZAÇÃO/CONSERVAÇÃO/REFORMA DE COMPLEXO VELATORIO				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO OBRAS	
Tipo de Ação: Projeto		Função: 04 - Administração		Subfunção: 122 – Administração Geral	
Descrição: Elaboração de projeto e execução de obras de construção de um velatório municipal.					
Finalidade: Assegurar um ambiente acessível, seguro, para um melhor acolhimento as famílias..					
Produto: Unidades Reformadas/Construídas					
Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Número		Total	
Meta	2026	2027	2028	2029	
Física	1	1	0	0	2
Financeira	130.000,00	10.000,00	0,00	0,00	140.000,00

ASSINADO DE FORMA DIGITAL  
POR DOUGLAS HENRIQUE  
VALENTE:076959  
DOMIO:2016261541550415  
101001

ROZANGELA  
FERREIRA  
BERNARDINO:0371  
03134910

LARISSA LAZARA  
MARQUES  
SANTANA:03287024  
6339

ASSINADO DE FORMA DIGITAL POR  
LARISSA LAZARA MARQUES  
SANTANA:03287024  
6339



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.024 – CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS AO INSS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO OBRAS /DES. ECON./SERV. URBANOS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração		Subfunção: 271 – Previdência Básica	
Descrição: Despesas com encargos junto ao RGPS resultantes de pagamento de pessoal.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)					
Meta		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
2026		2027		2028	
100%		100%		100%	
35.000,00		45.000,00		49.000,00	
Total		Total		Total	
100%		100%		100%	
184.000,00		184.000,00		184.000,00	

AÇÃO: 2.025 - CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS A FUPREMG				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO OBRAS /DES. ECON./SERV. URBANOS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 9 - Previdência		Subfunção: 272 – Previdência do Regime Estatutário	
Descrição: Despesas com encargos junto ao RPPS resultantes de pagamento de pessoal.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)					
Meta		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
2026		2027		2028	
100%		100%		100%	
190.000,00		210.000,00		230.000,00	
Total		Total		Total	
100%		100%		100%	
880.000,00		880.000,00		880.000,00	

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:076  
95938602

ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO  
371.0032610

LARISSA LAZARA  
MAROLFS  
SANTANA:032.870  
24639

Assinada em forma digital  
por LARISSA LAZARA  
SANTANA:032.870  
Data: 7/20/2024 14:16:03



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.052- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE OBRAS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral		
<b>Descrição:</b> Coordenar as políticas de desenvolvimento habitacional e urbanístico do Município de Gurinhatã - MG; Promover, administrar e fiscalizar obras de melhoria e ampliação da infraestrutura física dos departamentos municipais, edificações, pavimentações e iluminação pública; Fiscalização de obras e posturas; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos adequados para a realização de suas funções; Realizar a manutenção elétrica e hidráulica dos prédios públicos.					
<b>Finalidade:</b> Prover a manutenção administrativa.					
<b>Produto:</b> Ação Administrativa					
		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo		<b>Unidade de Medida:</b> Porcentagem	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
<b>Física</b>	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	2.017.500,00	1.500.000,00	2.300.000,00	2.350.000,00	8.167.500,00

AÇÃO: 2.053 - APOIO SERVIÇOS RURAIS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE OBRAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral		
<b>Descrição:</b> Atender pequenos e médios produtores rurais.					
<b>Finalidade:</b> Apoio ao pequeno e médio produtor.					
<b>Produto:</b> Ação Administrativa					
		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo		<b>Unidade de Medida:</b> Porcentagem	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
<b>Física</b>	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	539.000,00	400.000,00	560.000,00	570.000,00	2.069.000,00

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695159438-03700

ROSANGELA FERREIRA BERNARDINO:0371032610

LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

### AÇÃO: 2.054 - COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DES. ECONOMICO

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DESENVOLVIMENTO ECON. SUSTENTÁVEL

Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
<b>Descrição:</b> Elaborar e coordenar as políticas de desenvolvimento do setor agrícola, pecuário e infraestrutura rural; Realizar avaliação periódica sobre o desenvolvimento do setor agropecuário e realizar as mudanças que se fizerem necessárias; Atualizar o Plano de Desenvolvimento Agropecuário; Dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o Departamento de Desenvolvimento Econômico Sustentável para a execução de suas funções.			
<b>Finalidade:</b> Prover a manutenção administrativa.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa			
<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo		<b>Unidade de Medida:</b> Porcentagem	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2028</b>	<b>Total</b>
<b>Física</b>	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	461.500,00	500.000,00	1.961.500,00

### AÇÃO: 2.055- APOIO A EMATER/MG

RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL

Tipo de Ação: Atividade		Função: 20 - Agricultura	Subfunção: 606 – Extensão Rural
<b>Descrição:</b> Celebrar convênio de mútua cooperação com a EMATER/MG.			
<b>Finalidade:</b> Apoio à produção agrícola do pequeno e médio produtor rural.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa			
<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo		<b>Unidade de Medida:</b> Porcentagem	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2028</b>	<b>Total</b>
<b>Física</b>	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	114.000,00	120.000,00	504.000,00

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
Data: 06-2026 04:14  
1504448-0390

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032  
Data: 06-2026 04:14  
37100332610

Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES  
Data: 06-2026 04:14 160428  
4639



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.056 MANUTENÇÃO DE CONSORCIOS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL				
Tipo de Ação: Atividade		Função: 20 Agricultura	Subfunção: 606 Extensão Rural			
Descrição: Celebrar convênio de mútua cooperação com os consórcios da região.						
Finalidade: Vistoria e fiscalização na produção de produtos de origem animal em atendimento à legislação brasileira a respeito, conforme as leis federais nº 1.283/50, 7.889/89, 8.171/91, 9.712/98 (que criou o Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária – SUASA); os Decretos Federais nº 5741/2006, 6.348/08, 7.216/10 e 7.524/11, 8.445/15, 9.013/17; às Instruções Normativas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA nº 02/09 e 36/11; e à Circular do MAPA nº 52/06.						
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo				
Meta		2026	2027	2028	2029	Total
Física		100%	100%	100%	100%	100%
Financeira		70.500,00	50.000,00	80.000,00	85.000,00	285.500,00

AÇÃO: 2.065 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS				
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral			
Descrição: Coordenar as políticas de urbanização; Fiscalização de obras e posturas; Coordenar a execução dos serviços de coleta de lixo domiciliar, varrição de ruas e logradouros públicos, patrolamento e cascalhamento de vias urbanas, transporte de entulhos e limpeza de lixões; Realizar a administração do cemitério municipal.						
Finalidade: Prover a manutenção administrativa.						
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo				
Meta		2026	2027	2028	2029	Total
Física		100%	100%	100%	100%	100%
Financeira		928.500,00	680.000,00	960.000,00	1.000.000,00	3.568.500,00

Assinado de forma digital  
por DOUGLAS HENRIQUE  
VALENTE:0769593  
Data: 2026.04.14  
1505501-0300

ROSANGELA  
FERRERA  
BERNARDO0371  
0032610

LARISSA LAZARA  
MARQUES  
SANTANA032876  
24639



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.066 - EXECUÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 15 Urbanismo	Subfunção: 452 – Serviços Urbanos		
<b>Descrição:</b> Coletar 100% do lixo doméstico produzido; Varrição de ruas e avenidas; Varrição de sarjetas, bocas-de-lobo e banheiros públicos; Instalar lixeiras em todas as esquinas da área central da cidade; Modernizar o sistema de coleta de lixo.					
<b>Finalidade:</b> Proporcionar condições ambientais de higiene e limpeza adequadas para a utilização dos espaços públicos.					
<b>Produto:</b> Ação Administrativa					
		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo		<b>Unidade de Medida:</b> Porcentagem	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
Física	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	<b>171.500,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>651.500,00</b>

AÇÃO: 2.067 – MANUTENÇÃO DA ETE				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
Tipo de Ação: Projeto		Função: 17 - Saneamento	Subfunção: 512 – Saneamento Básico Urbano		
<b>Descrição:</b> Elaboração de projeto e execução de obras de reforma e manutenção da ETE, demais despesas necessárias a manutenção dos serviços.					
<b>Finalidade:</b> Manter a ETE					
<b>Produto:</b> Ação Administrativa					
		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo		<b>Unidade de Medida:</b> Número	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
Física	1	1	1	1	4
<b>Financeira</b>	<b>27.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>152.000,00</b>

AÇÃO: 2.071 – IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FROTAS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04 - Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral		
<b>Descrição:</b> Gerenciar a frota de veículos do departamento através da contratação de um sistema de gerenciamento de frotas; Reduzir os custos através de um acompanhamento gerencial.					
<b>Finalidade:</b> Otimizar o uso dos veículos lotados nos Departamentos públicos; Reduzir custos e aumentar a segurança dos usuários.					
<b>Produto:</b> Manutenções Realizadas					
		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo		<b>Unidade de Medida:</b> Unidade	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>Total</b>
Física	10	10	10	10	40
<b>Financeira</b>	<b>712.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.962.000,00</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatamg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.074 CONTRIBUIÇÃO AO SINDICATO RURAL DE GURINHATA		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 20 Agricultura		Subfunção: 606 Extensão Rural	
Descrição: Repasse de recursos financeiro ao Sindicato Rural de Gurinhatá.					
Finalidade: Contribuir com o fortalecimento do Sindicato Rural enquanto entidade representativa da classe produtora, na defesa e promoção de ações de assistência técnica, jurídica e estímulo ao desenvolvimento sustentável do meio rural.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	50.000,00	20.000,00	60.000,00	70.000,00	200.000,00

AÇÃO: 2.082 MANUTENÇÃO DE CONSORCIOS -RCC		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTAVEL			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 18 Gestão Ambiental		Subfunção: 541 Preservação e Conservação Ambiental	
Descrição: Celebrar convênio de mútua cooperação com os consórcios da região.					
Finalidade: Trituração de resíduos da construção civil.					
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	36.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	156.000,00

<b>9.452.000,00</b>	<b>4.805.000,00</b>	<b>9.370.000,00</b>	<b>8.119.291,00</b>	<b>31.746.291,00</b>
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:07695  
938602

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14 15:05:28 -03'00'

ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
10032610

LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639  
02,4639

Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639  
Dados: 2026.04.14 16:06:43 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
 E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

### Programa: 0008 - ENCARGOS PÚBLICOS DIVERSOS

**Justificativa:** Pagamento de despesas gerais, tais como indenização, restituição, reembolso de despesas pagas por terceiros, ressarcimento de pessoal requisitado, precatórios e sentenças judiciais de pequeno valor e pagamento de despesas com juros, encargos e amortizações, referentes a operações de crédito contratadas no território nacional e parcelamento de dívidas.

**Objetivo:** Pagamento de Encargos Públicos Municipais.

**Público Alvo:** Município de Gurinhatá-MG

**TIPO DO PROGRAMA:** Gestão de Políticas Públicas

<b>Indicador (es):</b> Execução orçamentária dos órgãos	<b>Unidade de Medida:</b> Percentual	<b>Índice recente</b>	<b>Índice desejado</b>
---	--------------------------------------	-----------------------	------------------------

#### AÇÃO: 2.016 - PAGAMENTO DE PRECATORIOS

**RESPONSÁVEL:** DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**Tipo de Ação:** Atividade **Função:** 04 Administração **Subfunção:** 122 - Administração Geral

**Descrição:** Pagamento de precatórios.

**Finalidade:** Manutenção das atividades.

Produto: Requerente Atendido	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
	2026	2027	2028	Total
<b>Meta Física</b>	100%	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	20.000,00	100.000,00	20.000,00	160.000,00

#### AÇÃO: 2.020 - PAGAMENTO DA DÍVIDA CONTRATADA - INSS

**RESPONSÁVEL:** DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**Tipo de Ação:** Atividade **Função:** 28 – Encargos Especiais **Subfunção:** 843 – Serviço da Dívida Interna

**Descrição:** Pagamento INSS

**Finalidade:** Pagamento INSS

Produto: Pagamento Devido	Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem	
	2026	2027	2028	Total
<b>Meta Física</b>	100%	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00

DOUGLAS  
 HENRIQUE  
 VALENTE:07695938  
 602

ROSANGELA  
 FERREIRA  
 BERNARDO:0371003  
 2610

LARISSA LAZARA  
 MARIQUES  
 SANTANA:032870  
 24639

Assinado de forma digital  
 por ROSANGELA FERREIRA  
 BERNARDO:0371003  
 2026.04.14 13:09:22  
 -03'00'

Assinado de forma digital  
 por LARISSA LAZARA  
 MARIQUES  
 SANTANA:032870  
 2026.04.14 13:56:08  
 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.021- PAGAMENTO DA DÍVIDA CONTRATADA - FUPREMG		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 28 – Encargos Especiais	Subfunção: 843 – Serviço da Dívida Interna
Descrição: Amortização dívida FUPREMG			
Finalidade: Amortização dívida FUPREMG			
Produto: Pagamento Devido		Prazo de Execução: Contínuo	
Meta	2026	2027	2028
Financeira	1.900.000,00	1.500.000,00	2.200.000,00
		Unidade de Medida: Porcentagem	
		2029	Total
		1.950.000,00	7.550.000,00

AÇÃO: 2.022 - PAGAMENTO AO PASEP		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Tipo de Ação: Atividade		Função: 04– Administração	Subfunção: 122 – Administração Geral
Descrição: Pagamento PASEP.			
Finalidade: Pagamento PASEP			
Produto: Obrigações Devidas		Prazo de Execução: Contínuo	
Meta	2026	2027	2028
Física	100%	100%	100%
Financeira	517.000,00	600.000,00	600.000,00
		Unidade de Medida: Porcentagem	
		2029	Total
		100%	100%
		530.000,00	2.247.000,00

2.462.000,00	2.225.000,00	2.845.000,00	2.525.000,00	10.057.000,00
--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:07695  
938602

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14 15:08:56 -03'00'

ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:0  
3710032610

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:037100326  
Dados: 2026.04.14 15:09:12 -03'00'

LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287  
024639

Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:0328702463  
Dados: 2026.04.14 15:56:57 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÃ

Av. Jonas Vilela Fraco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÃ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhatã.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

### PROGRAMA: 9999 - RESERVAS

<b>Justificativa:</b> Registra os recursos que serão utilizados para abertura de créditos adicionais, cuja forma de utilização e montante definido com base na receita corrente líquida são estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o atendimento de passivos contingentes e de outros riscos fiscais imprevisíveis.			
<b>Objetivo:</b> Abertura de créditos adicionais e outros riscos fiscais imprevisíveis.			
<b>Público Alvo:</b> Todos os Órgãos		<b>TIPO DO PROGRAMA:</b> Gestão de Políticas Públicas	
<b>Indicador (es):</b> Receita Corrente Líquida		<b>Unidade de Medida:</b> Porcentagem	<b>Índice recente 1%</b>
		<b>Unidade de Medida:</b> Porcentagem	<b>Índice desejado 1%</b>

AÇÃO: 9.999 - RESERVA DE CONTINGENCIA		Função: 99 Reserva de Contingencia	Subfunção: 997 - Reservas	RESPONSÁVEL: FUPREMG
Tipo de Ação: Atividade				
Descrição: Registro do montante dos valores destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais imprevisíveis.				
Finalidade: Recursos para garantir desembolsos futuros do RPPS.				
Produto: Receita Corrente Líquida		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem
Meta	2026	2027	2028	Total
Física	-	-	-	-
Financeira	140.000,00	154.000,00	169.400,00	646.740,00

AÇÃO: 9.999 - RESERVA DE CONTINGENCIA		Função: 99 Reserva de Contingencia	Subfunção: 999 - Reserva de Contingencia	RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Tipo de Ação: Atividade				
Descrição: Dotação global cujos recursos serão utilizados para a abertura de créditos adicionais, cuja forma de utilização e montante definido com base na Receita Corrente Líquida, são estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o atendimento de passivos contingentes e de outros riscos fiscais imprevisíveis.				
Finalidade: Recursos para abertura de créditos adicionais e o atendimento de passivos contingentes e de outros riscos fiscais imprevisíveis.				
Produto: Receita Corrente Líquida		Prazo de Execução: Contínuo		Unidade de Medida: Porcentagem
Meta	2026	2027	2028	Total
Física	-	-	-	-
Financeira	337.300,00	568.027,00	336.542,00	1.299.397,00
<b>477.300,00</b>		<b>722.027,00</b>		<b>1.946.137,00</b>
		<b>505.942,00</b>		<b>1.946.137,00</b>

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:076  
959-38602

ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO:0371  
15:13:37-03:00

Assinado de forma digital  
por ROSANGELA FERREIRA  
BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14  
15:13:37-03:00

LARISSA LAZARA  
MARCQUES  
SANTANA:032870  
2-4639



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490- Tel: (34) 3264-1010  
 CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
 E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

### PROGRAMA: 0010 – CAMINHOS QUE ENCANTAM

<b>Justificativa:</b> Consolidar o turismo como política pública, com ações contínuas e articuladas, garantindo resultados para a comunidade e visitantes, estimulando o aumento do fluxo turístico por meio da qualificação dos serviços, da promoção de atrativos e do incentivo à inovação e a sustentabilidade nas práticas turísticas.			
<b>Objetivo:</b> Implementar políticas de turismo para democratizar o acesso aos bens turísticos do Município; Elaborar o calendário turístico anual.			
<b>Público Alvo:</b> População em geral			
<b>Indicador (es):</b> Eventos realizados			
<b>TIPO DO PROGRAMA:</b> Finalístico		<b>Unidade de Medida:</b> Número	<b>Índice recente</b>
			6
			<b>Índice desejado</b>
			10

### AÇÃO: 1.004- CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVENÇÕES

<b>TIPO de Ação:</b> Projeto		<b>Função:</b> 4- Administração		<b>Subfunção:</b> 122 – Administração Geral	
<b>Descrição:</b> Construção de espaço destinado a realização de reuniões, congressos, seminários e outros eventos municipais e/ou regionais.					
<b>Finalidade:</b> Oferecer espaço adequado para a realização de reuniões, seminários, workshop, feiras; Promover eventos técnicos, científicos, culturais e empresariais; Realizar apresentação de filmes para as crianças.					
<b>Produto:</b> Obras Construídas e/ou ampliadas		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo		<b>Quantidade: Unidade</b>	
<b>Meta</b>	2026	2027	2028	2029	<b>Total</b>
Física	1	1	1	1	4
Financeira	500.000,00	10.000,00	500.000,00	0,00	1.010.000,00

### RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER

### AÇÃO: 1.029- INVESTIMENTO NAS UNIDADES ESPORTIVAS

<b>TIPO de Ação:</b> Projeto		<b>Função:</b> 27 Desporto e Lazer		<b>Subfunção:</b> 812 – Desporto Comunitária	
<b>Descrição:</b> Manutenção e ampliação das estruturas disponíveis para os eventos esportivos;					
<b>Finalidade:</b> Facilitar o acesso da população em geral, as diversas modalidades esportivas existentes no município.					
<b>Produto:</b> Obras Construídas e/ou ampliadas		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo		<b>Quantidade: Unidade</b>	
<b>Meta</b>	2026	2027	2028	2029	<b>Total</b>
Física	1	1	1	1	4
Financeira	30.000,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	70.000,00

### RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490- Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.024 - CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS AO INSS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 9 - Previdência		Subfunção: 271 – Previdência Básica	
Descrição: Despesas com encargos junto ao RGPS resultantes de pagamento de pessoal.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)		Prazo de Execução: Contínuo			
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	5.000,00	5.000,00	10.058,00	6.000,00	26.058,00

AÇÃO: 2.025 - CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS A FUPREMG		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 9 - Previdência		Subfunção: 272 – Previdência do Regime Estatutário	
Descrição: Despesas com encargos junto ao RPPS resultantes de pagamento de pessoal.					
Finalidade: Prover o pagamento de encargos.					
Produto: Contribuição Devida (%)		Prazo de Execução: Contínuo			
Meta	2026	2027	2028	2029	Total
Física	100%	100%	100%	100%	100%
Financeira	5.000,00	5.000,00	16.000,00	6.000,00	32.000,00

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:07 2  
695938602

ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO:0  
3710032610

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:0769593860  
Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:037100326  
ID: 11665202650414  
15:10:28-03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490- Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

<b>AÇÃO: 2.078 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE TURISMO ESPORTE E LAZER</b>				<b>RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER</b>			
<b>Tipo de Ação: Atividade</b>		<b>Função: 04 Administração</b>		<b>Subfunção: 122- Administração Geral</b>			
<b>Descrição:</b> Coordenar os projetos e programas de desenvolvimento relacionados à área; Coordenar a realização dos eventos promovedores do turismo e da divulgação do município; Elaborar diagnóstico das atividades econômicas do município. Realizar a manutenção dos serviços administrativos necessários para o funcionamento dos programas de desenvolvimento do turismo;							
<b>Finalidade:</b> Promover a manutenção administrativa do órgão.							
<b>Produto:</b> Ação Administrativa							
<b>Meta</b>		<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Prazo de Execução: Contínuo</b>		<b>Quantidade: Porcentagem</b>	
<b>Física</b>		100%	100%	2028	2029	<b>Total</b>	<b>Total</b>
<b>Financeira</b>		127.000,00	150.000,00	100%	100%	170.000,00	100%
				150.000,00		597.000,00	

<b>AÇÃO: 2.079- PROMOÇÃO DE EVENTOS</b>				<b>RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER</b>			
<b>Tipo de Ação: Atividade</b>		<b>Função: 23 – Comercio e Serviço</b>		<b>Subfunção: 695 – Turismo</b>			
<b>Descrição:</b> Promover, ampliar e garantir o acesso da sociedade aos eventos locais.							
<b>Finalidade:</b> Consolidar o município como polo regional do turismo e de eventos							
<b>Produto:</b> Ação Administrativa							
<b>Meta</b>		<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Prazo de Execução: Contínuo</b>		<b>Quantidade: Porcentagem</b>	
<b>Física</b>		100%	100%	2028	2029	<b>Total</b>	<b>Total</b>
<b>Financeira</b>		290.000,00	150.000,00	100%	100%	200.000,00	100%
				380.000,00		1.020.000,00	

DUGLIAS  
HENRIQUE  
VALENTE:07695  
938602

ROSEANGELA  
FERREIRA  
BERNARDINO:037100  
92910

Assinado em forma digital  
por DUGLIAS HENRIQUE  
VALENTE:07695  
Data: 2024.04.14  
15:10:26 -0300

Assinado em forma digital  
por ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDINO:037100  
Data: 2024.04.14 15:11:16  
-0300



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490- Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.080- PROMOÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 27 Desporte e Lazer		Subfunção: 812 – Desporto Comunitário			
<b>Descrição:</b> Desenvolvimento de atividades esportivas, recreativas e de lazer para crianças, adolescentes, jovens e adultos; promover e coordenar a execução de políticas e programas nas áreas esportivas; coordenar a gestão das políticas de desenvolvimento do setor esportivo, recreativo e lazer; Desenvolver o turismo esportivo; Apoiar o desenvolvimento de entidades ligadas ao esporte quanto a sua organização, administração e funcionamento.							
<b>Finalidade:</b> Promover políticas públicas para incrementar a prática de atividades esportivas.							
<b>Produto:</b> Ação Administrativa				<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo			
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Quantidade:</b>		<b>Porcentagem</b>	
<b>Física</b>	100%	100%	100%	<b>2029</b>	<b>Total</b>		
<b>Financeira</b>	105.000,00	200.000,00	150.000,00	100%	100%	100%	
				100.000,00	555.000,00		

AÇÃO: 2.081 – MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES RECREATIVAS				RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE TURISMO ESPORTE E LAZER			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 27 Desporto e Lazer		Subfunção: 812 – Desporto Comunitário			
<b>Descrição:</b> Promover o desenvolvimento das atividades desportivas; Realizar serviços de limpeza e higiene dos espaços esportivos;							
<b>Finalidade:</b> Proporcionar a realização dos eventos esportivos; Gincanas; Oficinas artísticas; Atividades ao ar livre;							
<b>Produto:</b> Ação Administrativa				<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo			
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Quantidade:</b>		<b>Porcentagem</b>	
<b>Física</b>	100%	100%	100%	<b>2029</b>	<b>Total</b>		
<b>Financeira</b>	69.000,00	10.000,00	81.900,00	100%	100%	100%	
				50.000,00	210.900,00		

<b>1.131.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>1.307.958,00</b>	<b>542.000,00</b>	<b>3.520.958,00</b>
---------------------	-------------------	---------------------	-------------------	---------------------

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:076  
95938602

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14 15:10:48 -03'00'

ROSANGELA FERREIRA  
BERNARDO:037  
10032610

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 15:11:00 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

<b>PROGRAMA 0011 – FORMAR PARA TRANSFORMAR</b>			
<b>Justificativa:</b> Aprimorar a gestão do capital humano para aumentar a eficiência e a qualidade dos serviços públicos ofertados, através de investimentos no fortalecimento das competências, capacitação contínua e valorização dos trabalhadores.			
<b>Objetivo:</b> Fortalecer a gestão estratégica de pessoas para melhorar a eficiência, transparência e qualidade dos serviços públicos.			
<b>Público Alvo:</b> Servidores Públicos			
<b>Indicador:</b> Execução orçamentária dos órgãos		<b>Unidade de Medida:</b> Percentual	<b>Índice recente:</b> 80%
		<b>Índice desejado:</b> 100%	<b>TIPO DO PROGRAMA:</b> Apoio Administrativo

<b>AÇÃO: 2.023 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RH</b>			
<b>RESPONSÁVEL:</b> DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
<b>Tipo de Ação:</b> Atividade		<b>Função:</b> 04 - Administração	
		<b>Subfunção:</b> 122 - Administração Geral	
<b>Descrição:</b> Elaborar e coordenar as políticas de desenvolvimento de recursos humanos; dotar de estrutura física, administrativa e de recursos humanos o departamento de Recursos Humanos para o desenvolvimento de suas funções.			
<b>Finalidade:</b> Melhorar a qualidade e a eficiência dos serviços públicos, através da valorização dos servidores públicos.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa			
		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Física</b>	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	390.000,00	470.000,00	440.000,00
			<b>Total</b>
			1.710.000,00

<b>AÇÃO: 2.025 - CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIARIAS A FUPREMG</b>			
<b>RESPONSÁVEL:</b> DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
<b>Tipo de Ação:</b> Atividade		<b>Função:</b> 9 - Previdência	
		<b>Subfunção:</b> 272 – Previdência do Regime Estatutário	
<b>Descrição:</b> Despesas com encargos junto ao RPPS resultantes de pagamento de pessoal.			
<b>Finalidade:</b> Prover o pagamento de encargos.			
<b>Produto:</b> Contribuição Devida (%)			
		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Física</b>	100%	100%	100%
<b>Financeira</b>	60.000,00	60.000,00	88.000,00
			<b>Total</b>
			298.000,00

ROSANGELA FERREIRA  
BERNARDO/03710  
032610

DOUGLAS HENRIQUE VALENTE/076959  
38602

LARISSA LAZARA MARQUES SANT'ANA/032870  
24639

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO em 2025.04.14 15:15:59 -03'00'

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE em 2025.04.14 15:12:31 -03'00'

Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANT'ANA em 2025.04.14 15:27:51 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: [contabilidade@gurinhata.mg.gov.br](mailto:contabilidade@gurinhata.mg.gov.br)

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2.026 - ADMINISTRAÇÃO DE INATIVOS E PENSIONISTAS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 122 Administração Geral	
Descrição: Despesas com pagamento de inativos e pensionistas.			
Finalidade: Prover o pagamento de inativos e pensionistas.			
Produto: Ação Administrativa		Unidade de Medida: Porcentagem	
Meta	2026	2028	Total
Física	100%	100%	100%
Financeira	560.000,00	600.000,00	2.340.000,00

AÇÃO: 2.068 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS		RESPONSÁVEL: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
Tipo de Ação: Atividade		Subfunção: 128 – Formação de Recursos Humanos	
Descrição: Atividades de capacitação de funcionários da administração pública municipal; Participação em cursos e seminários.			
Finalidade: Promover a formação continuada funcionários públicos municipais.			
Produto: Atividades de capacitação (seminários, cursos, eventos e inscrições)		Unidade de Medida: Número de participantes	
Meta	2026	2028	Total
Física	3	3	12
Financeira	45.000,00	45.000,00	155.000,00

1.055.000,00	1.150.000,00	1.173.000,00	1.125.000,00	4.503.000,00
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:0769593  
8602

Assinado de forma digital  
por DOUGLAS HENRIQUE  
VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14  
15:12:18 -03'00'

ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO:037  
10032610

Assinado de forma digital  
por ROSANGELA  
FERREIRA  
BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14  
15:12:08 -03'00'



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

<b>PROGRAMA 0013 - FUPREMG</b>			
<b>Justificativa:</b> Garantir o pagamento das aposentadorias e pensões, por meio de políticas próprias.			
<b>Objetivo:</b> Prover o pagamento de aposentadorias e pensões do servidor público municipal.			
<b>Público Alvo:</b> Servidor Público Municipal			
<b>TIPO DO PROGRAMA:</b> Apoio Administrativo			
<b>Indicador (es):</b> Execução orçamentária dos órgãos		<b>Unidade de Medida:</b> Percentual	<b>Índice recente</b>
			<b>Índice desejado</b>

<b>AÇÃO: 2.001 – PREVIDENCIA SOCIAL A INATIVOS E PENSIONISTAS</b>			
<b>RESPONSÁVEL: FUPREMG</b>			
<b>Tipo de Ação:</b> Atividade	<b>Função:</b> 09 Previdência	<b>Subfunção:</b> 272 Previdência do Regime Estatutário	
<b>Descrição:</b> Prover o pagamento de inativos e pensionistas			
<b>Finalidade:</b> Pagamento de despesas com inativos e pensionistas			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
	100%	100%	100%
<b>Física</b>			
	8.200.000,00	9.020.000,00	9.922.000,00
<b>Financeira</b>			
			10.914.200,00
		<b>Total</b>	<b>38.056.200,00</b>

<b>AÇÃO: 2.002 – MANUTENÇÃO ATIVIDADE DO FUPREMG – TX ADM.</b>			
<b>RESPONSÁVEL: FUPREMG</b>			
<b>Tipo de Ação:</b> Atividade	<b>Função:</b> 09 Previdência	<b>Subfunção:</b> 272 Previdência do Regime Estatutário	
<b>Descrição:</b> Prover a manutenção do órgão.			
<b>Finalidade:</b> Pagamento de despesas com manutenção do órgão.			
<b>Produto:</b> Ação Administrativa		<b>Prazo de Execução:</b> Contínuo	
<b>Meta</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
	100%	100%	100%
<b>Física</b>			
	470.000,00	517.000,00	568.700,00
<b>Financeira</b>			
			625.570,00
		<b>Total</b>	<b>2.181.270,00</b>

Assinado de forma digital  
por DOUGLAS HENRIQUE  
VALENTE:0769593  
8602  
Dados: 2026.04.14  
15:14:03 -03'00"

Assinado de forma digital  
por ROSANGELA FERREIRA  
BERNARDO:03710032  
610  
Dados: 2026.04.14 15:14:44  
-03'00"

LARISSA LAZARA  
MARQUES  
SANTANA:032870  
74639  
Dados: 2026.04.14 15:58:55  
-03'00"



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GURINHATÁ

Av. Jonas Vilela Franco, 490 - Tel: (34) 3264-1010  
CEP 38310-000 - GURINHATÁ - MINAS GERAIS  
E-mail: contabilidade@gurinhata.mg.gov.br

## Plano Plurianual 2026 – 2029

AÇÃO: 2003 – MANUTENÇÃO ATIVIDADE DO FUPREMG – APORTE FINANCEIRO RESPONSÁVEL: FUPREMG			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 09 Previdência	Subfunção: 272 Previdência do Regime Estatutário
Descrição: Prover a manutenção do órgão.			
Finalidade: Pagamento de despesas com manutenção do órgão.			
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo	
Meta	2026	2027	2028
Física	100%	100%	100%
Financeira	50.000,00	55.000,00	60.500,00
		Unidade de Medida: Porcentagem	
		2029	Total
		100%	232.050,00

AÇÃO: 2.004 – PREVIDENCIA SOCIAL A INATIVOS E PENSIONISTAS – RECURSOS DO TESOURO RESPONSÁVEL: FUPREMG			
Tipo de Ação: Atividade		Função: 09 Previdência	Subfunção: 272 Previdência do Regime Estatutário
Descrição: Prover o pagamento de inativos e pensionistas			
Finalidade: Pagamento de despesas com inativos e pensionistas			
Produto: Ação Administrativa		Prazo de Execução: Contínuo	
Meta	2026	2027	2028
Física	100%	100%	100%
Financeira	640.000,00	704.000,00	774.400,00
		Unidade de Medida: Porcentagem	
		2029	Total
		100%	-
		851.840,00	2.970.240,00

<b>9.360.000,00</b>	<b>10.296.000,00</b>	<b>11.325.600,00</b>	<b>12.458.160,00</b>	<b>43.439.760,00</b>
---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

DOUGLAS  
HENRIQUE  
VALENTE:076  
95938602

Assinado de forma digital por DOUGLAS HENRIQUE VALENTE:07695938602  
Dados: 2026.04.14 15:14:17 -03'00"

ROSANGELA FERREIRA  
BERNARDO:03710032  
610

Assinado de forma digital por ROSANGELA FERREIRA BERNARDO:03710032610  
Dados: 2026.04.14 15:14:31 -03'00"

LARISSA LAZARA  
MARQUES  
SANTANA:03287  
024639

Assinado de forma digital por LARISSA LAZARA MARQUES SANTANA:03287024639  
Dados: 2026.04.14 15:58:33 -03'00"